

Ontbinding melden van vof, cv, maatschap of rederij

Formulier 17

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier meldt u bij het Handelsregister dat een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv), maatschap of rederij is ontbonden.

Ook meldt u met dit formulier wat na de ontbinding gebeurt met de onderneming van de vof, cv, maatschap of rederij. Stopt die door een beëindiging? Of is de onderneming overgenomen: een voortzetting?

KVK kan een ontbinding inschrijven als alle vennoten, maten of leden akkoord zijn gegaan met de ontbinding. Dat laten zij zien door allemaal hun handtekening te zetten bij 2. Lukt dat niet, neem dan contact op met een juridisch adviseur voordat u dit formulier invult.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier17 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen en ondernemingen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dit register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van vof, cv, maatschap of rederij

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, vestigingsplaats en het KVK-nummer van de vof, cv, maatschap of rederij in waarvan u de ontbinding meldt.

Geef bij 1.2 aan op welke datum de vof, cv, maatschap of rederij is ontbonden.

1.1 Van welke vof, cv, maatschap of rederij meldt u de ontbinding?

De naam van de vof, cv, maatschap of rederij is:

De vestigingsplaats van de vof, cv, maatschap of rederij is:

Het KVK-nummer van de vof, cv, maatschap of rederij is:

1.2 Wat is de datum van ontbinden?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

2 Akkoord op ontbinden van vof, cv, maatschap of rederij

- 2.1 Alle maten van de maatschap, leden van de rederij, vennoten van de vof of beherend vennoten van de cv moeten een handtekening zetten om te laten zien dat ze akkoord zijn gegaan met de ontbinding.

Naam:

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

Naam:

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

Naam:

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

Naam:

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

Naam:

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

- > Heeft de vof, cv, maatschap of rederij meer dan vijf vennoten, beherend vennoten, maten of leden? Voeg dan kvk.nl/formulier18 toe met daarop de overige namen en handtekeningen.

3 Beëindigen of voortzetten onderneming

Uitleg 3

Hieronder geeft u aan wat er met de onderneming gebeurt na ontbinding van de vof, cv, maatschap of rederij. Stopt de onderneming: beëindigen? Of gaat die verder met een nieuwe eigenaar: voortzetten?

Bij het voortzetten van de onderneming moet u de gegevens van de nieuwe eigenaar invullen. Ook als bijvoorbeeld één van de huidige eigenaren de onderneming voortzet. U kiest ook voor voortzetten als de huidige eigenaren de onderneming voortzetten in een andere rechtsvorm.

Is de nieuwe eigenaar nog niet ingeschreven in het Handelsregister? Vul dan bij 3.3 'nee' in.

Bij een voortzetting heeft KVK formulier 17 en de stukken voor de inschrijving in het Handelsregister samen nodig. Als de nieuwe eigenaar moet langskomen bij KVK voor de inschrijving, moet die ook het originele formulier 17 meenemen. Mag de nieuwe eigenaar de stukken voor inschrijving opsturen? Dan kan de oude of de nieuwe eigenaar formulier 17 en de stukken voor inschrijving op de post doen.

3.1 Is de onderneming beëindigd?

Ja, de datum van beëindiging is:

> De datum moet dezelfde zijn als de datum van ontbinden bij 1.2.

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Ga naar 4.

Nee, de datum van voortzetting is:

> De datum moet dezelfde zijn als de datum van ontbinden bij 1.2.

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

3.2 Wie is de nieuwe eigenaar?

De naam van de nieuwe eigenaar is:

Het adres van de nieuwe eigenaar is:

3.3 Is de nieuwe eigenaar ingeschreven in het Handelsregister?

Ja, het KVK-nummer van de nieuwe eigenaar is:

Nee

> Voeg formulier 17 toe aan de stukken voor de voortzetting en lever de documenten samen aan bij KVK.

4 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 4.1

Het hangt van de rechtsvorm af wie dit formulier mag ondertekenen.

- Bij een vof: één van de vennoten.
- Bij een cv: één van de beherend vennoten.
- Bij een maatschap: één van de maten.
- Bij een rederij: één van de leden.
- Is de vennoot, maat of het lid een personenvennootschap of rechtspersoon? Dan kan een vertegenwoordiger van de personenvennootschap of rechtspersoon tekenen.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen in het Handelsregister te doen voor de vof, cv, maatschap of rederij.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van het lid dat dit formulier ondertekent of de vennoot, maat, vertegenwoordiger of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 4.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de vof, cv, maatschap of rederij.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

5 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier17 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het melden van de ontbinding. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens voor de vof, cv, maatschap of rederij binnen een week doorgeven aan KVK.