

Register the business of a legal entity

Form 8

This section is filled in by KVK.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Why use this form?

Use this form to register the business of a legal entity in the Business Register. A legal entity is a BV (private limited company), NV (public limited company), coöperatie (cooperative), *onderlinge waarborgmaatschappij* (mutual insurance association), *stichting* (foundation), or *vereniging* (association).

You can use this form to:

- Register a new business.
- To report that you are taking over an existing business or establishment and continuing it as the business of a legal entity.

Do you have any questions?

For more information, visit kvk.nl/form8 or kvk.nl/en/contact.

About the English version of this form

This is an English translation of Form 8. The Dutch form is included in this document. If you answer a question in the digital English form,

the same answer is automatically filled in on the Dutch form. If you print out the form and find that you have made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the correct answer. Do this on both the English and the Dutch forms. Also put a handwritten signature next to any changes (not a copy or scan).

Please note: You must print, sign, and give the completed Dutch form to KVK. Do not give only the English copy.

About the Business Register

The Business Register Act (*Handelsregisterwet*) states that legal entities and businesses must notify KVK of changes to their details. The information you fill in on this form is entered in KVK's Business Register. This register is public. Others can view the data. You can also use it to request information. For example, about a company you want to do business with. This is how the Business Register helps you do business securely.

1 Details of the legal entity

About 1

Enter the name, visiting address, and KVK number of the legal entity for which you are registering the business.

Is the legal entity not yet registered in the Business Register? Then it does not have a KVK number yet. In that case, also include the registration form for the legal entity with this form.

1.1 For which legal entity are you registering a business?

The name of the legal entity is:

The visiting address of the legal entity is:

1.2 Is the legal entity already registered at KVK?

No

Yes, the KVK number is:

2 Start or continue

About 2

Are you registering a new business? Then enter the date on which you started setting up your business under 'Start date'. This is usually the date on which you start helping customers. But sometimes it is necessary to register earlier. For example, to arrange contracts. Read more at kvk.nl/advanceregistration.

Are you continuing an existing business or establishment? Then you must provide 2 dates. The date of continuation and the first start date of the business or establishment in the Business Register. The date of continuation is the day on which you take over the business or establishment. That is the date on the contract you signed for the takeover. The first start date is the original 'establishment date' of the business or establishment in the Business Register.

2.1 Are you registering a new business or continuing an existing business or establishment?

I am starting a new business.

Start date of the business:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

> Go to 3.

I am continuing an existing business or establishment.

The name of the business or establishment is:

The location of the business or establishment is:

KVK number:

The date of continuation of the business or establishment is:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

The start date of the business or establishment in the Business Register is:

> If you do not know the date, KVK will enter it for you.

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

3 Details of the business

About 3.1

Enter the trade name below. This is the name that a business uses to do business. You may use more than 1 trade name for the business. For example, if you carry out different activities with the business.

An example

The Active Citizens Foundation will sell clothing on the market under the trade name 'Second Chance'. The foundation also wants to give styling advice under another trade name: 'Second Chance Well Dressed'. The foundation lists these 2 trade names below. It lists the most important trade name at the top. You can find more information about trade names at kvk.nl/tradename.

3.1 Does the business have 1 or more trade names?

1 name. The trade name is:

More names. The trade names are:

> Write the most important trade name first.

About 3.2 to 3.7

In this section, you describe 1 or more of the activities, products and services of the business. We call these 'activities' from now on. These are the activities of the business right now. Not activities that the business plans to do in the future.

Please note: You must describe your activities in Dutch. Use a free translation app if needed.

KVK uses the activities you enter to select one or more SBI codes. That is why it is important to describe the activities clearly. If you do not, the business may be assigned the wrong SBI code. This could cause problems for the business when applying for a subsidy or permit. For more information about activities and SBI codes, visit kvk.nl/activities.

If you sell to consumers, describe this in your activities. At 3.4, say whether your business sells products. For example, in a shop, via a market, online, from home, or via street trading. Is the business a wholesaler? Then describe that in your activities and tick 'yes' at 3.5.

Does the business import or export? And is that an activity? Then describe that in your activities and tick 'yes' at 3.6 or 3.7. Does the business import or export, but only to make another activity possible? Then do not include it under activities, but do tick 'yes' at 3.6 or 3.7.

An example

The Active Citizens Foundation sells clothing at a market. The foundation also provides styling advice. Under 3.2, the foundation states: 'Sale of clothing at a market' and 'Providing styling advice'. The main activity of the Active Citizens Foundation is 'Selling clothing at a market'. They write this again under 3.3.

The foundation sells its products to consumers, so it ticks 'yes' at 3.4. It does not sell products to other companies, so it ticks 'no' at 3.5. It also ticks 'no' at 3.6 and 3.7 because it does not export or import.

3.2 What are the activities of the business?

3.3 What is the main activity of the business?

3.4 Does the business sell products to consumers (retail)?

No

Yes, the products are sold:

> More than 1 answer is possible.

In a shop.

At a market.

Via street trading.

Via the internet.

From home.

Other:

3.5 Does the business sell products to other businesses or legal entities? (wholesale)?

No

Yes

3.6 Does the business import products from abroad?

No

Yes

3.7 Does the business products export products abroad?

No

Yes

About 3.8

Enter the visiting address and postal address of the business here. A visiting address cannot be a PO Box.

If the visiting address or postal address is not the home address of the authorised official, you must prove that the business is allowed to use that address. You can use a copy of a valid rental agreement or proof of ownership from Kadaster (Land Registry Office). Do you want to register a property as a visiting or postal address, and are you not the owner or tenant? You may be able to use a declaration of consent. For more information, please visit kvk.nl/declarationofconsent.

Is the visiting address or postal address of the business the same as that registered in the Business Register for the legal entity? Then no extra evidence is required.

In some cases, it is possible to prevent the public from seeing the visiting address. This is called shielding. It means that the address will no longer be visible in the Business Register. For more information, please visit kvk.nl/shielding.

3.8 What is the visiting address of the business?

> If the business has more than 1 location, enter the address of the principal establishment.

3.9 Is the postal address of the business different from the visiting address?

No

Yes, the postal address or PO box address is:

About 3.10

Enter the details of the business. The telephone number is not public. Read more about that at kvk.nl/businessregisterdetails.

3.10 What are the contact details for the business?

Telephone number 1:

Telephone number 2:

URL (website):

Email address:

About 3.11

Enter the number of people who work in the business. This number includes the owner, employees, hired and temporary workers, and persons who work in the business. For example, it may also include family members.

3.11 How many people work in the business?

> If the business has more than 1 business location, fill in the number of persons who work in the principal establishment.

Number of people who work 15 hours or more per week:

Number of people who work less than 15 hours per week:

4 Receive less advertising

About 4

Do you want to receive less unsolicited advertising by post? And have fewer sellers at your door? Then tick 'No'. KVK will put on the Business Register

extract that other businesses may not use the visiting or postal address for marketing purposes. Read more on kvk.nl/lessadvertising.

4.1 Do you permit sellers to use the visiting address and postal address of the business in the Business Register?

Yes

No

5 Do you hire out employees?

About 5

Does the business sometimes hire out its employees to other businesses or legal entities for payment? If so, the business must notify KVK under the Waadi Act.

Please note: Is hiring out employees an activity of the business, such as a temp agency? Then answer 'No' here and describe it in your activities under 3.2. Find out more at kvk.nl/en/waadi.

5.1 Does the business sometimes hire out employees?

No

Yes

6 Signing this form

About 6

Only the following persons may sign this form:

- A member of the board of directors of the legal entity
- A civil-law notary
- A person authorised to report changes and registrations in the Business Register.

The person signing this form must include a copy of a valid proof of identity.

The following types of identification are accepted:

- Passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- A Dutch foreign nationals document

6.1 By signing this form, you declare that all information entered is correct. And that you are allowed to sign the form on behalf of the legal entity.

Last name and initial(s):

Email address:

Telephone number:

Date:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 6.1 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

7 Make an appointment or send by post

At kvk.nl/form8 you can read which other documents and forms you need to register the business of a legal entity. You can also read if you need to make an appointment with KVK or send the documents by post.

KVK sometimes asks for extra information. Any changes will then be recorded in the Business Register. You will receive a letter confirming this. If any of the details for the business change, you are legally obliged to notify KVK within 1 week.

Onderneming van een rechtspersoon inschrijven

Formulier 8

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u een onderneming in van een rechtspersoon in het Handelsregister. Een rechtspersoon is een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting of vereniging.

U kunt dit formulier gebruiken voor:

- Het inschrijven van een nieuwe onderneming.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als onderneming van een rechtspersoon.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier8 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de rechtspersoon

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de rechtspersoon waarvoor u de onderneming inschrijft. Is de rechtspersoon nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer.

KVK heeft dan naast dit formulier ook een inschrijfformulier voor de rechtspersoon nodig.

1.1 Voor welke rechtspersoon schrijft u de onderneming in?

De naam van de rechtspersoon is:

Het bezoekadres van de rechtspersoon is:

1.2 Is de rechtspersoon ingeschreven bij KVK?

Nee

Ja, het KVK-nummer is:

2 Starten of voortzetten

Uitleg 2

Schrijft u een nieuwe onderneming in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop is begonnen met het opzetten van de onderneming. Meestal is dat de datum waarop u klanten begint te helpen, maar soms is het nodig u al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes. Hier leest u meer over [inschrijven voordat u start](#).

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee

datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

2.1 Schrijft u een nieuwe onderneming in of gaat het om een voortzetting van een bestaande onderneming of vestiging?

Ik start een nieuwe onderneming.

Startdatum van de onderneming:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Ga naar 3.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

> Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3 Gegevens van de onderneming

Uitleg 3.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die een onderneming gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor de onderneming gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de onderneming.

Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

Een voorbeeld

Stichting Actieve Burgers gaat kleding op de markt verkopen onder de handelsnaam 'Tweede kans'. De stichting wil ook kledingadviezen geven onder een andere handelsnaam: 'Tweede Kans Goed Gekleed'. Die twee handelsnamen geeft de stichting hieronder op. De belangrijkste handelsnaam schrijft de stichting als bovenste op.

3.1 Heeft de onderneming één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer namen. De handelsnamen zijn:

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op.

Uitleg 3.2 t/m 3.7

Hieronder vermeldt u van de onderneming één of meer activiteiten, producten en diensten (vanaf nu 'activiteiten'). Let op: het gaat hier om de activiteiten die de onderneming meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de onderneming in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de onderneming een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de onderneming bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de onderneming producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de onderneming een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.5.

Importeert of exporteert de onderneming en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 3.6 of 3.7. Importeert of exporteert de onderneming, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 3.6 of 3.7.

Een voorbeeld

Stichting Actieve Burgers verkoopt kleding op de markt en online. Ook geeft ze online kledingadvies. De stichting importeert kleding vanuit Turkije om de activiteit detailhandel mogelijk te maken. Daarom hoeft ze 'importeren van kleding' niet te vermelden bij de activiteiten. Wel kruist de stichting 'ja' aan bij 3.6.

De stichting geeft bij 3.2 op: 'detailhandel kleding op markt en online' en 'het online geven van kledingadviezen'. De belangrijkste activiteit van de stichting is 'detailhandel kleding op markt en online'. Dat vult de stichting in bij 3.3.

3.2 Welke activiteiten voert de onderneming uit?

3.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de onderneming?

3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten (detailhandel)?

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Via internet.

Vanuit huis.

Anders:

3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen of rechtspersonen (groothandel)?

Nee

Ja

3.6 Voert de onderneming producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

3.7 Voert de onderneming producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

Uitleg 3.8

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres van de onderneming door. Een bezoekadres kan geen adres van een postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het adres van één van de bestuurders van de rechtspersoon? Dan moet u bewijzen dat de onderneming dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het Kadaster. Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is de onderneming daar geen eigenaar of

huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Staat het bezoekadres of postadres in het Handelsregister bij het KVK-nummer waar u de onderneming bij inschrijft? Dan is een bewijsstuk niet nodig.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

3.8 Wat is het bezoekadres van de onderneming?
> Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de onderneming meer vestigingen heeft.

3.9 Heeft de onderneming een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee

Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

Uitleg 3.10

Vul hieronder de contactgegevens in van de onderneming. Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

3.10 Wat zijn de contactgegevens van de onderneming?

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 3.11

Geef hieronder het aantal werkende personen in de onderneming op. Dat aantal bestaat uit de bestuurder(s), personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

3.11 Hoeveel personen werken in de onderneming?

- > Vul hier het aantal werkende personen bij de hoofdvestiging in als de onderneming meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

4 Minder reclame krijgen

Uitleg 4

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister dat verkopers het bezoekadres en postadres van de

onderneming niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

4.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de onderneming in het Handelsregister gebruiken?

Ja

Nee

5 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 5

Leent de onderneming soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de onderneming dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de

onderneming, zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 3.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op kvk.nl/waadi.

5.1 Leent de onderneming soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee

Ja

6 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 6

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Eén van de bestuurders van de rechtspersoon.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen en inschrijvingen in het Handelsregister te melden.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de bestuurder of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier8 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de onderneming. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de rechtspersoon binnen een week doorgeven aan KVK.