

Document: UD BIP 201 – Application Instructions	Version: 2.0	Original issue Date: 01/10/2018 Revision Date: 02/01/2019
Prepared by:		Approved by: Kenneth Codrington

INSTRUCTIES BIJ HET INVULLEN VAN HET MODELVERZOEK TOT INSCHRIJVING EN/OF ANDERE HANDELING VAN EEN FABRIEKS- OF HANDELSMERK IN SURINAME

TE OVERLEGGEN BESCHIEDEN

De verzoeker tot inschrijving van een fabrieks- of handelsmerk dient bij de aanvraag de volgende bescheiden te overleggen:

- Het getypt verzoek (inclusief de in een bijlage opgenomen warenlijst) in tweevoud; er is geen warenlijst nodig bij naamswijziging, adreswijziging en overgang;
- In geval van een logo: op elk verzoek een logo plakken met een afmeting van minimaal 4x4 en maximaal 7x5 cm en tien (10) extra identieke logo's indienen;
- Op elk verzoek moet u een plakzegel plakken ter waarde van minimaal SRD 1,50 en uw handtekening geheel of gedeeltelijk erop plaatsen en daarnaast ook twee (2) extra plakzegels van minimaal SRD 1,50 indienen;
- Op de volmacht bedrijfsstempel of notarisstempel met daarop duidelijk leesbaar in Westerse karakters aangegeven de naam van het bedrijf en/of de notaris; in geval de verzoeker (belanghebbende) een rechtspersoon is:
 - o Een recent origineel KKF uittreksel (bij N.V.'s)
 - o Een kopie van de statuten van de stichting/vereniging of een verklaring uit het Stichtingenregister.

Daarnaast dient per overeenkomstige handeling te worden toegevoegd

	Een bewijs van betaling (per verzoek), te voldoen bij de Centrale Betaaldienst van Suriname	Akte en/of uittreksel
Van een inschrijving van een merk	SRD 500,00	
Van een eerste inschrijving met inroeping van prioriteit	SRD 500,00	Prioriteitsdocument
Een supplement bij de inschrijving voor iedere klasse van waren boven de derde klasse van de internationale classificatie, waarin de waren worden gerangschikt	SRD 50,00	
Van een vernieuwing van een merk	SRD 500,00	
Een supplement bij de vernieuwing voor iedere klasse van waren boven de derde klasse van de internationale classificatie, waarin de waren worden gerangschikt	SRD 50,00	
Van een aantekening tot overgang van een merk	SRD 250,00	Notariële akte
Van een aantekening tot doorhaling van een merk	SRD 200,00	
Van een aantekening tot naamswijziging van een merk	SRD 200,00	Origineel KKF-uittreksel of notariële akte
Van een aantekening tot adreswijziging van een merk	SRD 200,00	Origineel KKF-uittreksel of bewijs van C.B.B. of notariële akte
Van een beperking van de warenlijst, behalve bij gelegenheid van vernieuwing van een inschrijving	SRD 200,00	
Een naams- of adreswijziging van een gemachtigde per merk		

Belangrijk:

- Per verzoek kan er slechts één merk ter inschrijving worden aangeboden. Wenst u meerdere merken in te schrijven, dan dient u even zoveel verzoeken daartoe in te dienen.
- U kunt een merk laten registreren op uw eigen naam of op uw bedrijfsnaam (handelsnaam).
- Indien u de kleur van het merk als onderscheidend kenmerk wenst, dient u in het kort aan te geven in welke kleur of kleuren het merk is afgebeeld.
- Een merk dient ter onderscheiding van de eigen waren (producten) van die van anderen. Deze waren worden onderverdeeld in diverse klassen. Een merk kan voor meer dan één klasse van waren worden ingeschreven. U dient (in de bijlage) **specifiek** aan te geven voor welke waren (producten) u het merk gaat gebruiken. Een overzicht van de klassenindeling wordt u samen met het modelverzoek verstrekt.

Document: UD BIP 201 – Application Instructions	Version: 2.0	Original issue Date: 01/10/2018 Revision Date: 02/01/2019
Prepared by:		Approved by: Kenneth Codrington

- Alvorens u tot indiening van het verzoek tot inschrijving kunt overgaan, dient u een onderzoek te verrichten in het Openbaar Register, welke dagelijks ter inzage ligt op het Bureau.