

Einde van een rechtspersoon melden na vereffening

Formulier 17b

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier meldt u bij het Handelsregister dat een rechtspersoon niet meer bestaat.

Een rechtspersoon bestaat niet meer als een ontbindingsbesluit is genomen en alle activiteiten zijn stopgezet. Er moet vereffening hebben plaatsgevonden. Daarbij zijn bezittingen verdeeld en schulden betaald of opgelost. Ook moet de vereffenaar vaststellen dat de rechtspersoon geen bezittingen meer heeft.

U kunt dit formulier gebruiken voor het doorgeven van de beëindiging van de volgende rechtspersonen: besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting en vereniging. Als u [formulier 17a](#) nog niet heeft ingevuld, moet u dat eerst doen.

Let op: heeft u op formulier 17a ingevuld dat er baten zijn bij de ontbinding van de rechtspersoon, maar bleek dat niet te kloppen?

Dan hoeft u dit formulier niet in te vullen. Geef die vergissing dan door met [formulier 18](#). Vul daarna formulier 17a nog een keer in.

Stoppen met een rechtspersoon is ingewikkeld. Lees daarom voordat u dit formulier invult de [uitleg over stoppen](#) met een rechtspersoon.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op [kvk.nl/formulier17b](#) of [kvk.nl/contact](#). Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dit register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de rechtspersoon

1.1 Voor welke ontbonden rechtspersoon geeft u de beëindiging door?

De naam van de rechtspersoon is:

De vestigingsplaats is:

Het KVK-nummer is:

2 Einde van de rechtspersoon

Uitleg 2

De beëindiging van de rechtspersoon kan alleen gebeuren als er geen bezit is. Dit bezit noemen we 'baten'. Als er nog baten zijn bij de ontbinding van een rechtspersoon, is eerst vereffening nodig. Als de vereffenaar vaststelt dat er geen baten meer zijn, is de rechtspersoon op die datum beëindigd.

Die datum van beëindiging moet minimaal twee maanden na het verplicht plaatsen van een advertentie over de ontbinding liggen. Zo hebben andere partijen genoeg tijd om bezwaar te maken bij de rechter.

De vereffenaar heeft een overzicht gemaakt van alle baten en schulden van de rechtspersoon: de 'rekening en verantwoording'. Daar moet ook in staan welke bezittingen zijn verkocht en welke schulden (deels) zijn afbetaald.

Blijven na het afbetalen van alle schulden nog baten over, dan moet de vereffenaar een 'plan van verdeling' schrijven. Dat moet alleen als twee of meer partijen recht hebben op dit 'overschot'. Dat zijn bijvoorbeeld de leden of aandeelhouders van de rechtspersoon. In het plan van verdeling staat hoe de (geld)zaken worden verdeeld tussen deze partijen.

De vereffenaar moet zorgen dat de 'rekening en verantwoording' en (als dat nodig is) het plan van verdeling kloppen. Ook moet de vereffenaar de documenten naar KVK sturen. Kloppen de documenten niet of stuurt de vereffenaar ze niet op? Dan is er een kans dat de vereffenaar zelf moet betalen voor schade die ontstaat.

2.1 Welke stappen heeft de vereffenaar genomen?

Is de rekening van verantwoording gemaakt?

- Ja
- Nee

Is de rekening van verantwoording opgestuurd naar KVK?

Ja

Nee

Is het plan van verdeling gemaakt?

Ja

Nee

Is het plan van verdeling opgestuurd naar KVK?

Ja

Nee

2.2 Wat is de datum van beëindigen?

- > Dat is de datum waarop de vereffenaar heeft vastgesteld dat er geen baten meer waren. Meestal is dat de datum van de laatste betaling.

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3 Bewaarder boeken en bescheiden

Uitleg 3

Bij de beëindiging van de rechtspersoon moet u bekendmaken wie de 'bewaarder van boeken en bescheiden' is. Dat is een persoon of organisatie die tot zeven jaar na het einde van de rechtspersoon de administratie bewaart. Denk aan de balans, jaarrekening, loonadministratie, statuten en facturen.

De bewaarder kan een natuurlijk persoon zijn, maar ook een samenwerkingsverband (vof, cv, maatschap of rederij) of rechtspersoon. De gegevens van de bewaarder zet KVK in het Handelsregister. Het (woon)adres van de bewaarder is openbaar, dus voor iedereen te zien.

3.1 Wie of wat is de bewaarder van boeken en bescheiden?

Een natuurlijk persoon.

Voornaam of voornamen (voluit):

Achternaam:

Woonadres (voor iedereen te zien in het Handelsregister):

Handtekening met pen van de bewaarder van boeken en bescheiden (geen kopie of scan):

> Lees op kvk.nl/formulier17b welke stukken KVK nodig heeft van de bewaarder van boeken en bescheiden.

> Ga naar 4.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

3.2 Heeft het samenwerkingsverband of de rechtspersoon een KVK-nummer?

Ja, het KVK-nummer is:

> Ga naar 3.3.

Nee, de naam van het buitenlandse register en het land is:

Het inschrijfnummer in dat register is:

3.3 Wie tekent voor het samenwerkingsverband of de rechtspersoon?

Het buitenlandse bezoekadres is:

De naam van de functionaris is:

Handtekening met pen van de functionaris van de bewaarder van boeken en bescheiden (geen kopie of scan):

> Lees op kvk.nl/formulier17b welke stukken KVK nodig heeft van de bewaarder van boeken en bescheiden.

4 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 4

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- De vereffenaar.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om inschrijvingen en wijzigingen in het Handelsregister te doen voor de rechtspersoon.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de vereffenaar of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

4.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

5 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier17b leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het melden van het einde van een rechtspersoon. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de informatie compleet is, zet KVK de wijziging in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de rechtspersoon binnen een week doorgeven aan KVK.