



Aanvraag voor het verblijfsdoel 'medische behandeling' (vreemdeling)

This application form is also available in [English](#) on ind.nl/en/forms.

Voor het invullen

Controleer of u [de laatste versie van dit formulier](#) hebt op ind.nl/formulieren.

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen van dit formulier.

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier gebruikt u als u een verblijfsvergunning wilt aanvragen voor het verblijfsdoel 'medische behandeling'.

Hebt u al een verblijfsvergunning? Zorg ervoor dat deze aanvraag op tijd door de IND is ontvangen. Dien de aanvraag daarom in voordat de geldigheid van uw huidige verblijfsvergunning verloopt. *Let op!* Voorkom dat de aanvraag later dan 4 weken na verloop van de geldigheid van de verblijfsvergunning wordt ingediend. Dit is belangrijk om te voorkomen dat u een verblijfsgeat krijgt. Een verblijfsgeat is een onderbreking in uw verblijf. Dit heeft gevolgen voor eventuele vervolgpcedures zoals een aanvraag van een verblijfsvergunning onbepaalde tijd, een aanvraag voor naturalisatie of een aanvraag van bijvoorbeeld een verblijfsvergunning met als verblijfsdoel 'humanitair niet tijdelijk'.

Let op! Gebruik dit formulier niet als u in vreemdelingenbewaring (artikel 59 Vreemdelingenwet (Vw) of grensdetentie (artikel 6 Vw) zit. U kunt een aanvraag indienen op de locatie waar u verblijft of via uw gemachtigde.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsmiddelen hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Bij de beoordeling van uw aanvraag kan de IND ook toetsen of u om een andere reden in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning.

Het gaat om de volgende redenen:

- Privéleven op grond van artikel 8 EVRM
- Slachtoffer mensenhandel
- Buiten schuld niet uit Nederland kunnen vertrekken
- Medische behandeling
- Overige humanitaire redenen
- Uitstel van vertrek om medische redenen

Bent u van mening dat een van deze redenen voor u geldt? Voeg dan een kopie van uw bewijsmiddelen bij de aanvraag.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de verblijfsvergunning. Als strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.



1 Gegevens van u

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Burgerservicenummer
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.8 Nationaliteit

1.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.10 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.11 E-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Gegevens van de advocaat

Invullen in blokletters

2.1	Naam bedrijf																	
2.2	Naam gemachtigde																	
2.3	Naam contactpersoon																	
2.4	Postadres	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>															
		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>																
		<i>Postcode</i>																
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
		<i>Plaats</i>																
2.5	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
2.6	E-mail																	

3 Wat is uw situatie

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- U bent een uitgeprocedeerde asielzoeker of een asielzoeker die zich in de hoger beroepsfase van de asielprocedure bevindt en wilt in afwachting van de beslissing op de aanvraag in aanmerking komen voor opvang.**
☐ U wilt een aanvraag indienen tot het verlenen van een verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd met als doel 'medische behandeling'.
- U hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen naar het verblijfsdoel 'medische behandeling'.**
☐ U wilt een aanvraag indienen voor het wijzigen van het verblijfsdoel van uw verblijfsvergunning.
- Aan u is uitstel van vertrek verleend op grond van artikel 64 Vw.**

☐	Periode	van	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
		tot	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
- U bent in Nederland en u hebt de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, de EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning met verblijfsdoel 'medische behandeling'.

- 5. U bent in het buitenland en u hebt een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 4). Een mvv is een visum waarmee u Nederland in kunt reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kunt u een verblijfsvergunning krijgen.**
- ☐ U kunt dit formulier niet gebruiken. U dient een mvv aan te vragen bij de Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland. [De formulieren hiervoor staan op de site van de IND.](#)
- 6. U bent in Nederland en u hebt een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 4). Meestal hebt u een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijlage 'Toelichting vrijstelling mvv-plicht en bijzondere situaties' leest u wat een mvv is en in welke gevallen een mvv niet nodig is. In die bijlage staat ook welke bewijsmiddelen u bij de aanvraag moet voegen.**
- ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) voor het verblijfsdoel 'medische behandeling'.
- > *Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is.*
- U vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:
- ☐ de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning is verlopen;
 - ☐ u om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kunt aanvragen;
 - ☐ u verblijft als gezinslid bij iemand die een geprivilegieerde status heeft gehad;
 - ☐ u 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat hebt gewerkt;
 - ☐ u in Nederland bent geboren, 12 jaar of jonger bent en u uw hoofdverblijf niet buiten Nederland hebt verplaatst;
 - ☐ u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel;
 - ☐ u slachtoffer bent van mensenhandel en u geen aangifte wilt of kunt doen of anderszins medewerking kunt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging en/of een medische of psychische beperking;
 - ☐ u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden of dreigt te worden van eengerelateerd of huiselijk geweld;
 - ☐ u bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en kunt of wilt om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar;
 - ☐ u het minderjarige kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eengerelateerd geweld of huiselijk geweld;
 - ☐ u niet uit Nederland kunt vertrekken;
 - ☐ u de echtgeno(o)t(e), partner of het minderjarige kind bent van een vreemdeling die houder is van een verblijfsvergunning voor onderzoekers in de zin van richtlijn (EU) 2016/801 afgegeven door een andere lidstaat van de Europese Unie;
 - ☐ u komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening;
 - ☐ u een minderjarig kind bent en ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
 - ☐ u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 EVRM;
 - ☐ u wilt verblijven bij uw Nederlandse minderjarige kind van wie u de enige verzorgende ouder bent;
 - ☐ anders: er is er sprake van bijzondere en individuele omstandigheden, op grond waarvan u niet terug kunt keren naar uw land van herkomst om een mvv aan te vragen.

4 Tuberculose

Na aankomst in Nederland krijgt u mogelijk een onderzoek naar tbc. Dit is om een uitbraak van deze ziekte te voorkomen. In bepaalde situaties is dit onderzoek niet nodig. De [situaties die recht geven op vrijstelling van tbc-onderzoek](#) staan op [ind.nl/voorwaarden](#).

Hebt u al een tbc-onderzoek gehad?

- ☐ Nee, want ik ben is vrijgesteld van tbc-onderzoek. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Ja, ik heb minder dan 6 maanden geleden een tbc-onderzoek laten doen. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Nee, ik ben niet vrijgesteld en heb nog geen tbc-onderzoek laten doen. Download de bijlage [Intentieverklaring tbc-onderzoek](#) op [ind.nl/tbc-verklaring](#).

5 Bewijsmiddelen

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie die daarbij staat vermeld*

☐ U bent onder medische behandeling (410 - 411)

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag. Zorg ervoor dat u en uw arts of behandelaar de bijlagen ondertekenen als daar om wordt gevraagd.

- Een kopie van uw paspoort. Kopieer alleen de pagina's met identiteitsgegevens en de pagina's waar een stempel op staat. Hebt u geen geldig paspoort en kunt u ook geen nieuw paspoort krijgen? Stuur dan een verklaring van de autoriteiten van uw land van herkomst mee. Die autoriteiten moeten in die verklaring uw identiteit en nationaliteit bevestigen en toelichten waarom u geen paspoort kunt krijgen. Maak uw identiteit en nationaliteit zo nodig op een andere manier aannemelijk, bijvoorbeeld met een identiteitskaart of een geboorteakte. De IND moet namelijk weten wie u bent en waar u vandaan komt.
- Uw toestemmingsverklaring. Zie de bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'. Een toestemmingsverklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Een verklaring van uw arts. Zie de bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'. Zijn er wijzigingen in uw medische situatie? Stuur dan een nieuwe verklaring naar de IND. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 weken.
- Stuur ook de overige bewijsmiddelen mee van de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden'. Het gaat om brieven waarin Bureau Medische Advisering (BMA) aan uw arts of behandelaar om medische informatie vraagt.

Let op! Geef de brieven aan uw arts of behandelaar. In de brieven legt BMA aan uw arts of behandelaar uit waarom de IND uw medische informatie nodig heeft. Verder stelt BMA een aantal vragen aan uw arts of behandelaar. Het is belangrijk dat uw arts alle vragen beantwoordt en alle gevraagde informatie verstrekt. Als u niet de bijgevoegde brieven gebruikt, kan BMA uw medische situatie niet beoordelen. U stuurt het antwoord van uw arts of behandelaar samen met een kopie van uw medische stukken mee met uw aanvraagformulier. Hieronder is uitgelegd hoe u de gegevens opstuurt naar de IND. Het antwoord van uw arts of behandelaar en de medische stukken mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.

Verder stuurt u bewijsmiddelen op van alles wat u aanvoert. Als u bijvoorbeeld aanvoert dat een medische behandeling in uw land niet voor u toegankelijk is, moet u dat aantonen. Kijk voor meer informatie over de bewijsmiddelen die de IND van u nodig heeft in de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden'.

6 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van u nodig. Ga naar de bijlage 'Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de door u ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

7 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van uw paspoort met uw identiteitsgegevens. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

8 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten die samenhangen met uw aanvraag. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie. Ik weet dat mij een bestuurlijke boete kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en plichten zijn.

8.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

8.2 Naam _____

8.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

8.4 Handtekening _____

9 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door vreemdeling)'.

U hoeft geen leges te betalen als u voorafgaand aan deze aanvraag minimaal 1 jaar aaneengesloten uitstel van vertrek hebt gehad op grond van artikel 64 Vw.



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? ☐ Ja ☐ Nee



> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.



Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

1. De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning is verlopen

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

2. U kunt om gezondheidsredenen geen mvv in uw land van herkomst aanvragen

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Deze bijlage vindt u op www.ind.nl. Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

3. U bent in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een ander Schengenland

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een geldige verblijfsvergunning regulier* afgegeven in een andere Schengenland**; en
 - uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Uw gezinsleden hoeven ook niet in het bezit te zijn van een mvv als:

- zij in de andere Schengenland al in bezit waren van een verblijfsvergunning voor verblijf bij u; en
- hun aanvraag voor een verblijfsvergunning wordt ingediend door een erkend referent.

* Hebt u een verblijfsvergunning voor asiel? Dan hebt u wel een mvv nodig.

** Op www.nederlandwereldwijd.nl leest u welke landen tot het Schengengebied horen.

4. U verblijft als geprivilegieerd gezinslid van een in Nederland geaccrediteerd personeelslid van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post die een geprivilegieerde status heeft (gehad)

Uw gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, hebt u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend.

5. U hebt in Nederland verbleven op grond van een bijzondere geprivilegieerde status als geaccrediteerd lid van een internationale organisatie of u hebt als zijn/haar gezinslid in Nederland verbleven.



6. U hebt 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

7. U hebt de Turkse nationaliteit en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland bij dezelfde werkgever gewerkt, hebt u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken bij dezelfde werkgever.

8. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het minderjarige kind van een Turkse werknemer. U bent toegelaten in Nederland bij deze werknemer en u hebt onafgebroken drie jaren met deze werknemer samengewoond.

9. U bent het kind van een Turkse werknemer en u hebt in Nederland een beroepsopleiding voltooid

Als u het kind bent van een Turkse werknemer, die ten minste drie jaren in Nederland legaal in loondienst heeft gewerkt, en u hebt in Nederland een beroepsopleiding afgerond, dan hebt u geen mvv nodig.

10. U valt onder het toepassingsbereik van Besluit 1/80 of het Aanvullend Protocol. Er is sprake van bijzondere, individuele omstandigheden waardoor u geen mvv kunt aanvragen. U voldoet aan alle overige voorwaarden voor verlening van de verblijfsvergunning

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

11. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het kind van een Turkse werknemer of een Turkse zelfstandige, U wilt in Nederland verblijven bij die Turkse werknemer of Turkse zelfstandige en er is sprake van bijzondere en individuele omstandigheden. Als u Nederland moet verlaten om een mvv aan te vragen, is de Turkse werknemer of zelfstandige door deze bijzondere en individuele omstandigheden gedwongen om met u mee te gaan

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

12. U bent in Nederland geboren, u bent 12 jaar of jonger en hebt uw hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

13. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

14. U bent slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

15. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en u kunt of wilt om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

16. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of u dreigt slachtoffer te worden van huiselijk of eerge relateerd geweld

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

17. U bent het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eerge relateerd geweld of huiselijk geweld.

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft, kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

18. U kunt niet uit Nederland vertrekken

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

19. U bent een minderjarig kind en u hebt ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.

20. U kunt niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins-of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

Bij een beroep op bescherming van het privéleven:

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

21. U wilt verblijven bij uw Nederlandse minderjarige kind van wie u de enige verzorgende ouder bent

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan hebt u geen mvv nodig.

22. U verblijft in een ander EU-land als houder van een Europese blauwe kaart en u vraagt in Nederland een Europese blauwe kaart aan

U hoeft niet te beschikken over een mvv als u in Nederland een Europese blauwe kaart aanvraagt en u in een ander EU-land minimaal twaalf maanden als houder van de Europese blauwe kaart hebt verbleven (mobiliteit), dan wel na een dergelijk verblijf gedurende ten minste zes maanden als houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven (opvolgende mobiliteit).

23. U als gezinslid bij de houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven

Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in het ander EU-land blijken bij deze aanvraag.

24. U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid

U hebt geen mvv nodig als u aantoont dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
 - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
 - welke medische klachten u heeft;
 - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

25. U bent zonder verblijfstitel slachtoffer geworden van arbeidsgerelateerde uitbuiting of bent als minderjarige zonder verblijfstitel tewerkgesteld en komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning onder een beperking verband houdend met tijdelijke humanitaire gronden of u bent het minderjarige kind dat onder zijn/haar gezag staat.

Er is een strafrechtelijk opsporingsonderzoek of vervolgingsonderzoek naar de voormalig werkgever van de vreemdeling, of een berechting van de voormalig werkgever bij de rechtbank. De vreemdeling verleent zijn medewerking aan het onderzoek. Als het opsporings- of vervolgingsonderzoek al is afgerond, moet sprake zijn van een loonvorderingsprocedure bij de kantonrechter als bedoeld in artikel 23, vijfde lid, van de Wet arbeid vreemdelingen.

26. U hebt een verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen in een ander EU-land

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

27. U hebt in een ander EU-land een verblijfsvergunning als onderzoeker volgens richtlijn (EU) 2016/801. U komt op grond van langetermijnmobiliteit onderzoek doen in Nederland

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

28. U hebt tijdelijke bescherming en u komt in aanmerking komt voor de verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd onder een beperking verband houdend met seizoenarbeid, arbeid in loondienst, arbeid als kennismigrant of arbeid als zelfstandige

29. U bent een minderjarige vreemdeling. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning 'humanitair tijdelijk' of 'humanitair niet-tijdelijk' omdat u door de kinderrechter onder toezicht bent gesteld

Uw gezinsleden die in aanmerking komen voor een verblijfsvergunning om bij u te verblijven, hoeven ook geen mvv aan te vragen.

30. Anders

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Als geen van de overige mvv-vrijstellingsgronden op uw situatie van toepassing is, kunt u alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Geef in een aparte brief aan waarom het voor u niet mogelijk is in uw land van herkomst of land van bestendig verblijf een mvv aan te vragen. Vermeld alle bijzondere en individuele omstandigheden die bij de beoordeling betrokken zouden moeten worden. Vraagt u een verblijfsvergunning aan voor verblijf bij een familie- of gezinslid? Geef dan ook aan wie uw gezinsleden zijn. Vermeld daarbij of zij verblijfsrecht in Nederland hebben en de eventueel bijzondere omstandigheden van deze gezinsleden. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

Hoe dient u de aanvraag in?

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.



Bijlage Relatieverklaring

Vul deze verklaring alleen in als u een verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf bij of voor uw ongehuwde partner.
Let op! Het invullen van de relatieverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

1 Gegevens van de referent (de partner)

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				

1.4 Geboorteplaats

1.5 Geboorteland

1.6 Nationaliteit

1.7 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats



2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

2.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.5 Geboorteplaats

2.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

2.7 Nationaliteit

2.8 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

2.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Verklaring

Referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij een exclusieve relatie onderhouden en daartoe een gemeenschappelijke huishouding (gaan) voeren en feitelijk (gaan) samenwonen op het onder 1.8 genoemde adres, met ingang van:

3.1 Datum

Dag		Maand		Jaar		

Als u op dit moment nog niet samenwoont omdat u/uw partner nog niet in Nederland is, vermeld dan de verwachte datum van inreis in Nederland.

De referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij bij de beëindiging van hun exclusieve relatie de Immigratie en Naturalisatiedienst hierover binnen 4 weken informeren. Hiervoor moet het meldingsformulier voor familie en gezin worden gebruikt, dat te vinden is op www.ind.nl.

4 Ondertekening

✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

4.2 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar		

4.3 Handtekening vreemdeling

4.4 Handtekening referent

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Werkgeversverklaring

Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats



2 Gegevens van het bedrijf/instelling

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf/instelling

2.2 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Functie werknemer

3.2 Datum in dienst

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

3.3 Aard van het dienstverband

- ☐ Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)
☐ Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)
☐ Oproepcontract
 ☐ Nulurencontract
 ☐ Min-maxcontract
 ☐ Oproepcontract met voorovereenkomst
☐ Uitzendwerkovereenkomst
- ABU ☐ Fase A ☐ Fase B ☐ Fase C
NBBU ☐ Fase 1 ☐ Fase 2 ☐ Fase 3 ☐ Fase 4

3.4 Is er sprake van een bepaling in de arbeidsovereenkomst dat het loon niet hoeft te worden doorbetaald als er geen werk is?

- ☐ Nee
☐ Ja

3.5 Periode dienstverband

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*

3.5.1 ☐ Tijdelijk dienstverband

	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
van							
	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
tot*							

* Voorbeeld: wanneer een arbeidscontract geldig is tot en met 31 december 2025 (laatste werkdag), vul dan bij het veld 'tot' 01-01-2026 in.

3.5.2 ☐ Vast dienstverband

	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				
vanaf							

3.6 Is er een proeftijd?

- ☐ Nee
☐ Ja, tot en met

	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>				

3.7 Uren per week

Uren contractueel

--	--

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.11 Percentage vakantiegeld

		%
--	--	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland
(maximaal 3 jaar)

**Alleen invullen voor
Regeling Internationaal
handelsverkeer**

datum
binnenkomst

Dag	Maand	Jaar

tot en met

Dag	Maand	Jaar

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

4.2 Functie

4.3 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum

Plaats

Dag	Maand	Jaar

4.5 Handtekening en stempel
bedrijf/instelling

Handtekening

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).



Bijlage Bewijsmiddelen inkomen

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen nodig zijn voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke persoon u bewijsmiddelen bij uw aanvraag moet voegen. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

Let op! De IND kan de juistheid van uw loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1. U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 1 jaar geldig is; of

U (de vreemdeling) gaat arbeid in loondienst verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

Let op: Als u door onregelmatige inkomsten (bijvoorbeeld door overwerk) structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt, voeg dan uw loonstroken over de afgelopen 12 maanden bij.

Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB)

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

2. U vraagt een verblijfsvergunning aan voor verblijf als familie- of gezinslid, een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen, of een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd.

Beide voorwaarden onder A en B moeten op uw situatie van toepassing zijn. Als dat niet het geval is dient u de bewijsstukken bij te voegen zoals aangegeven bij een van de andere categorieën.

U of uw (geregistreerd) partner:

- A. heeft op het moment van de aanvraag nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar inkomsten uit arbeid in loondienst; of ontvangt nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar, een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW); en
 - B. heeft in de 12 maanden voor de aanvraag alleen inkomsten uit arbeid in loondienst, of een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW) ontvangen.
- Ten minste één van de volgende bewijsmiddelen:
 - Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt; of
 - Een verklaring van de werkgever (bijvoorbeeld het uitzendbureau) waaruit blijkt dat de inkomsten uit arbeid in loondienst nog zes maanden beschikbaar zijn;
 - De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
 - Over de afgelopen 12 maanden:
 - alle loonstroken; en
 - de jaaropgave; en
 - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); of
 - alle specificaties van werkloosheids- en ziektewetuitkeringen.



3. U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minder dan 1 jaar geldig is

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

4. U of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenswerk-contract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige uitzend- of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

5. U of uw partner heeft een verblijfsvergunning voor het verrichten van arbeid als essentieel startup-personeel

- een arbeidsovereenkomst waaruit de aard van de werkzaamheden en het salaris blijkt;
- een door beide partijen (onderneming en essentieel personeelslid) ondertekende overeenkomst waaruit de vorm, het percentage en de voorwaarden van de medewerkersparticipatie blijkt en de bijbehorende participatieregeling.

6. U of uw partner is onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoeksinstelling: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoeksinstelling als u ondertekend dient te zijn.

7. U of uw (geregistreerd) partner heeft een (aanvullende) uitkering

- Het toekenningsbesluit van de uitkeringsinstantie;
- De meest recente uitkeringsspecificatie.

8. U of uw (geregistreerd) partner bent/is directeur-groootaandeelhouder in een vennootschap

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft). Let op: bent u referent en heeft u geen arbeidsovereenkomst met de B.V., dan wordt u aangemerkt als zelfstandig ondernemer en moet u de bewijstukken behorende bij een zelfstandig ondernemer bijvoegen;
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

9. U of uw (geregistreerd) partner bent/is zelfstandig ondernemer

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Als u zelfstandig ondernemer bent op grond van het Nederlands-Amerikaans Vriendschapsverdrag of het Nederlands-Japans Handelsverdrag:

- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u een aanzienlijk kapitaal hebt geïnvesteerd in uw onderneming/bedrijf. Voor een Eenmanszaak, Vennootschap onder firma, Commanditaire vennootschap of Besloten vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 4.500. Voor een Naamloze vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 11.250.

10. U of uw (geregistreerd) partner heeft inkomen uit eigen vermogen

- Belastingopgave over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.
- de meest recente definitieve aanslag inkomstenbelasting zoals verkregen van de Belastingdienst;
- de meest recente voorlopige aanslag inkomstenbelasting, alleen als u deze had aangevraagd en verkregen van de Belastingdienst; en/of
- bescheiden waaruit het eigen vermogen blijkt op het moment van de indiening van de aanvraag.

Vrijstelling van het middelenvereiste

In de onderstaande situaties beoordeelt de IND of u in aanmerking komt voor vrijstelling van het middelenvereiste.

1. U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent heeft de AOW-leeftijd.

Bij de behandeling van uw aanvraag beoordeelt de IND of de referent de AOW-leeftijd heeft bereikt.

2. U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent is blijvend en volledig arbeidsongeschikt

De referent ontvangt een WAO-, WAZ- of Wajong-uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat de referent arbeidsongeschikt is (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
- De meest recente herbeoordeling;
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

De referent ontvangt een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

De referent is minimaal al 2 jaar blijvend arbeidsongeschikt maar ontvangt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

De referent heeft een wsw-indicatie

- Bewijs van een geldige wsw-indicatie.

De referent heeft minimaal al 2 jaar een indicatie banenafpraak op grond van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten

- Een indicatie banenafpraak afgegeven door het UWV.

3. U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent ontvangt een bijstandsuitkering en is blijvend vrijgesteld van de plicht om werk te accepteren

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat de referent is vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer

Deze verklaring wordt gebruikt om vast te stellen of de zelfstandig ondernemer duurzaam en zelfstandig beschikt over voldoende middelen van bestaan in de zin van de Vreemdelingenwet 2000. Vul deze verklaring in als u een verblijfsvergunning of visum kort verblijf aanvraagt en u als vreemdeling of referent een inkomen hebt als zelfstandig ondernemer. Neem als onderdeel van deze verklaring (onder 5) een ondertekende samenstellingsverklaring van een administrateur/accountant op. Voeg de ingevulde en door u ondertekende verklaring, inclusief de ondertekende samenstellingsverklaring, bij uw aanvraag.

Let op! De IND kan de inhoud van deze verklaring controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

1 Gegevens van de zelfstandig ondernemer

Invullen in blokletters

1.1	V-nummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																				
1.2	Naam (zoals in het paspoort)	Achternaam Voornamen																																				
1.3	Geboortedatum	<table><tr><td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td></tr><tr><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	Dag	Maand	Jaar	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Dag	Maand	Jaar																																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
1.4	Geboorteplaats																																					
1.5	Geboorteland (zoals in het paspoort)																																					
1.6	Nationaliteit																																					
1.7	Woonadres	Straat Huisnummer en toevoeging Postcode <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Plaats																																				
1.8	Naam van de onderneming																																					



1.9 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.10 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Gegevens van de administrateur/accountant

Invullen in blokletters

2.1 Naam administrateur

2.2 Beroepstitel

- ☐ Register Belastingadviseurs
- ☐ Accountant Administratieconsulent
- ☐ Registeraccountant
- ☐ NOAB Adviseur (AB)
- ☐ Anders, namelijk:

2.3 BECON-nummer Belastingdienst

--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Telefoonnummer administrateur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Toelichting berekening winst of winstaandeel

De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

Let op! Deze toelichting hoort bij 3.2, 3.5 en 3.12.

Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

- 3.1 Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

- 3.2 Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.3 Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

- 3.4 Boekjaar (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

- 3.5 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.6 Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.7 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.8 Fiscale winst*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9 Status verwerking aangifte door Belastingdienst

Voeg van het laatste afgesloten boekjaar en lopend boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.10 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja
☐ Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

Voorlaatste afgesloten boekjaar

3.11 Boekjaar (van/tot)

van

Dag	Maand	Jaar

tot

Dag	Maand	Jaar

3.12 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.13 Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.14 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.15 Fiscale winst*

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.16 Status verwerking aangifte door Belastingdienst

Voeg van het voorlaatste afgesloten boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.17 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja
☐ Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

(*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

4 Ondertekening door de ondernemer

Invullen in blokletters

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

4.1 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar			

4.2 Handtekening

5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

Invullen in blokletters

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

5.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middenverreikte geldende norm¹. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving², ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'³. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving⁴, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)⁵. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

Ondertekening

5.4 Naam administratie- /accountantspraktijk _____

5.5 Plaats en datum

Plaats _____

Dag		Maand		Jaar			

5.6 Handtekening administrateur/ accountant _____

¹ Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

² Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

³ En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

⁴ Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

⁵ En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Toestemmingsverklaring medische gegevens

Voor de vreemdeling: Hebt u meer dan twee artsen/behandelaars?
Kopieer deze bijlage voor al uw artsen/behandelaars en laat deze ook invullen.

De arts/behandelaar moet zijn ingeschreven in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) of van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Is de vreemdeling jonger dan 12 jaar of wilsonbekwaam dan moet de wettelijke vertegenwoordiger de toestemmingsverklaring invullen. Is de vreemdeling ouder dan 12 jaar maar jonger dan 16 jaar dan moeten de vreemdeling én zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger de verklaring invullen. Is de vreemdeling ouder dan 16 jaar dan moet de vreemdeling de verklaring invullen.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>



2 Ondertekening

Invullen in blokletters

- Ondergetekende verklaart hierbij geen bezwaar te hebben dat door de medisch adviseur van de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) inlichtingen over zijn/haar gezondheidstoestand worden ingewonnen bij onderstaande arts(en)/behandelaar(s) in verband met een onderzoek naar de medische omstandigheden rond zijn/haar verblijfsrechtelijke positie in Nederland.
- Ondergetekende geeft toestemming deze ingevulde toestemmingsverklaring in kopievorm aan de te benaderen arts(en)/behandelaar(s) te zenden.
- Ondergetekende geeft toestemming aan de medische adviseur van de IND om zijn/haar medische gegevens te verstrekken aan een bij eventueel nader onderzoek in te schakelen medisch specialist.
- Ondergetekende machtigt de onderstaande arts(en)/behandelaar(s) die ingeschreven staan in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) en/of Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) (artsen, tandartsen, fysiotherapeuten, verloskundigen, verpleegkundigen, apothekers, gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten) om informatie aan de medisch adviseur van de IND te verstrekken en verklaart zich ervan bewust te zijn dat deze verklaring in digitale vorm wordt bewaard.

2.1 Naam vreemdeling

2.2 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar		

2.3 Naam wettelijke
vertegenwoordiger

2.4 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar		

2.5 Handtekening vreemdeling

2.6 Handtekening wettelijke
vertegenwoordiger

3 Gegevens van de arts/behandelaar

Invullen in blokletters

3.1 Naam huisarts/COA-arts/specialist 1

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- ☐ Huisarts
- ☐ COA-arts
- ☐ Specialist

functie:

afdeling:

3.2 Naam ziekenhuis/praktijk/instelling

3.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3.4 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5 Naam huisarts/COA-arts/specialist 2

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- ☐ Huisarts
- ☐ COA-arts
- ☐ Specialist

functie:

afdeling:

3.6 Naam ziekenhuis/praktijk/instelling

3.7 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3.8 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 Doorgeleiden medisch advies

Invullen in blokletters

Ondergetekende geeft toestemming aan de medisch adviseur van de IND om het medisch advies te verstrekken aan:

- de ambtenaar van de IND die de aanvraag voor een verblijfsvergunning behandelt;
- de ambtenaar van de Dienst Terugkeer en Vertrek die de voor het treffen van medische voorzieningen voor, tijdens of na de uitzetting verantwoordelijk is;
- de betrokken juristen van het kantoor Landsadvocaat; en
- aan de bij de wet ingestelde organen die met de rechtspraak zijn belast.

4.1 Naam vreemdeling _____

4.2 Plaats en datum Plaats _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

4.3 Naam wettelijke vertegenwoordiger _____

4.4 Plaats en datum Plaats _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

4.5 Handtekening vreemdeling _____

4.6 Handtekening wettelijke vertegenwoordiger _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling

Voor de vreemdeling:

Laat deze bijlage volledig invullen en ondertekenen door uw arts/ behandelaar. Hebt u meer dan één arts/behandelaar?
Kopieer deze bijlage voor al uw artsen/behandelaars en laat deze ook invullen en ondertekenen.

De arts/behandelaar moet zijn ingeschreven in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) of van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Voor de arts/behandelaar: Met dit formulier worden u enkele vragen gesteld omtrent de aanwezigheid van een medische behandeling van de, door u, hier onder genoemde vreemdeling. Met uw antwoorden kan de vreemdeling aantonen dat sprake is van medische feiten of medische behandeling die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van zijn/haar aanvraag tot verblijf in Nederland. Bij het beantwoorden van deze vragen wordt niet van u gevraagd te beoordelen of aan de voorwaarden voor verblijf in Nederland wordt voldaan. U hoeft slechts gegevens van feitelijke aard te verstrekken in eenvoudige, voor niet-artsen begrijpelijke bewoordingen. De niet-medisch gekwalificeerde ambtenaren van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) zullen aan de hand van uw antwoorden zich geen eigenstandig medisch oordeel vormen, maar willen wel op de hoogte zijn dat er sprake is van een actieve medische behandeling bij u. Bij een aanwezige lopende behandeling kunnen zij advies vragen aan de onafhankelijke arts van het Bureau Medische Advisering (BMA) van de IND. Het BMA zal u naar aanleiding hiervan met gerichte schriftelijke toestemming van de vreemdeling benaderen.

1 Gegevens van de medisch hulpverlener

Invullen in blokletters

1.1	Naam																					
1.2	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
1.3	Beroepstitel																					
1.4	BIG-registratienummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
1.5	NIP geregistreerd?	☐ Ja ☐ Nee																				
1.6	Bezoekadres	<i>Straat</i> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Plaats</i>																				



2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.2 Geslacht

☐ Man

☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

2.6 Nationaliteit

2.7 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Plaats

3 Gegevens over de behandeling

Invullen in blokletters

3.1 Heeft de vreemdeling (één of meer) medische klachten?

☐ Ja

☐ Nee

3.2 Vind voor deze medische klachten momenteel actieve medische behandeling plaats?

☐ Ja

☐ Nee

3.3 Wat is de aard van deze klachten?

3.4 Wanneer is deze medische behandeling aangevangen?

Dag	Maand	Jaar

3.5 En wanneer is de verwachting dat de behandeling zal worden afgerond?

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

4 Ondertekening

Ondergetekende, medisch hulpverlener, verklaart hierbij dat de vreemdeling momenteel onder zijn/haar actieve medische behandeling staat

4.1 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

4.2 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als u een beroep doet op vrijstelling van het mvv-vereiste dan dient u de aanvraag eerst per post op te sturen. Vervolgens ontvangt u van de IND een brief waarin staat op welke manier u de leges dient te betalen.

Indienen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de bewijsmiddelen per post naar de IND. Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. Maak goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen op A4-formaat. Gebruik geen ander formaat papier, nietjes of paperclips. Schrijf op elke kopie uw V-nummer, klantnummer (als dit bij u bekend is) of uw persoonsgegevens. Stuur geen USB-sticks, CD's, DVD's, fotoalbums, bonnetjes en dergelijken mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel**

U kunt ook persoonlijk langskomen bij het IND-loket om uw aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. U moet van alle gevraagde documenten en bewijsstukken de originelen meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten, waarna u alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd. U moet ook uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort) meenemen.

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u opgeeft in uw aanvraag.

Als u de aanvraag per post verstuurt, dan ontvangt u na ontvangst van uw aanvraag door de IND, een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Als u de aanvraag indient bij het IND-loket, dan moet u de verschuldigde leges bij het IND-loket betalen. Dat kan met een pinpas of contant.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.



Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingennummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring referent (familie en gezin)

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een familielid om bij u in Nederland te verblijven, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat uw familielid voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Heeft uw familielid geen recht meer om in Nederland te verblijven? Dan moet u ervoor zorgen dat uw familielid Nederland verlaat.

Let op! U vult deze verklaring alleen in voor uw eigen familieleden. Doet u een aanvraag voor een kind dat niet uw eigen kind is, maar van uw echtgenoot/partner? Dan moet uw echtgenoot/partner deze verklaring voor het kind invullen.

Veranderingen melden

Verandert er iets in uw situatie en kan dit invloed hebben op de verblijfsvergunning? Dan bent u verplicht dit binnen 4 weken te melden aan de IND. De IND noemt dit de informatieplicht. Hiervoor gebruikt u 'Meldingsformulier voor familie en gezin', dat u vindt op www.ind.nl. Op dat formulier staat welke veranderingen u moet melden.

Informatie bewaren

U bent verplicht belangrijke informatie over uw familielid te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u moet bewaren, vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze informatie bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND noemt dit de administratieplicht. De IND kan u op elk moment deze gegevens bij u opvragen. Zo controleert de IND of u zich aan deze plicht houdt.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit bete kent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar



1.4	Geboorteplaats									
1.5	Geboorteland (zoals in het paspoort)									
1.6	Adres waar u de administratie over de vreemdeling bewaart	<i>Straat</i> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <i>Postcode</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> <i>Plaats</i>								

2 Gegevens van de vreemdeling *Invullen in blokletters*

2.1	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> <i>Voornamen</i>						
2.2	Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw						
2.3	Geboortedatum	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Dag</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Maand</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Jaar</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>			
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>						
2.4	Geboorteplaats							
2.5	Geboorteland (zoals in het paspoort)							

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel voor de onder 2 vermelde vreemdeling voor wie ik een verblijfsvergunning aanvraag.

3.1	Plaats en datum	<i>Plaats</i> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Dag</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Maand</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Jaar</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>			
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>						
3.2	Handtekening							



Bijlage Vragenlijst voor verblijf bij partner

De vragen moeten worden beantwoord door de partner (de referent) die in Nederland verblijft.

Waar moet u bij deze vragenlijst op letten?

U moet de volgende vragenlijst uitgebreid en gedetailleerd beantwoorden. De IND kan dan beoordelen of uw relatie duurzaam en exclusief is. Voor het beantwoorden van de vragen gebruikt u aparte vellen papier. Vermeld daarop het nummer van de vraag en uw antwoord. Op elk vel papier moet u uw handtekening en de datum van ondertekening zetten. U moet uw antwoorden met zoveel mogelijk bewijsstukken onderbouwen. Denk bijvoorbeeld aan brieven, foto's, e-mails en vliegtickets. U mag kopieën meesturen. Als u de vragen niet uitgebreid beantwoordt en geen bewijsstukken meestuur, kan de IND uw relatie niet goed beoordelen. Uw aanvraag kan dan worden afgewezen.

Vragen

- 1 Sinds wanneer kent u uw partner? Noem dag, maand en jaar.
- 2 Hoe is het contact tussen u en uw partner ontstaan?
- 3 Waar hebt u uw partner leren kennen? Noem de plaats en de precieze locatie.
- 4.1 Als u elkaar via internet of familie hebt leren kennen: hebt u elkaar al in persoon ontmoet?
- 4.2 Zo ja, wanneer en waar was dat? Zo nee, waarom niet?
- 5 Sinds wanneer hebt u een liefdesrelatie met elkaar? Noem dag, maand en jaar. Hoe is dit ontstaan?
- 6 Hoe hebt u de relatie vanaf het begin tot nu onderhouden? Stuur zoveel mogelijk bewijsstukken mee, zoals brieven, e-mails, foto's en vliegtickets.
- 7.1 Is uw partner al in Nederland geweest?
- 7.2 Zo ja, wanneer was dat? Noem dag, maand en jaar.
- 7.3 Wat was de reden voor dat verblijf?
- 7.4 In welke plaats en bij wie verbleef uw partner?
- 8 Hebt u eerder een relatie gehad met iemand die voor u vanuit het buitenland naar Nederland is gekomen? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
- 9 Heeft uw partner eerder een relatie gehad met iemand in Nederland? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
- 10.1 Heeft uw partner minderjarige kinderen?
- 10.2 Zo ja, hoe heten de kinderen, hoe oud zijn ze en waar wonen ze nu?
- 11.1 Reizen de kinderen samen met uw partner naar Nederland?
Let op! Wees u ervan bewust dat als u de kinderen niet meteen laat overkomen er sprake kan zijn van een wachttermijn van 1 jaar.
- 11.2 Zo nee, waarom niet? Wie zorgt er voor de kinderen na het vertrek van uw partner naar Nederland?
- 12 Bent u familie van uw partner? Zo ja, wat is de familierelatie?

Let op!

- ✓ Hebt u op alle pagina's de datum en uw handtekening gezet?
- ✓ Hebt u alle bewijsstukken (in kopie) bijgevoegd?

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Bijlage Verklaring middelenvereiste

Vul deze verklaring alleen in als u een verlenging van de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf:

- bij echtgeno(o)t(e)/geregistreerd partner; of
- verblijf bij partner; of
- gezinshereniging; of
- pleegkind (let op: geen adoptiekind); of
- verblijf bij kind.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.4 Ik (of één van mijn gezinsleden)
ontvang een volledige of
gedeeltelijke uitkering uit de
algemene middelen

- ☐ Ja
☐ Nee

Een uitkering uit de algemene middelen is een uitkering waarvoor geen premie is afgedragen.

Het gaat dan om een uitkering op grond van:

- de participatiewet (voorheen: de Wet werk en bijstand);
- het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen;
- de Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen;
- de Wet werk en inkomen kunstenaars;
- de Toeslagenwet;
- de Wajong;
- de Tijdelijke wet beperking inkomensgevolgen arbeidsongeschiktheidscriteria;
- de Wet Investerings Jongeren.



2 Ondertekening

Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

2.1 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.2 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U kunt deze toelichting gebruiken als u:

- Een aanvraag (voor verblijf in Nederland) wilt indienen waarbij de IND uw medische situatie beoordeelt.
- In afwachting van de beslissing op een aanvraag in aanmerking wilt komen voor opvang. Dit is alleen mogelijk als u een uitgeprocedeerde asielzoeker bent of een asielzoeker bent die zich in de hoger beroepsfase van de asielprocedure bevindt en een aanvraag om een verblijfsvergunning regulier voor medische behandeling of uitstel van vertrek om gezondheidsredenen (artikel 64 Vw) wilt indienen.

In deze toelichting staat welke gegevens u moet aanleveren.

Wat moet u doen?

Voeg de volgende bewijsmiddelen bij uw aanvraag. Zorg er ook voor dat u en uw arts of behandelaar de bijlagen ondertekenen als daar om wordt gevraagd.

- Een kopie van uw paspoort. Kopieer alleen de pagina's met identiteitsgegevens en de pagina's waar een stempel op staat. Hebt u geen geldig paspoort en kunt u ook geen nieuw paspoort krijgen? Stuur dan een verklaring van de autoriteiten van uw land van herkomst mee. Die autoriteiten moeten in die verklaring uw identiteit en nationaliteit bevestigen en toelichten waarom u geen paspoort kunt krijgen. Maak uw identiteit en nationaliteit zo nodig op een andere manier aannemelijk, bijvoorbeeld met een identiteitskaart of een geboorteakte. De IND moet namelijk weten wie u bent en waar u vandaan komt.
- Uw toestemmingsverklaring. Zie de bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'. Een toestemmingsverklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Een verklaring van uw arts. Zie de bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'. Zijn er wijzigingen in uw medische situatie? Stuur dan een nieuwe verklaring naar de IND. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 weken.
- Stuur ook de bewijsmiddelen mee die bij deze bijlage zijn gevoegd. Dat is de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden'. Het gaat om brieven waarin Bureau Medische Advisering (BMA) aan uw arts of behandelaar om medische informatie vraagt. Let op! Geef de brieven aan uw arts of behandelaar. In de brieven legt BMA aan uw arts of behandelaar uit waarom de IND uw medische informatie nodig heeft. Verder stelt BMA een aantal vragen aan uw arts of behandelaar. Het is belangrijk dat uw arts alle vragen beantwoordt en alle gevraagde informatie verstrekt. Als u niet de bijgevoegde brieven gebruikt, kan BMA uw medische situatie niet beoordelen. U stuurt het antwoord van uw arts of behandelaar samen met een kopie van uw medische stukken mee met uw aanvraagformulier. Hieronder is uitgelegd hoe u de gegevens opstuurt naar de IND. Het antwoord van uw arts of behandelaar en de medische stukken mogen niet ouder zijn dan 3 maanden.
- Bewijsstukken van alles wat u aanvoert. Als u bijvoorbeeld aanvoert dat een medische behandeling in uw land niet voor u toegankelijk is, moet u dat aantonen.
- Een verzekeringsbewijs voor de ziektekosten die u in Nederland maakt. U kunt ook een ander bewijs opsturen waaruit blijkt dat de betaling van de medische behandeling goed is geregeld.
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u voldoende middelen van bestaan hebt voor de kosten van uw levensonderhoud tijdens uw verblijf in Nederland.
- Bewijsmiddelen van het inkomen van degene die uw verblijf betaalt. Zie bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen'.
- Een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van het paspoort of de identiteitskaart van degene die uw verblijf financiert. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's. U kunt ook een kopie van de voorkant en de achterkant van een verblijfsvergunning opsturen.
- Een schriftelijke uitleg waarom Nederland het meest aangewezen land is om uw medische behandeling te ondergaan. Stuur zoveel mogelijk bewijsmiddelen mee.



- Als Nederland volgens u het meest aangewezen land is om de medische, noodzakelijke behandeling te ondergaan omdat Nederland internationaal gezien een bijzonder specialisme heeft, voeg dan een medische verklaring toe waaruit dit blijkt. Het kan gaan om de volgende verklaringen:
 - een verklaring van een zorginstelling in Nederland dat u kan worden behandeld door deze instelling of specialist; en
 - een verklaring van uw behandelaar in het buitenland waaruit blijkt dat het specialisme ontbreekt of dat u in eigen land bent uitbehandeld.

Bent u een onderdaan van Suriname die naar Nederland is gekomen met een visum dat op medische indicatie is afgegeven, voeg dan ook toe:

- Een kopie van het visum dat op medische indicatie is afgegeven.
-

Opsturen

Als u alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn heeft verzameld, gekopieerd en bijgevoegd stuurt u deze naar de IND. Schrijf op een envelop het adres van de Immigratie- en Naturalisatiedienst: Postbus 1, 9560 AA Ter Apel, voeg hierin het desbetreffende (aanvraag)formulier, de bijlagen, en in ieder geval de bij 1 tot en met 4 genoemde bewijsmiddelen en stuur naar de IND.

Hebt u nog vragen?

Voor meer informatie kunt u terecht op www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](http://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Brief en uitleg aan huisartsen en andere eerstelijnsbehandelaars zoals artsen werkzaam bij de GGD, Kruisposten en Menzis

Stuur deze brief niet mee met de aanvraag

Geachte collega,

Uw patiënt(e) heeft de Immigratie- en Naturalisatiedienst gevraagd om in Nederland te kunnen verblijven vanwege zijn of haar medische situatie. Bureau Medische Advisering beoordeelt de medische omstandigheden van uw patiënt(e). Met deze brief verzoek ik u daarom enkele gegevens te overleggen.

Mocht u geen behandelaar (meer) zijn van deze patiënt(e), dan hoeft u uiteraard geen medische gegevens aan BMA te verstrekken. In dat geval verzoek ik u aan te geven dat u geen behandelaar bent.

Waarom dit verzoek?

Bureau Medische Advisering (BMA) heeft in de bijlage bij deze brief voor u als medische behandelaar beschreven waarom medische informatie in bepaalde vreemdelingrechtelijke procedures van belang is. Ook vindt u in de bijlage verdere verduidelijking over de aard van de medische gegevens die wij van u vragen. Ik verzoek u deze bijlage goed te lezen.

Om welke medische informatie gaat het?

We vragen u om zowel de somatische problematiek als eventuele psychiatrische klachten te beschrijven. Als er ook een behandelaar voor de psychiatrie door de patiënt(e) is gemachtigd, zal BMA deze behandelaar eveneens om medische gegevens vragen.

Verstuur geen antwoorden op vragen van andere instanties of van de advocatuur.

Hoe levert u de informatie aan?

U kunt de medische patiëntinformatie op één van de volgende twee manieren aanleveren:

- u stelt zelf een brief op waarin u puntsgewijs onderstaande vragen beantwoordt, of
- u stuurt een kopie van de relevante medische gegevens waaruit de antwoorden op onderstaande vragen duidelijk worden (zoals een psychiatrisch behandelplan).

Waar moet u op letten bij het aanleveren van de informatie?

Gelet op bovenstaande, dient de informatie antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Wat is/zijn de actuele of meest recent gestelde diagnose(s)?
2. Wat zijn op dit moment de belangrijkste door u geconstateerde somatische klachten en wat is het beloop van deze klachten?
3. Wat is de relevante medische voorgeschiedenis van uw patiënt(e)? (NB: het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om het asielrelaas en/of traumatische ervaringen in land van herkomst.)
4. Wat is de soort behandeling die al is ingezet of is geïndiceerd? Wat is de frequentie van de behandelcontacten en hoelang zal de behandeling - naar verwachting - geïndiceerd zijn?
5. Welke geneesmiddelen worden momenteel aan de patiënt(e) voorgeschreven? Zijn er allergieën bekend met betrekking tot bepaalde medicatie en kunt u aangeven welke specifiek eerder voorgeschreven medicatie niet heeft gewerkt?
6. In het geval dat bij u bekend is dat mantelzorg aan de orde is (zorg door niet-professionals, zoals familie of vrienden) en dat dit ook een essentieel onderdeel is van de medische behandeling: kunt u aangeven wie deze mantelzorg geeft, op welke wijze precies en de frequentie ervan? (Het gaat hierbij niet om hulp bij financiën of om huishoudelijke hulp, maar wel bij bijvoorbeeld toezicht op inname van medicatie bij schizofrene patiënten.)

Wie levert de gegevens aan bij BMA?

De medische informatie kunt u meegeven aan uw patiënt(e). Doet u dit in het belang van uw patiënt(e) zo snel en volledig mogelijk, in een gesloten enveloppe met de aantekening 'medisch geheim'.

Uw patiënt(e) is verantwoordelijk voor de verzending van de volgende stukken naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst:

- De enveloppe met de medische informatie die door u en de andere medische behandelaars van uw patiënt(e) is aangeleverd, gericht aan Bureau Medische Advisering.
- De bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'.
- De bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'.

Vergoeding gemaakte kosten

Uw kosten worden vergoed volgens de richtlijn voor schriftelijke informatieverstrekking van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Volgens wettelijke vereisten dient u de kosten te declareren door middel van een factuur.

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC). Dit kan bij voorkeur digitaal, naar het e-mailadres facturen@dji.minjus.nl.

Daarom dient u de factuur afzonderlijk, zonder de medische stukken, te versturen.

In de bijlage treft u de voorwaarden waaraan uw factuur moet voldoen. Verkeerd geadresseerde facturen of facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen niet in behandeling worden genomen.

Heeft u vragen?

Vragen over deze brief kunt u per e-mail richten aan de IND. Dat kan via Zivver. Zivver is een middel om veilig met u te e-mailen en bestanden uit te wisselen. Lees meer over [veilig mailen via Zivver](#) op ind.nl/stukken-opsturen.

Met collegiale hoogachting,

Artsengroep Bureau Medische Advisering



Brief en uitleg aan GGZ-behandelaren zoals psychiater, klinisch psycholoog, psychotherapeut en sociaal psychiatrisch verpleegkundige

Stuur deze brief niet mee met de aanvraag

Geachte collega,

Uw patiënt(e) heeft de Immigratie- en Naturalisatiedienst gevraagd om in Nederland te kunnen verblijven vanwege zijn of haar medische situatie. Bureau Medische Advisering beoordeelt de medische omstandigheden van uw patiënt(e). Met deze brief verzoek ik u daarom enkele gegevens te overleggen.

Mocht u geen behandelaar zijn van deze patiënt(e), dan hoeft u uiteraard geen medische gegevens aan BMA te verstrekken. In dat geval verzoek ik u aan te geven dat u geen behandelaar bent.

Waarom dit verzoek?

Bureau Medische Advisering (BMA) heeft in de bijlage bij deze brief voor u als medische behandelaar beschreven waarom medische informatie in bepaalde vreemdelingrechtelijke procedures van belang is. Ook vindt u in de bijlage verdere verduidelijking over de aard van de medische gegevens die wij van u vragen. Ik verzoek u deze bijlage goed te lezen.

Om welke medische informatie gaat het?

We vragen u om zowel de psychiatrische problematiek als eventuele somatische klachten te beschrijven. Als er ook een behandelaar voor de somatiek door de patiënt(e) is gemachtigd, zal BMA deze behandelaar eveneens om medische gegevens vragen.

Verstuur geen antwoorden op vragen van andere instanties of van de advocatuur.

Hoe levert u de informatie aan?

U kunt de medische patiëntinformatie op één van de volgende twee manieren aanleveren:

- u stelt zelf een brief op waarin u puntsgewijs onderstaande vragen beantwoordt, of
- u stuurt een kopie van de relevante medische gegevens waaruit de antwoorden op onderstaande vragen duidelijk worden (zoals een psychiatrisch behandelplan).

Waar moet u op letten bij het aanleveren van de informatie?

1. Wat is/zijn de actuele of meest recent gestelde diagnose(s) (conform DSM V)
2. Wat zijn op dit moment de belangrijkste door u geconstateerde psychiatrische klachten en wat is het beloop van deze klachten?
3. Wat is de relevante medische voorgeschiedenis van uw patiënt(e)?
Is er, voor zover u kunt nagaan, sprake geweest van klinisch psychiatrische opnames of gedwongen opname in een psychiatrische ziekenhuis in het kader van de Wet verplichte ggz (Wvvggz) of de Wet zorg en dwang (Wzd), van psychotische klachten in het verleden, of van andere belangrijke crisissituaties zoals een tentamen suïcide? Zo ja, is er een directe aanleiding aan te geven waardoor deze crisis ontstond? (NB: het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om het asielrelaas en/of traumatische ervaringen in land van herkomst.)
4. Wat is de soort behandeling die al is ingezet of is geïndiceerd?
Wat is de frequentie van de behandelcontacten en hoelang zal de behandeling - naar verwachting - geïndiceerd zijn?
5. Welke geneesmiddelen worden momenteel aan de patiënt(e) voorgeschreven? Zijn er allergieën bekend met betrekking tot bepaalde medicatie en kunt u aangeven welke specifiek eerder voorgeschreven medicatie niet heeft gewerkt?
6. In het geval dat bij u bekend is dat mantelzorg aan de orde is (zorg door niet-professionals, zoals familie of vrienden) en dat dit ook een essentieel onderdeel is van de medische behandeling: kunt u aangeven wie deze mantelzorg geeft, op welke wijze precies en de frequentie ervan? (Het gaat hierbij niet om hulp bij financiën of om huishoudelijke hulp, maar wel bij bijvoorbeeld toezicht op inname van medicatie bij schizofrene patiënten.)

Wie levert de gegevens aan bij BMA?

De medische informatie kunt u meegeven aan uw patiënt(e). Doet u dit in het belang van uw patiënt(e) zo snel en volledig mogelijk, in een gesloten enveloppe met de aantekening 'medisch geheim'.

Uw patiënt(e) is verantwoordelijk voor de verzending van de volgende stukken naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst:

- De enveloppe met de medische informatie die door u en de andere medische behandelaars van uw patiënt(e) is aangeleverd, gericht aan Bureau Medische Advisering.
- De bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'.
- De bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'.

Vergoeding gemaakte kosten

Uw kosten worden vergoed volgens de richtlijn voor schriftelijke informatieverstrekking van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Volgens wettelijke vereisten dient u de kosten te declareren door middel van een factuur.

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC). Dit kan bij voorkeur digitaal, naar het e-mailadres facturen@dji.minjus.nl.

Daarom dient u de factuur afzonderlijk, zonder de medische stukken, te versturen.

In de bijlage treft u de voorwaarden waaraan uw factuur moet voldoen. Verkeerd geadresseerde facturen of facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen niet in behandeling worden genomen.

Heeft u vragen?

Vragen over deze brief kunt u per e-mail richten aan de IND. Dat kan via Zivver. Zivver is een middel om veilig met u te e-mailen en bestanden uit te wisselen. Lees meer over [veilig mailen via Zivver](#) op ind.nl/stukken-opsturen.

Met collegiale hoogachting,

Artsengroep Bureau Medische Advisering



Brief en uitleg medisch specialist (niet GGZ)

Stuur deze brief niet mee met de aanvraag

Geachte collega,

Uw patiënt(e) heeft de Immigratie- en Naturalisatiedienst gevraagd om in Nederland te kunnen verblijven vanwege zijn of haar medische situatie. Bureau Medische Advisering beoordeelt de medische omstandigheden van uw patiënt(e). Met deze brief verzoek ik u daarom enkele gegevens te overleggen.

Mocht u geen behandelaar zijn van deze patiënt(e), dan hoeft u uiteraard geen medische gegevens aan BMA te verstrekken. In dat geval verzoek ik u aan te geven dat u geen behandelaar bent.

Waarom dit verzoek?

Bureau Medische Advisering (BMA) heeft in de bijlage bij deze brief voor u als medische behandelaar beschreven waarom medische informatie in bepaalde vreemdelingrechtelijke procedures van belang is. Ook vindt u in de bijlage verdere verduidelijking over de aard van de medische gegevens die wij van u vragen. Ik verzoek u deze bijlage goed te lezen.

Om welke medische informatie gaat het?

Stuurt u mij informatie over de meest actuele stand van zaken in de medische situatie van uw patiënt(e). Maak daarbij in ieder geval gebruik van onderstaande vragen 1 t/m 6.

In de bijlage vindt u verdere uitleg en voorbeelden.

Verstuur geen antwoorden op vragen van andere instanties of van de advocatuur.

Hoe levert u de informatie aan?

Gelet op bovenstaande, dient de informatie antwoord te geven op de volgende vragen:

1. Wat is/zijn de actuele of meest recent gestelde diagnose(s)?
2. Wat zijn op dit moment de belangrijkste door u geconstateerde klachten en wat is het beloop van deze klachten?
3. Wat is de relevante medische voorgeschiedenis van uw patiënt(e)? (NB: het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om het asielrelaas en/of traumatische ervaringen in land van herkomst, maar wel bijvoorbeeld om eerdere ziekenhuisopnames, behandelingen en/of doorgemaakte ziekteperiodes.)
4. Wat is de soort behandeling die al is ingezet of is geïndiceerd?
Wat is de frequentie van de behandelcontacten en hoelang zal de behandeling - naar verwachting - geïndiceerd zijn?
5. Vindt er - voor zover u bekend - op dit moment medische (specialistische) behandeling of diagnostiek plaats door andere medisch (super)specialismen dan het uwe? (NB: over eventuele behandeling door de huisarts wordt BMA meestal separaat ingelicht.)
6. Welke geneesmiddelen worden momenteel aan de patiënt(e) voorgeschreven? Zijn er allergieën bekend met betrekking tot bepaalde medicatie en kunt u aangeven welke specifiek eerder voorgeschreven medicatie niet heeft gewerkt?

Wie levert de gegevens aan bij BMA?

De medische informatie kunt u meegeven aan uw patiënt(e). Doet u dit in het belang van uw patiënt(e) zo snel en volledig mogelijk, in een gesloten enveloppe met de aantekening 'medisch geheim'.

Uw patiënt(e) is verantwoordelijk voor de verzending van de volgende stukken naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst:

- De enveloppe met de medische informatie die door u en de andere medische behandelaars van uw patiënt(e) is aangeleverd, gericht aan Bureau Medische Advisering.
- De bijlage 'Toestemmingsverklaring medische gegevens'.
- De bijlage 'Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling'.

Vergoeding gemaakte kosten

Uw kosten worden vergoed volgens de richtlijn voor schriftelijke informatieverstrekking van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Volgens wettelijke vereisten dient u de kosten te declareren door middel van een factuur.

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC). Dit kan bij voorkeur digitaal, naar het e-mailadres facturen@dji.minjus.nl.

Daarom dient u de factuur afzonderlijk, zonder de medische stukken, te versturen.

In de bijlage treft u de voorwaarden waaraan uw factuur moet voldoen. Verkeerd geadresseerde facturen of facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen niet in behandeling worden genomen.

Heeft u vragen?

Vragen over deze brief kunt u per e-mail richten aan de IND. Dat kan via Zivver. Zivver is een middel om veilig met u te e-mailen en bestanden uit te wisselen. Lees meer over [veilig mailen via Zivver](#) op ind.nl/stukken-opsturen.

Met collegiale hoogachting,

Artsengroep Bureau Medische Advisering



Bijlage: Aanvullende informatie bij het opvragen van medische informatie bij medisch behandelaars

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U heeft van Bureau Medische Advisering (BMA) een brief ontvangen waarin u wordt verzocht medische informatie te geven. In deze bijlage leest u de achtergrond van dit verzoek, en wat er precies van u wordt gevraagd.

In deze bijlage zijn opmerkingen verwerkt van het KNMG, de NVVP en LHV over de inhoud van de vraagstelling, de redenen voor de vraagstelling en de voorbeelden.

Waarom wij u vragen medische informatie te verstrekken

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) laat zich in een aantal vreemdelingrechtelijke procedures adviseren door Bureau Medische Advisering over de medische situatie van een persoon. Zo'n procedure kan betrekking hebben op een aanvraag om een verblijfsvergunning regulier op medische gronden. Of op het uitstellen van het vertrek van een uitgeprocedeerde vreemdeling op grond van artikel 64 van de Vreemdelingenwet. Ook kan door de IND beoordeeld worden of op grond artikel 3 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens een verblijfsvergunning moet worden verleend. De IND vraagt BMA bij dergelijke procedures om een medisch advies op te stellen en betreft dat advies vervolgens bij de besluitvorming.

Wat houdt een BMA advies in?

Centraal in het BMA-advies staat de beoordeling van de medische gevolgen voor de patiënt(e) als de medische behandeling zou worden gestaakt: leidt het uitblijven van de medische behandeling binnen drie maanden tot zes maanden een medische noodsituatie? Ook wordt gewogen, als dat aan de orde is, welke therapiemogelijkheden voor de patiënt(e) in het land van herkomst aanwezig zijn.

In hoeverre de vreemdeling feitelijk toegang heeft tot aanwezige therapiemogelijkheden, bijvoorbeeld financieel of geografisch, onderzoekt het BMA niet. Dit zijn namelijk vreemdelingrechtelijke voorwaarden waar de IND aan toetst.

Trauma en vertrouwensband

Met enige regelmaat brengen medisch behandelaars in de informatie die zij aan BMA verstrekken, ook niet-medische omstandigheden ter sprake. Bijvoorbeeld het gevoel van onveiligheid van de patiënt(e) en de onmogelijkheid van het opbouwen van een vertrouwensband met een behandelaar in het land van herkomst. Dit zou dan het gevolg zijn van een door de vreemdeling gesteld ondervonden trauma in het land van herkomst.

De vragen die BMA aan u stelt gaan echter niet over het beoordelen van een (vermeend) trauma in relatie tot de asielaanvraag van betrokkene. De vragen van BMA gaan alleen over het verhelderen van de actuele medische zorgvraag van uw patiënt(e). De aannemelijkheid van een trauma en de vraag of een trauma al dan niet gerelateerd is aan de asielaanvraag, worden door de IND in de asielprocedure onderzocht en beoordeeld. Dergelijke aspecten kan de vreemdeling in die procedure inbrengen. BMA-artsen hebben bij het opstellen van een medisch advies geen betrokkenheid bij de waarheidsvinding in de asielprocedure.

Vraagstelling door BMA

Voor het schrijven van een degelijk medisch advies heeft BMA de medische informatie van de patiënt(e) nodig. Aan de hand van gerichte vragen wordt u verzocht om die medische informatie conform de KNMG Richtlijnen aan te leveren (zie: KNMG Richtlijnen inzake het omgaan met medische gegevens). Hierbij is de gehele actuele medische behandeling van de patiënt(e) van belang. Vaak bestaat deze behandeling uit diverse onderdelen en wordt deze vanwege meerdere tegelijk bestaande klachten uitgevoerd. Daarom kunnen wij u niet meer gerichte vragen voorleggen, dan die in onderstaande vraagstelling staan.

Beperkt u zich tot uitsluitend feitelijke medische informatie. Van u wordt niet verlangd te beoordelen of een medische noodsituatie ontstaat bij het uitblijven van een behandeling. Ook wordt van u niet verlangd de beschikbaarheid van de behandelmogelijkheden in het land van herkomst en de reisvaardigheid van de patiënt(e) te beoordelen. De medisch adviseur van BMA beoordeelt dit, mede op basis van de door u aangeleverde, feitelijke medische informatie.

Toelichting en voorbeelden

Hieronder worden enkele veel voorkomende situaties genoemd om aan te geven welke medische informatie relevant kan zijn. Deze voorbeelden dienen ter illustratie. Het is aan u om op grond van bovenstaande informatie af te wegen welke medische informatie relevant is of kan zijn.

U hoeft in ieder geval geen informatie aan te leveren over:

- klachten waarvoor geen medische behandeling noodzakelijk is, zoals een lichte huidaandoening waarvoor geen behandeling nodig is;
- klachten die in het verleden zijn behandeld, maar geen relatie meer hebben met de huidige behandeling (b.v. doorgemaakte infecties die succesvol zijn uitbehandeld met antibiotica);
- het asielrelaas van uw patiënt(e) of de inhoud van traumatische ervaringen in het land van herkomst.

U dient, indien van toepassing, wel onderstaande vragen te beantwoorden en informatie aan te leveren over:

Patiënten met een Post Traumatisch Stress Stoornis

- Is bij uw patiënt(e) momenteel deze diagnose gesteld en zijn deze klachten momenteel actief aanwezig, of betreft het een reeds doorgemaakte PTSS waarbij er nog restklachten zijn? Benoem de bijkomende aandoeningen zoals depressie en somatische aandoeningen, verslaving of middelengebruik.
- Beloop en voorgeschiedenis van de medische klachten: eerdere (Wvggz) opnames, doorgemaakte psychoses, andere crisissituaties en eventuele medicatiewisselingen.
- Behandeling: psychotherapie en het soort psychotherapie, EMDR, de frequentie van therapiesessies. Benoem of en zo ja, welke psychofarmaca worden gegeven.

Patiënten met schizofrenie

- Is bij uw patiënt(e) momenteel de diagnose schizofrenie gesteld? Benoem de bijkomende aandoeningen (waaronder ook somatische aandoeningen), het ziekte-inzicht, ziektebesef en de medicatietrouw.
- Beloop en voorgeschiedenis: is er sprake van eerdere klinische opnames, doorgemaakte psychotische decompensaties en andere crisissituaties? Beschrijf eerdere BOPZ-maatregelen. Benoem eventuele medicatiewisselingen.
- Behandeling: ambulant of klinisch (open of gesloten) en de frequentie van de behandelsessies. Beschrijf eventueel bijzondere woonvormen zoals beschermd/begeleid wonen. Is er sprake van mantelzorg door familieleden die essentieel is voor het slagen van de medische behandeling? Benoem welke psychofarmaca worden gegeven.

Patiënten met nierinsufficiëntie, diabetes mellitus, astma en/of hypertensie

- Aanwezigheid van bijkomende aandoeningen en complicaties (zoals orgaanschade) die eventueel ook worden behandeld (mogelijk ook door andere specialisten).
- Beloop en voorgeschiedenis, indien bekend: beloop van de nierfunctie, beloop van de bloedsuikers, beloop van de longfunctie, exacerbaties/opnames wegens astma en beloop van de tensie. Eerdere ziekenhuisopnames en waarvoor.
- Behandeling: benoem welke medicatie wordt gegeven (bij dialyse patiënten wordt soms vergeten alle gegeven medicatie mee te sturen). Welke controles vinden er plaats en wat is de frequentie van de controles? Indien relevant: het soort dialyse (hemodialyse of peritoneaal dialyse), of transplantatie geïndiceerd is of mogelijk al is uitgevoerd.



Factuurvereisten

Uw factuur voldoet aan de bekende **wettelijke** vereisten en bevat:

1. uw volledige naam- en adresgegevens:
 - a) vermeld de juridische naam zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel;
 - b) andere handelsnamen zijn alleen toegestaan als die in combinatie met de adresgegevens geregistreerd zijn bij de Kamer van Koophandel.
2. het volledige factuuradres van de IND, zoals onderaan deze brief vermeld;
3. uw Btw- en KvK-nummer;
4. het factuurnummer en de factuurdatum;
5. de datum en aard van de verrichte dienst;
6. het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw (inclusief de omvang/hoeveelheid en de prijs per stuk);
7. het btw-bedrag gesplitst naar btw-categorie;
8. het totaal te betalen factuurbedrag.

Daarnaast voldoet uw factuur aan de **algemene** vereisten:

1. het bevat de volledige bankgegevens: naam rekeninghouder, IBAN, BIC/Swiftcode;
2. deze rekening is de rekening waarop het factuurbedrag uitbetaald zal worden;
3. de naam rekeninghouder/tenaamstelling correspondeert met de KvK-registratie.

Om uw factuur goed te kunnen verwerken en tijdig uit te betalen, vermeldt u:

1. de persoonsgegevens van de vreemdeling: voornaam, achternaam en geboortedatum;
2. het IND zaaknummer, op te geven als factuurkenmerk; alleen wanneer deze niet bekend is, volstaan een naam en geboortedatum.

Let op!

- Verzamelfacturen worden niet geaccepteerd; per geleverde dienst dient een separate factuur verstuurd te worden.
- Betalingsverzoeken aan (zelfstandige) beroepsuitoefenaars worden alleen gehonoreerd indien er sprake is van een zelfstandige KvK-registratie. Indien dit niet het geval is, dient de zorginstelling zelf een factuur te sturen naar de IND.

De betaaltermijn bedraagt 30 dagen.

Wij behouden ons het recht voor om facturen, die niet aan al de bovenstaande vereisten voldoen, aan u te retourneren.

Factuuradres

Facturen worden sinds 1 juli 2020 verwerkt door het Financieel Diensten Centrum SSC DJI (FDC) en kunnen uitsluitend digitaal worden verzonden naar: facturen@dji.minjus.nl.



Bijlage Aanvraag DNA-onderzoek bij gezinshereniging

U hebt gezinshereniging aangevraagd voor een familie- of gezinslid. Bij deze aanvraag moet u bewijzen dat er sprake is van een gezinsband. Dit kan met een DNA-onderzoek. Hier leest u hoe DNA-onderzoek in z'n werk gaat.

DNA

Elk persoon heeft unieke kenmerken. Deze kenmerken zijn vastgelegd in ons DNA. Al onze lichaamscellen bevatten dit DNA. Iedereen geeft een deel van deze unieke kenmerken door aan zijn of haar kinderen. Vader, moeder en kinderen hebben dus voor een deel hetzelfde DNA. Bij DNA-onderzoek vergelijkt men het DNA van gezinsleden. De uitslag van het DNA-onderzoek bewijst of u wel of geen familie bent van elkaar. DNA-onderzoek geeft dus alleen zekerheid bij een biologische band tussen een ouder en kind. Bij pleegkinderen of geadopteerde kinderen heeft DNA-onderzoek daarom geen zin.

Het DNA-onderzoek

Voor het DNA-onderzoek wordt wangslijm afgenomen bij u, uw echtgeno(o)t(e) en kind(eren). Als de IND het DNA-onderzoek start, krijgt u van ons een brief. De Nederlandse ambassade of de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) neemt DNA af van uw gezinsleden. Uw gezinsleden hoeven hiervoor geen afspraak te maken. U maakt voor uzelf wel een afspraak voor DNA-afname. Deze afspraak maakt u bij het IND-loket in Den Haag. In de brief staat hoe u dit doet. Na deze afspraak gaan onderzoekers het DNA in het wangslijm vergelijken. Hieruit blijkt of er een biologische band is tussen het kind (de kinderen) en u (en/of uw echtgeno(o)t(e)).

De afname in stappen

Het DNA-onderzoek is niet pijnlijk en niet schadelijk voor de gezondheid.

1. De identiteit wordt vastgesteld.
2. Er wordt wangslijm afgenomen van de binnenkant van uw wang. Dit gebeurt met een speciaal stokje.
3. Al het DNA-materiaal wordt onderzocht door het Nederlands Forensisch Instituut (NFI).
4. Het NFI stuurt de uitslag van het DNA-onderzoek naar de IND.

Mogelijke uitslagen

Uit DNA-onderzoek kan (met zekerheid) worden vastgesteld dat:

- u wel de vader of moeder van een kind bent.
- u niet de vader of moeder van een kind bent.

Is het DNA van beide ouders onderzocht? Dan kan blijken dat één van hen niet de biologische ouder van het kind is.

De uitslag

De IND neemt de uitslag van het DNA-onderzoek mee bij de beslissing op uw aanvraag voor gezinshereniging. Het NFI vernietigt na zes maanden het afgenomen DNA-materiaal en de (persoonlijke) gegevens die erbij horen. Deze gegevens worden niet voor iets anders gebruikt.

Contra-expertise

Bij een negatieve uitslag van het DNA-onderzoek kunt u een tegenonderzoek laten doen door een ander laboratorium. Dat heet een contra-expertise. Alleen een goedgekeurd laboratorium mag DNA-verwantschapsonderzoek uitvoeren. De Nederlandse Raad voor Accreditatie bepaalt of een laboratorium wordt goedgekeurd. U kunt via de zoekfunctie op de website van de Raad voor Accreditatie (www.rva.nl/search) controleren of een laboratorium is goedgekeurd of niet. U moet zelf de kosten betalen van een contra-expertise.



Meer informatie

Hebt u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de IND of de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land waar u woont. Kijk op www.ind.nl voor de contactgegevens van de IND. Houd uw V-nummer bij de hand.

In te vullen door IND

V-nummer aanvrager

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Locatie IND

Contactpersoon IND

1 DNA-onderzoek (in te vullen door referent)

Invullen in blokletters

1.1 Naam aanvrager
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

1.4 Nationaliteit

1.5 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.6 Legitimatiebewijs
*Nummer paspoort, identiteitskaart,
etc.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7 V-nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8 Gegevens gezinslid 1

1.8.1 Naam gezinslid
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.8.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.8.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.8.4 Nationaliteit

1.8.5 Relatie tot de hoofdpersoon

- ☐ Kind
☐ Ouder
☐ Echtgeno(o)t(e)

1.8.6 V-nummer

> In te vullen door IND

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1.9 Gegevens gezinslid 2

1.9.1 Naam gezinslid
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.9.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.9.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.9.4 Nationaliteit

1.9.5 Relatie tot de hoofdpersoon

- ☐ Kind*
☐ Ouder
☐ Echtgeno(o)t(e)
☐ Biologische broer/zus**

* Als kind van hoofdpersoon: dit kind is het biologisch kind van?

- ☐ Aanvrager
☐ Gezinslid, nummer:
☐ Aanvrager en gezinslid, nummer:

** Als broer of zus van minderjarige hoofdpersoon: heeft dit gezinslid dezelfde vader en moeder als de hoofdpersoon?

- ☐ Ja
☐ Nee, enkel kind van gezinslid:
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

1.9.6 V-nummer > **In te vullen door IND**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.10 Gegevens gezinslid 3

1.10.1 Naam gezinslid
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.10.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.10.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.10.4 Nationaliteit

1.10.5 Relatie tot de hoofdpersoon

- ☐ Kind*
☐ Biologische broer/zus**

* Als kind van hoofdpersoon: dit kind is het biologisch kind van?

- ☐ Aanvrager
☐ Gezinslid, nummer:
☐ Aanvrager en gezinslid, nummer:

** Als broer of zus van minderjarige hoofdpersoon: heeft dit gezinslid dezelfde vader en moeder als de hoofdpersoon?

- ☐ Ja
☐ Nee, enkel kind van gezinslid:
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

> **In te vullen door IND**

1.10.6 V-nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.11 Gegevens gezinslid 4

1.11.1 Naam gezinslid
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.11.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.11.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.11.4 Nationaliteit

1.11.5 Relatie tot de hoofdpersoon

- ☐ Kind*
- ☐ Biologische broer/zus**

* Als kind van hoofdpersoon: dit kind is het biologisch kind van?

- ☐ Aanvrager
- ☐ Gezinslid, nummer:
- ☐ Aanvrager en gezinslid, nummer:

** Als broer of zus van minderjarige hoofdpersoon: heeft dit gezinslid dezelfde vader en moeder als de hoofdpersoon?

- ☐ Ja
- ☐ Nee, enkel kind van gezinslid:
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

> In te vullen door IND

1.11.6 V-nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.12 Gegevens gezinslid 5

1.12.1 Naam gezinslid
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.12.2 Geslacht

- ☐ Man
- ☐ Vrouw

1.12.3 Geboortedatum

Dag		Maand		Jaar			

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Relatie tot de hoofdpersoon

- ☐ Kind*
- ☐ Biologische broer/zus**

* Als kind van hoofdpersoon: dit kind is het biologisch kind van?

- ☐ Aanvrager
- ☐ Gezinslid, nummer:
- ☐ Aanvrager en gezinslid, nummer:

** Als broer of zus van minderjarige hoofdpersoon: heeft dit gezinslid dezelfde vader en moeder als de hoofdpersoon?

- ☐ Ja
- ☐ Nee, enkel kind van gezinslid:
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

> In te vullen door IND

1.12.6 V-nummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.13 Gegevens gezinslid 6

1.13.1 Naam gezinslid
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.13.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.13.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.13.4 Nationaliteit

1.13.5 Relatie tot de hoofdpersoon

- ☐ Kind*
☐ Biologische broer/zus**

* Als kind van hoofdpersoon: dit kind is het biologisch kind van?

- ☐ Aanvrager
☐ Gezinslid, nummer:
☐ Aanvrager en gezinslid, nummer:

** Als broer of zus van minderjarige hoofdpersoon: heeft dit gezinslid dezelfde vader en moeder als de hoofdpersoon?

- ☐ Ja
☐ Nee, enkel kind van gezinslid:
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

> In te vullen door IND

1.13.6 V-nummer

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1.14 Gegevens achterblijvende ouder

1.14.1 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.14.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.14.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

1.14.4 Nationaliteit

> Kruis aan wat van toepassing is

1.14.5 Ouder van gezinslid

- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

- 1.15 Recente contactgegevens gezinsleden
Mijn gezinsleden zijn
bereikbaar op het volgende
telefoonnummer: _____

2 Ondertekening aanvrager

- ✓ Ik geef toestemming om van dit (deze) gezinslid(leden) DNA-materiaal af te nemen.
- ✓ Ik stem ermee in dat de uitslag van het onderzoek alleen wordt gebruikt bij de beoordeling van de aanvraag voor gezinshereniging.
- ✓ Mijn gezinsleden melden zich bij de Nederlandse vertegenwoordiging in:

- 2.1 Plaats Nederlandse
vertegenwoordiging _____

- 2.2 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				

Handtekening (Vraagt u om overkomst van uw ouders en bent u jonger dan 12, dan dient uw voogd deze verklaring namens u te ondertekenen)

- 2.3 Handtekening _____

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

