

Vennoten van vof of cv of leden van rederij inschrijven

Formulier 10

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u in het Handelsregister één of meer vennoten van een vennootschap onder firma (vof) of beherende vennoten van een commanditaire vennootschap (cv) in. Ook schrijft u met dit formulier leden van een rederij in (vanaf nu: leden). Vennoten en leden zijn functionarissen.

Een functionaris kan een natuurlijk persoon zijn: een mens. Maar ook een samenwerkingsverband of rechtspersoon. Een samenwerkingsverband is een vof, cv, maatschap of rederij. Een rechtspersoon is bijvoorbeeld een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting, vereniging of vve. Op dit formulier kunt u maximaal twee natuurlijke personen en twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen inschrijven als functionaris.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier10 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat samenwerkingsverbanden en hun functionarissen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van vof, cv of rederij

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de vof, cv of rederij waarvoor u één of meer functionarissen inschrijft.

Is de vof, cv of rederij nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Dan laat u het veld voor het KVK-nummer leeg.

- 1.1 Voor welke vof, cv of rederij schrijft u de functionaris of functionarissen in?

De naam van de vof, cv of rederij is:

Het bezoekadres van de vof, cv of rederij is:

- 1.2 Is de vof, cv of rederij ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Soort functionaris

Uitleg 2

Geef hieronder aan wie of wat u als functionaris wil inschrijven in het Handelsregister.

- 2.1 Wie of wat vervult of vervullen de functie van functionaris?
> U kunt beide hokjes aankruisen.

Een natuurlijk persoon.

> Ga naar 3.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

3 Gegevens van de functionaris – natuurlijk persoon

Uitleg 3

Hieronder kunt u een natuurlijk persoon als functionaris inschrijven. De uitleg bij 3 geldt ook voor 4. Wilt u meer dan twee natuurlijke personen inschrijven als functionaris? Vul dan nog een kvk.nl/formulier10 in.

U moet het burgerservicenummer (BSN) van de functionaris doorgeven. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, ID-kaart of rijbewijs van de functionaris. Heeft de functionaris geen BSN? Dan vult u daar niets in.

Woont de functionaris in Nederland? Dan moet de functionaris controleren of in de Basisregistratie Personen (BRP) van Nederlandse gemeenten het juiste woonadres staat. Het Handelsregister is gekoppeld aan de BRP. Als dat adres niet klopt, kan KVK dit formulier niet verwerken. De functionaris moet dan eerst het adres laten aanpassen door de gemeente. Woont de functionaris in het buitenland? Dan is het raadzaam eerst het buitenlandse woonadres in [het RNI](#) te registreren.

Hieronder geeft u ook aan welke bevoegdheid de functionaris heeft.

Een functionaris is onbeperkt, beperkt of niet bevoegd. Bij een onbeperkte bevoegdheid mag de functionaris alle besluiten nemen of taken uitvoeren. Bij beperkte bevoegdheid mag de functionaris alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren of tot een bepaald bedrag besluiten nemen.

Deel het document waarin de bevoegdheid van de functionaris is vastgelegd met KVK. Is de bevoegdheid mondeling afgesproken? Dan raadt KVK aan de bevoegdheid op papier te zetten. Gebeurt dat niet? Dan kunt u bij beperkte bevoegdheid alleen aangeven tot welk bedrag de functionaris zelfstandig besluiten mag nemen.

3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

Datum waarop de functionaris met de functie is begonnen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- 3.2 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?
> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.
Beperkt bevoegd.
Is daarvoor een document opgesteld?
Nee, de functionaris mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van euro.
Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.
Onbeperkt bevoegd.

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> De functionaris moet een geldig identiteitsbewijs meenemen naar de afspraak met KVK.

- 3.3 Wilt u meer vennoten of leden inschrijven?

Nee
> Ga naar 7.
Ja
Een tweede natuurlijk persoon.
> Ga naar 4.
Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.
> Ga naar 5.

4 Gegevens van de functionaris – natuurlijk persoon

- 4.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man
Vrouw
Anders

Woonadres:

- 4.2 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?
> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de functionaris mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> De functionaris moet een geldig identiteitsbewijs meenemen naar de afspraak met KVK.

- 4.3 Wilt u nog meer vennoten of leden inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

Nog een natuurlijk persoon.

> Ga naar 7. Meer natuurlijke personen schrijft u als functionaris in met een nieuw kvk.nl/formulier10.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

5 Gegevens van de functionaris – samenwerkingsverband of rechtspersoon

Uitleg 5

U kunt hieronder een samenwerkingsverband of rechtspersoon als functionaris inschrijven. De uitleg bij 5 geldt ook voor 6. Wilt u meer dan twee samenwerkingsverbanden of rechtspersonen inschrijven? Vul dan een tweede kvk.nl/formulier10 in.

Hieronder geeft u ook aan welke bevoegdheid de functionaris heeft. Een functionaris is onbeperkt, beperkt of niet bevoegd. Bij een onbeperkte bevoegdheid mag de functionaris alle besluiten nemen of taken uitvoeren.

Bij beperkte bevoegdheid mag de functionaris alleen binnen een bepaald werkveld taken uitvoeren of tot een bepaald bedrag besluiten nemen.

Deel het document waarin de bevoegdheid van de functionaris is vastgelegd met KVK. Is de bevoegdheid mondeling afgesproken? Dan raadt KVK aan de bevoegdheid op papier te zetten. Gebeurt dat niet? Dan kunt u bij een beperkte bevoegdheid alleen aangeven tot welk bedrag een functionaris zelfstandig besluiten mag nemen.

- 5.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Bezoekadres van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Datum waarop de functionaris met de functie is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

5.2 Is het samenwerkingsverband of de rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

5.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris?

> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de functionaris mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

Uitleg 5.4

Hieronder tekent een vennoot, beherend vennoot, maat, bestuurder, lid of gevolmachtigde voor het samenwerkingsverband of de rechtspersoon die is aangesteld als functionaris.

5.4 Wie tekent voor de functionaris?

Achternaam en voorletter(s):

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris.

5.5 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga naar 6.

6 Gegevens van de functionaris – samenwerkingsverband of rechtspersoon

6.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Bezoekadres van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

Datum waarop de functionaris met de functie is gestart:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

6.2 Is het samenwerkingsverband of de rechtspersoon ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, het inschrijfnummer in het buitenland is:

Naam van het buitenlandse register:

Naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat register:

6.3 Wat is de bevoegdheid van de functionaris
> Deel het document waarin de bevoegdheid staat beschreven met KVK.

Niet bevoegd.

Beperkt bevoegd.

Is daarvoor een document opgesteld?

Nee, de functionaris mag zelfstandig besluiten nemen tot een bedrag van euro.

Ja, gebruik kvk.nl/formulier18 om de inhoud van de beperkte bevoegdheid door te geven.

Onbeperkt bevoegd.

6.4 Wie tekent voor de functionaris?

Achternaam en voorletter(s):

Handtekening van de functionaris met pen (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris.

6.5 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga naar 7. Meer functionarissen schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier10.

7 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 7

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Voor een vof, cv of rederij die niet is ingeschreven in het Handelsregister: één van de nieuwe vennoten (vof), beherende vennoten (cv) of leden van de rederij.
- Voor een vof, cv of rederij die is ingeschreven in het Handelsregister: één van de vennoten (vof), beherende vennoten (cv) of leden van de rederij die staat ingeschreven.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om inschrijvingen en wijzigingen in het Handelsregister te doen voor de vof, cv of rederij.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de functionaris die dit formulier ondertekent.

Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 7.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de vof, cv of rederij.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

8 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier10 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de functionaris. Ook leest u daar of u of de functionaris een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief.

Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de vof, cv of rederij binnen een week doorgeven aan KVK.