

Gegevens wijzigen van een onderneming of vestiging

Formulier 14

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier wijzigt u gegevens in het Handelsregister van een onderneming of vestiging. Dit formulier gebruikt u ook voor het beëindigen of overdragen van een eenmanszaak of vestiging.

Een onderneming kan van een eenmanszaak, personenvennootschap of rechtspersoon zijn. Een personenvennootschap is een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv) of maatschap. Een rechtspersoon is bijvoorbeeld een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), stichting of vereniging.

De volgende gegevens kunt u wijzigen of doorgeven:

- Handelsnaam.
- Activiteiten, diensten en producten.
- Bezoek- en postadres.
- Internetadres (website).
- Telefoonnummer, e-mailadres en Berichtenboxnaam.
- Aantal werkzame personen (mensen die werken in de onderneming).
- Beëindigen of overdragen van een eenmanszaak of vestiging.

U kunt de wijzigingen ook online doorgeven via kvk.nl/wijzigen. Alleen het overdragen van een eenmanszaak of vestiging kunt u niet online doen. Daarvoor heeft u dit formulier nodig.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier14 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen en ondernemingen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de onderneming of vestiging

Uitleg 1

Geef hieronder aan van welke onderneming of vestiging u gegevens wilt aanpassen in het Handelsregister. Geef ook aan of u wijzigingen voor een hoofdvestiging of nevenvestiging wilt doorgeven.

Een vestiging is een plek waar een bedrijf of organisatie de activiteiten uitvoert, zoals een winkel, fabriek, werkplaats of kantoor. Op de hoofdvestiging werkt

bijvoorbeeld de directie of vindt de administratie plaats. Denk aan het hoofdkantoor. Naast de hoofdvestiging kan het bedrijf of de organisatie ook nevenvestigingen hebben. Heeft een bedrijf of organisatie één vestiging, dan is dat de hoofdvestiging.

- 1.1 Wat zijn de gegevens van de onderneming of vestiging waarvoor u wijzigingen doorgeeft?

Naam van de onderneming of vestiging:

Bezoekadres:

KVK-nummer of vestigingsnummer:

- 1.2 Waarvoor geeft u de wijziging door?

- Een onderneming.
- Een hoofdvestiging.
- Een nevenvestiging.

2 Soort wijziging

Uitleg 2

Hieronder geeft u aan welke wijziging of wijzigingen u door wilt geven voor de onderneming of vestiging.

2.1 Welke wijziging(en) wilt u doorgeven?

- > U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Handelsnaam of handelsnamen.

- > Ga naar 3.

Activiteiten, diensten en producten.

- > Ga naar 4.

Bezoekadres en postadres.

- > Ga naar 5.

Internetadres (website).

- > Ga naar 6.

Telefoonnummer, e-mailadres en Berichtenboxnaam.

- > Ga naar 7.

Aantal werkzame personen.

- > Ga naar 8.

Opheffing of overdracht van de eenmanszaak of vestiging.

- > Ga naar 9.

3 Handelsnaam wijzigen

Uitleg 3

De handelsnaam is de naam die een onderneming of vestiging gebruikt om zaken te doen. Soms heeft een onderneming of vestiging meer dan één handelsnaam. U kunt hieronder één of twee handelsnamen verwijderen en toevoegen. Gebruik een tweede kvk.nl/formulier14 als u meer handelsnamen wilt verwijderen of toevoegen.

Een voorbeeld

Charissa Koolhoven heeft een kledingwinkel. De naam van haar bedrijf is 'Koolhoven Mode'. Zij gebruikt 'Koolhoven Mode' ook als handelsnaam. De ondernemer besluit verder te gaan met een nieuwe handelsnaam: 'Goed Gekleed'. Bij 3.1 kruist zij 'ja' aan. De verdwenen handelsnaam is 'Koolhoven Mode'. Bij 3.2 kruist zij 'ja' aan en vult ze de nieuwe handelsnaam 'Goed Gekleed' in.

3.1 Wilt u één of twee handelsnamen verwijderen?

Nee

Ja, de vervallen handelsnaam is:

Datum waarop de handelsnaam is vervallen:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Ja, de tweede vervallen handelsnaam is:

Datum waarop de handelsnaam is vervallen:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.2 Wilt u één of twee handelsnamen toevoegen?

Nee

Ja, de toegevoegde handelsnaam is:

Datum waarop de handelsnaam is toegevoegd:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Ja, de tweede toegevoegde handelsnaam is:

Datum waarop de handelsnaam is toegevoegd:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.3 Wat is na de wijziging de belangrijkste handelsnaam van de onderneming of vestiging?

- > Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.
- > Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

4 Activiteiten wijzigen

Uitleg 4

Hieronder geeft u wijzigingen door in de activiteiten, producten en diensten (vanaf nu 'activiteiten'). Let op: het gaat hier om de activiteiten die de onderneming of vestiging meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de onderneming of vestiging in de toekomst wilt doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kunt u een verkeerde SBI-code krijgen. Dan kunt u bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over het activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Is de vestiging of onderneming een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 4.6. Importeert of exporteert de onderneming of vestiging, dan geeft u dat ook aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 4.7 of 4.8.

Een voorbeeld

Tabitha Perez heeft een kledingwinkel. Ze geeft sinds kort ook kledingadviezen. De nieuwe bedrijfsactiviteit geeft ze door bij 4.2. Zij kruist bij 4.1 dus 'nee' aan, want er zijn geen activiteiten verdwenen. Bij 4.2 kruist zij 'ja' aan en vult in: 'het geven van kledingadviezen'.

4.1 Verdwijnen er activiteiten?

Nee

Ja, de volgende activiteiten verdwijnen:

4.2 Wilt u activiteiten toevoegen?

Nee

> Ga naar 4.5.

Ja, voeg de volgende activiteiten toe:

4.3 Wat is na de wijziging de belangrijkste activiteit van de onderneming of vestiging?

4.4 Op welke datum stopt of begint de onderneming of vestiging met de activiteiten?

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.5 Verkoopt de onderneming of vestiging producten aan consumenten (detailhandel)?
> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

☐ In een winkel.

☐ Op de markt.

☐ Via straathandel.

☐ Vanuit huis.

☐ Via internet.

Anders:

4.6 Verkoopt de onderneming of vestiging producten aan bedrijven of organisaties (groothandel)?

Nee

Ja

4.7 Voert de onderneming of vestiging producten in vanuit het buitenland (import)?

Nee

Ja

4.8 Voert de onderneming of vestiging producten uit naar het buitenland (export)?

Nee

Ja

> Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.

> Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

5 Bezoekadres en postadres wijzigen

Uitleg 5

Hieronder geeft u een nieuw bezoekadres of postadres door. Een bezoekadres kan geen postbusadres of postbusnummer zijn.

Is het nieuwe bezoekadres of postadres niet hetzelfde als het woonadres van een eigenaar of functionaris? Dan moet u bewijzen dat de onderneming of vestiging dat adres mag gebruiken.

Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het Kadaster. Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en is een eigenaar of functionaris daar geen eigenaar of huurder van?

Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet meer te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

5.1 Heeft de onderneming of vestiging een nieuw bezoekadres?

Nee

Ja, het nieuwe bezoekadres is:

Datum van de wijziging:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

5.2 Heeft de onderneming of vestiging een nieuw postadres?

Nee

Ja, het nieuwe postadres is:

Datum van de wijziging:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

-

- > Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.
- > Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

6 Internetadres wijzigen

Uitleg 6

Hieronder voegt u een internetadres van de onderneming of vestiging toe in het Handelsregister. U kunt ook een internetadres weghalen. Wilt u meer internetadressen verwijderen of toevoegen, vul dan een tweede kvk.nl/formulier14 in.

Een voorbeeld

Janine Baluga verkoopt kleding vanuit haar webshop. Haar website heet baluga-mode.nl. Ze neemt een nieuw internetadres in gebruik: 'kleurrijk-gekleed.nl'. Baluga zet haar andere website offline. Bij 6.1 kruist zij 'ja' aan. Het verdwenen adres is 'baluga-mode.nl'. Bij 6.2 kruist zij 'ja' aan en vult het nieuwe internetadres 'kleurrijk-gekleed.nl' in.

6.1 Is er een internetadres dat de onderneming of vestiging niet meer gebruikt?

Nee

Ja, het verdwenen internetadres is:

Datum waarop het internetadres niet meer voor bereikbaar is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

-

6.2 Wilt u een internetadres toevoegen?

Nee

Ja, voeg het volgende internetadres toe:

Datum waarop KVK het internetadres moet toevoegen in het Handelsregister:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

-

- > Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.
- > Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

7 Telefoonnummer, e-mailadres en Berichtenbox wijzigen

Uitleg 7

Hieronder kunt u de contactgegevens van de onderneming of vestiging wijzigen. Alleen een onderneming kan een Berichtenbox hebben. In de Berichtenbox voor bedrijven ontvangt u post van KVK digitaal. De Berichtenbox is een beveiligd e-mailsysteem tussen ondernemers en de overheid. Meer informatie leest u op kvk.nl/berichtenbox.

Het telefoonnummer is niet openbaar. Meer informatie leest u op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

7.1 Is er een nieuw eerste telefoonnummer?

Nee

Ja, het nieuwe eerste telefoonnummer is:

7.2 Is er een nieuw tweede telefoonnummer?

Nee

Ja, het nieuwe tweede telefoonnummer is:

7.3 Is er een nieuw e-mailadres?

Nee

Ja, het nieuwe e-mailadres is:

7.4 Heeft de Berichtenbox van de onderneming een nieuwe naam?

Nee

Ja, de nieuwe naam van de Berichtenbox is:

7.5 Wat is de datum van de wijziging(en)?

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.

> Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

8 Aantal werkzame personen wijzigen

Uitleg 8

Is het aantal werkende personen in de onderneming of vestiging niet meer gelijk aan het aantal dat in het Handelsregister staat. Dan geeft u hieronder de wijziging door.

Dat aantal bestaat uit de eigenaren, bestuurders, vennoten, maten, personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en andere personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

8.1 Wat is het aantal werkzame personen?

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

8.2 Wat is de datum van de wijziging?

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.

> Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

9 Opheffing of overname

Uitleg 9

Als een eenmanszaak of vestiging stopt of wordt overgenomen, geeft u dat hieronder aan. Geef bij 9.2 door welke onderneming of rechtspersoon de eenmanszaak of vestiging overneemt. Heeft de nieuwe eigenaar een KVK-nummer, geef dat dan door.

Moet de onderneming of rechtspersoon zich nog inschrijven in het Handelsregister? Vul dan bij 9.2 de naam van de aankomende eigenaar van die

onderneming of rechtspersoon in. Is dat een natuurlijk persoon: een mens? Vul dan de achternaam, voorletters en het woonadres in.

De nieuwe eigenaar van de eenmanszaak of vestiging heeft dit formulier nodig voor het inschrijven bij KVK (geen kopie of scan). Zie ook: [Een onderneming overnemen of voortzetten](#).

9.1 Sluit de eenmanszaak of vestiging of wordt die overgenomen?

De eenmanszaak of vestiging sluit.

De datum van sluiten is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.

> Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

De eenmanszaak of vestiging wordt overgenomen.

9.2 Staat de onderneming of rechtspersoon die de eenmanszaak of vestiging overneemt in het Handelsregister?

Nee, de naam van de aankomende eigenaar van de onderneming of rechtspersoon is:

Het adres is:

Datum van overdracht:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.

> Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

Ja, de naam van de onderneming of rechtspersoon is:

Bezoekadres:

KVK-nummer:

De datum van overdracht is:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Wilt u nog iets wijzigen? Ga naar 2.

> Wilt u verder niets wijzigen? Ga naar 10.

10 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 10

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- De eigenaar van een eenmanszaak.
- Eén van de vennoten van een vof of cv.
- Eén van de maten van een maatschap.
- Eén van de bestuurders van een rechtspersoon.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen en inschrijvingen in het Handelsregister te melden.

KVK heeft van de persoon die dit formulier ondertekent een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig.

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

10.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de onderneming of vestiging.

Achternaam en voorletter(s);

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

11 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier14 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het doorgeven van de wijzigingen. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de informatie compleet is, zet KVK de wijziging in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van een onderneming of vestiging binnen een week doorgeven aan KVK.