

AANVRAAG OM KINDERBIJSLAG VOOR GRENSARBEIDERS

Wanneer een formulier 'Aanvraag om kinderbijslag voor grensarbeiders' indienen?

Grensarbeider is wie werknemer is in een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) en woont in een andere lidstaat van de EER, en gewoonlijk dagelijks of toch minstens elke week naar huis komt. Ook wie een sociale uitkering ontvangt na vroegere grensarbeid komt voor de regeling voor grensarbeiders in aanmerking.

Kinderbijslag voor grensarbeiders kan maar betaald worden als er geen ander recht op die uitkering bestaat. De gegevens die u op dit formulier invult moeten dienen om dat na te gaan.

Hoe vraag je kinderbijslag aan?

Vul dit formulier in, onderteken het en bezorg het ons, naam en adres van ons kinderbijslagfonds vind je onderaan. Wijzigingen in jouw gezins- en beroepssituatie moet je ons **uit eigen beweging** per brief meedelen.

Hieronder vindt u een overzicht van de formulieren ter invulling:

- ☐ « model AA G » in te vullen door de werknemer in België
- ☐ "model Wint" in te vullen door de moeder of de persoon die haar vervangt in het gezin
Gelieve een bewijsje van de bank bij te voegen
- ☐ "P12" in te vullen door het gezin om de familiale en professionele situatie van het gezin te kennen
- ☐ "E401" punt B te laten invullen door het gemeentebestuur in het buitenland. Alle gezinsleden moeten er op vermeld staan.
Gelieve van elk kind een uittreksel uit de geboorteakte toe te voegen.

Wens je meer informatie?

Neem met ons contact op voor informatie over jouw dossier.

Je kan een overzicht van al onze kantoren terugvinden op onze website.

KidsLife Wallonië, Avenue Prince de Liège 91, 5100 Jambes

T : 081/39 13 50
M : wallonie@kidslife.be

Al onze formulieren beantwoorden aan de Only-once wet van 5 mei 2014. We vragen u enkel informatie waarover we nog niet beschikken of die we niet kunnen raadplegen omdat we over onvoldoende aanknopingspunten beschikken.



Als je niet genoeg plaats hebt, voeg dan een blad bij.

10 Jouw persoonsgegevens

11 Voor vrouw : jouw
meisjesnaam

Naam

Voornaam

Geboren op : ☐ man ☐ vrouw

Nationaliteit

Straatnaam en huisnummer

Postcode en plaats

Telefoon / GSM

Emailadres @

20 Jouw gezinssituatie

21 Jouw huidige situatie

☐ gehuwd sinds/...../..... met

.....geboren op/...../.....

*Mogelijk moet je meer dan
één situatie aankruisen*

☐ samenwonend sinds/...../..... met

.....geboren op/...../.....

*Als jouw gezinssituatie
verandert, moet je ons dat
direct laten weten*

☐ wettelijk gescheiden sinds/...../..... van

.....geboren op/...../.....

☐ gescheiden leven sinds/...../..... van

.....geboren op/...../.....

☐ ongehuwd

30 Kinderen voor wie je kinderbijslag aanvraagt

- 31 Ik vraag kinderbijslag aan voor :
Kinderen die studeren, werken met een leerovereenkomst, werkzoekend zijn, of een stage volgen, hebben veelal recht op kinderbijslag tot 25 jaar.
Band : bv zoon, dochter, broer, stiefzoon, kleindochter, enz.
- | | |
|------------------|----------------|
| Naam | Voornaam |
| Geboren op | band |
| Naam | Voornaam |
| Geboren op | band |
| Naam | Voornaam |
| Geboren op | band |
| Naam | Voornaam |
| Geboren op | band |
- 32 Zijn er kinderen bij met een erkende aandoening van minstens 66%, geef dan hiernaast hun naam en voornaam op
- Naam en voornaam
- 33 Zijn er geplaatste kinderen bij, geef dan hiernaast hun naam en voornaam op en waar of bij wie ze verblijven
- Naam en voornaam

40 Reeds vroeger kinderbijslag aangevraagd en/of ontvangen ?

- 41 Is er voor de kinderen ook ☐ NEE kinderbijslag aangevraagd bij een ander ☐ JA, bij (naam en adres kinderbijslagfonds) kinderbijslagfonds of een buitenlandse instelling ?
-
-
- (door jezelf of iemand anders)
- Dossiernummer :
- Op naam van :

- 42 Is voor de kinderen vroeger al kinderbijslag betaald ? ☐ NEE ☐ JA, door (naam en adres instelling die het **laatst** heeft betaald)

Als je in het bezit bent van een attest van een buitenlandse instelling die gestopt of begonnen is met kinderbijslag te betalen, voeg die dan bij deze aanvraag.

Dossiernummer : _____

Op naam van : _____

Voor (naam en voornaam kinderen) :

Tot (datum laatste uitbetaling) : _____

50 Beroepssituatie gezinsleden

Vul hierna de gegevens in van **alle gezinsleden** behalve van de kinderen voor wie je kinderbijslag aanvraagt.

1 Jezelf: Beroepssituatie : _____

Jouw (huwelijks-)partner Beroepssituatie : _____

Andere gezinsleden: **1. Naam en voornaam :** _____

Band : bv broer, grootouder, Geboren op/...../..... band : _____

oom van de kinderen Beroepssituatie : _____

Heb je niet genoeg plaats, ☐ behoort tot het gezin sinds/...../.....

voeg dan een apart blad bij ☐ heeft tot het gezin behoord van/...../..... tot/...../.....

Wijzigingen van deze gegevens, dien je ons onmiddellijk te laten weten.

2. Naam en voornaam : _____

Geboren op/...../..... band : _____

Beroepssituatie : _____

☐ behoort tot het gezin sinds/...../.....

☐ heeft tot het gezin behoord van/...../..... tot/...../.....

60 Beroepssituatie verwanten buiten het gezin

61 **Ouders** (ook stief- en adoptieouders) van de kinderen buiten uw gezin

Opgelet : niet de naam van jouw ouders.

Vul de laatst gekende situatie in.

Heb je niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.

Vader (naam en voornaam): _____

Geboren op/...../..... (eventueel) overleden op :/...../.....

Beroepssituatie : _____ van/...../..... tot/...../.....

Adres (indien je het kent) : _____

Moeder (naam en voornaam) : _____

Geboren op/...../..... (eventueel) overleden op :/...../.....

Beroepssituatie : _____ van/...../..... tot/...../.....

Adres (indien je het kent) : _____

62 **Broers en zussen** (ook halfbroers en –zussen) buiten jouw gezin

Vul de laatst gekende situatie in

Heb je niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij

Wijzigingen van deze gegevens, dien je ons onmiddellijk te laten weten.

1. Naam en voornaam : _____

Geboren op/...../..... (eventueel) overleden op :/...../.....

Beroepssituatie : _____ van/...../..... tot/...../.....

Adres (indien je het kent) : _____

2. Naam en voornaam : _____

Geboren op/...../..... (eventueel) overleden op :/...../.....

Beroepssituatie : _____ van/...../..... tot/...../.....

Adres (indien je het kent) : _____

VERGEET NIET HET FORMULIER TE ONDERTEKENEN VOORDAT JE HET ONS TERUGSTUURT

Ik verklaar dat ik deze aanvraag naar waarheid ingevuld heb.

Naam:..... Voornaam:

Datum:...../...../..... Handtekening :

Betaling van jouw kinderbijslag op een buitenlandse bankrekening

Verklaring van de bijslagtrekkende

Voor een vrouw : jouw
meisjesnaam

naam

voornaam

Straatnaam en huisnummer

Postcode en plaats

De kinderbijslag wordt betaald aan
de moeder of aan de persoon die
haar vervangt in het gezin.

Ik vraag dat mijn kinderbijslag gestort wordt op rekening :
(het nummer vind je op jouw rekeningafschriften)

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

Datum

Handtekening

.....

.....

Telefoon/GSM : E-mail :@.....

Laat de verklaring hieronder invullen door de financiële instelling. Als jouw rekeningnummer verandert, moet je dat ook met dit formulier laten weten.

Verklaring van de financiële instelling

Wij bevestigen dat rekeningnummer

IBAN _ _ _ _ _

BIC _ _ _ _ _

Op naam staat van

adres

en dat de handtekening van hierboven vermeld persoon volstaat om te beschikken over de rekening.

Stempel

Datum : Handtekening :

Deze gegevens worden gevraagd om de kinderbijslag te kunnen betalen. Wil je de gegevens die over jou bewaard worden, inkijken of verbeteren, aarzel dan niet om met ons contact op te nemen.

Waarom jouw kinderbijslag betalen op jouw bankrekening ?

Jouw kinderbijslag ontvangen op een zichtrekening is veiliger, sneller en in de meeste gevallen ook voordeliger. Vraag informatie aan jouw bank

Wie moet het formulier invullen ?

Volgens de Belgische wetgeving dient het formulier ingevuld te worden door de bijslagtrekkende (meestal de moeder).

Welk soort rekening ?

De kinderbijslag wordt enkel betaald op een zichtrekening op jouw naam of op een gemeenschappelijke zichtrekening van jou met bv. jouw echtgenoot of partner.

Betaling van de kinderbijslag op spaar-, beleggings- of termijnrekening of op een rekening van iemand anders waarop jij volmacht hebt is niet toegestaan.

Als je geen rekeningnummer opgeeft, zal de kinderbijslag via een circulaire cheque betaald worden.

Jouw klantenadviseur

Betaling op een zichtrekening is veilig en gemakkelijk !

GEZINS- EN BEROEPSSITUATIE

Periode : van...tot

Dit formulier moet eens per jaar ingevuld worden door de persoon die de kinderbijslag ontvangt (dat zal in de meeste gevallen de moeder zijn). Het dient om na te gaan of de kinderbijslag terecht wordt betaald.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen en stuur het ons zo spoedig mogelijk terug. Hebt u bij het invullen niet genoeg plaats, voeg dan een apart blad bij.

1. UW LEEFSITUATIE

- ☐ Mijn situatie is niet veranderd in het voorbije jaar. → Ga naar punt 2.
- ☐ Mijn situatie is veranderd als volgt :
- ☐ Gaan samenwonen / gehuwd op / / met
.....
(naam en voornaam) geboren op / /
.....
- ☐ Niet meer samenwonend sinds / /
met
(naam en voornaam) geboren op / /
.....
- (bv. Nieuw adres, adoptie, iemand is bij u komen inwonen) ☐ Andere wijzigingen :
.....
.....

2. DE KINDEREN IN HET GEZIN

Verbleven alle kinderen voor wie wij kinderbijslag betalen het hele voorbije jaar in het gezin ?

- ☐ Ja → Ga naar punt 3.
☐ Nee

Welke kinderen verbleven niet in het gezin ? (naam en voornaam)	van	tot
.....	 / /	 / /
.....	 / /	 / /
.....	 / /	 / /

Bij wie of waar verbleven ze ?
(naam en adres persoon of instelling)

.....
.....

3. OVERLIJDEN

- Is de wettelijke vader of de moeder (adoptie-ouder) van een van de kinderen overleden in het voorbije jaar ?
- ☐ Nee
☐ Ja is overleden op / /

4. BEROEPSSITUATIE

P12

Uw beroepssituatie

- ☐ Werknemer sinds / /
☐ voltijds ☐ deeltijds uren/week

Naam en adres werkgever

Wijzigingen in uw gezins- of beroepssituatie of in die van de kinderen, ook van eventuele kinderen voor wie een ander kinderbijslagfonds de kinderbijslag betaalt, moet u zo spoedig mogelijk en uit eigen beweging laten weten.

- ☐ Werkloos, invalide, gepensioneerd sinds / /
☐ Ontvang overlevingspensioen sinds / /
☐ Zelfstandige sinds / /
☐ Zonder beroep
☐ Andere sinds / /

Beroepssituatie van uw met u samenwonende (huwelijks) partner

- ☐ Werknemer sinds / /
☐ voltijds ☐ deeltijds uren/week

Naam en adres werkgever

- ☐ Werkloos, invalide, gepensioneerd sinds / /
☐ Ontvang overlevingspensioen sinds / /
☐ Zelfstandige sinds / /
☐ Zonder beroep
☐ Andere sinds / /

5. ANDERE GEZINSLEDEN

Vul hiernaast de gegevens in van alle andere gezinsleden. De kinderen voor wie wij kinderbijslag betalen hier niet vermelden.

Band met de kinderen : bv. oom, grootmoeder, broer, pleegvader, voogd, geen band

Beroepssituatie : bv. Zelfstandige, werknemer, gepensioneerd met, overlevingspensioen, werkloos, enz.

1. Naam en voornam

 Geboren op / / band

 Beroepssituatie

 In het gezin van / / tot / /

2. Naam en voornam

 Geboren op / / band

 Beroepssituatie

 In het gezin van / / tot / /

6. HANDTEKENING

Niet volledig ingevulde of niet ondertekende formulieren worden teruggestuurd.

Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
 Ik weet dat het opzettelijk verstrekken van onjuiste gegevens strafbaar is..
 Datum / / Handtekening :
 Telefoon : /

VERKLARING INZAKE DE SAMENSTELLING VAN HET GEZIN IN VERBAND MET DE TOEKENNING VAN GEZINSBIJSLAGEN

V. 1408/71: art. 73; art. 74; art. 77; art. 78

V. 574/72: art. 86, lid. 2; art. 88; art. 90; art. 91; art. 92

A. Verzoek om een verklaring

1.	☐ Werknemer ☐ Zelfstandige	☐ Persoon met een wees ten laste ☐ Wees	☐ Pensioengerechtigde (stelsel voor werknemers) (⁴) ☐ Pensioengerechtigde (stelsel voor zelfstandigen) (⁴)
1.1.	Familienaam (^{1 bis})		
1.2.	Voornamen	Vroeger gevoerde namen (^{1 ter})	Geboorteplaats (²)
1.3.	Geboortedatum	Geslacht	Nationaliteit
1.4.	Identificatie- of verzekeringsnummer (³)		
1.5.	Burgerlijke staat	☐ ongehuwd ☐ gescheiden	☐ getrouwd ☐ gescheiden (⁵) ☐ weduwe/weduwnaar ☐ samenwonend (⁶) (⁷)
1.6.	Adres in het land van de woonplaats van de gezinsleden:		
	Straat		Nr.
	Postcode	Plaats	Land

2.	☐ Echtgenoot/echtgenote ☐ Overlevende ouder (⁸)	☐ Gescheiden of gescheiden levende echtgenoot/echtgenote van de werkende of pensioen-gerechtigde ☐ Samenwonende partner (⁶) (⁷)
2.1.	Familienaam (^{1 bis})	
2.2.	Voornamen	Vroeger gevoerde namen (^{1 ter})
2.3.	Geboortedatum	Geslacht
	Nationaliteit	Identificatie- of verzekeringsnummer (³)
2.4.	Adres:	
	Straat	
	Postcode	Nr.
	Plaats	Land
2.5.	Uitoefening beroepswerkzaamheid: ☐ Ja ☐ Neen	

3.	☐ Andere persoon of personen dan de echtgenoot/echtgenote in het huishouden waarvan de gezinsleden leven
3.1.	Familienaam (^{1 bis})
3.2.	Voornamen
	Vroeger gevoerde namen (^{1 ter})
3.3.	Geboortedatum
	Geslacht
	Nationaliteit
	Identificatie- of verzekeringsnummer (³)
3.4.	Graad van verwantschap met het kind of de kinderen
3.5.	Adres:
	Straat
	Postcode
	Plaats
	Nr.
	Land
3.6.	Uitoefening beroepswerkzaamheid: ☐ Ja ☐ Neen

B. Verklaring

Deel B van dit formulier dient te worden ingevuld door het bevolkingsregister of door de voor de burgerlijke stand bevoegde autoriteit of instantie in het land van de woonplaats van de gezinsleden ⁽¹³⁾.

6.	Samenstelling van het gezin waarin de in vak 4 genoemde gezinsleden wonen			
6.1.	Familienaam ^(1 bis)	Voornamen	Geboortedatum ⁽⁹⁾	Verwantschapsbetrekking ⁽¹⁰⁾
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
6.2.	Opmerkingen ⁽¹³⁾			

7.	Inlichtingen die verstrekt moeten worden indien het formulier bestemd is voor een orgaan van Denemarken, IJsland of Noorwegen ⁽¹⁴⁾		
7.1.	Persoon die de ouderlijke macht uitoefent		
7.2.	Het onderhoud van de kinderen uit openbare middelen betaald	n wordt	n wordt niet
7.3.	De moeder en/of vader van de kinderen Zo ja, datum van overlijden aangeven	n is overleden	n is niet overleden ⁽¹⁵⁾
7.4.	De moeder en/of vader van de kinderen ouderdoms- of invaliditeitspensioen	n ontvangt/ontvangen een	n ontvangt/ontvangen geen ⁽¹⁵⁾

8.	Bevolkingsregister of een andere voor de burgerlijke stand bevoegde autoriteit of instantie ⁽¹²⁾ De juistheid van de hierboven vermelde gegevens is aan de hand van officiële stukken in ons bezit gecontroleerd door:		
8.1.	Naam en adres van het bevolkingsregister of de terzake bevoegde autoriteit of instantie ⁽¹¹⁾		
8.2.	Stempel		
		8.3.	Datum
		8.4.	Handtekening

AANWIJZINGEN

Dit formulier moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen. Het formulier bestaat uit vijf bladzijden, en moet compleet zijn, ook als een bladzijde geen relevante informatie bevat. Het formulier moet worden ingevuld in de taal van de in vak 8 vermelde autoriteit.

OPMERKINGEN

- (1) Initiaal van het land waar het formulier wordt ingevuld: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.
 - ^(1 bis) Voor Spaanse onderdanen de twee geboortenamen vermelden. Voor Portugese onderdanen alle namen (voornamen, naam, meisjesnaam) in de volgorde van de burgerlijke stand vermelden, zoals deze voorkomen in de identiteitskaart of het paspoort.
 - ^(1 ter) Inclusief familienaam bij de geboorte.
 - (2) Voor Portugese districten ook de parochie en de plaatselijke autoriteit vermelden.
 - (3) Wanneer een formulier bestemd is voor een Tsjechisch orgaan, het Tsjechische geboortenummer vermelden; voor een Cypriotisch orgaan, als het een Cypriotisch staatsburger betreft, het Cypriotische identificatienummer, zo niet, het nummer van het registratiebewijs voor buitenlanders (ARC); voor een Deens orgaan het CPR-nummer; voor een Fins orgaan het nummer van het Finse bevolkingsregister; voor een Zweeds orgaan het Zweedse persoonsnummer (personnummer); voor een IJslands orgaan het IJslandse identificatienummer (kennitala); voor een Lets orgaan het identiteitsnummer; voor een Liechtensteins orgaan het verzekeringsnummer bij de AHV; voor een Litouws orgaan het persoonlijke identificatienummer; voor een Hongaars orgaan het TAJ-nummer (socialezekerheidsidentificatie); voor een Maltees orgaan, in het geval van Maltese staatsburgers, het nummer van de identiteitskaart, voor andere personen het Maltese socialezekerheidsnummer; voor een Noors orgaan het persoonlijke identificatienummer (fødselsnummer); voor een Belgisch orgaan het inschrijvingsnummer bij de sociale zekerheid (INSZ); voor een Duits orgaan van het algemeen stelsel van de sociale zekerheid, het verzekeringsnummer (VSNR); voor een Spaans orgaan het nummer van de nationale identiteitskaart (DNI), of N.I.E voor buitenlanders, ook wanneer deze kaart niet meer geldig is; voor een Pools orgaan het PESEL- en NIP-nummer; voor een Portugees orgaan moet ook het inschrijvingsnummer bij het algemeen pensioenstelsel worden vermeld indien de betrokkene aangesloten was bij het socialezekerheidsstelsel voor ambtenaren in Portugal; voor een Sloveens orgaan het geboortenummer; voor een Sloveens orgaan het persoonlijk identificatienummer (EMŠO); voor een Zwitsers orgaan het verzekeringsnummer bij de AVS/AI (AHV/IV).
 - (4) In Denemarken, Polen, Slowakije, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland wordt geen onderscheid gemaakt tussen pensioenge-rechtigden in het stelsel voor werknemers en pensioengerechtigden in het stelsel voor zelfstandigen.
 - (5) Voor een Noors orgaan, de datum van aanvang van het gescheiden leven aangeven
-
- (6) Ten behoeve van de organen van Tsjechië, Denemarken, IJsland en Noorwegen.
 - (7) Deze inlichting berust op een eigen verklaring van de betrokkene.
 - (8) Behalve indien reeds in vak 1 vermeld.
 - (9) Ten behoeve van Deense en Noorse organen alleen kinderen vermelden die nog geen 18 jaar oud zijn. Ten behoeve van Letse organen alleen kinderen vermelden die nog geen 15 jaar oud zijn, plus kinderen die nog geen 20 jaar oud zijn voorzover die algemeen of beroepsonderwijs volgen, geen studiebeurs ontvangen en niet getrouwd zijn.
 - (10) De verwantschapsbetrekking van ieder gezinslid tot de aanvrager aangeven door invulling van de desbetreffende letter: A = wettig kind. In Spanje uit het huwelijk geboren kinderen en buitenechtelijke kinderen
 B = gewettigd kind
 C = geadopteerd kind
 D = natuurlijk kind (indien de verklaring voor een mannelijke aanvrager wordt ingevuld, moeten natuurlijke kinderen alleen worden vermeld wanneer het vaderschap of de onderhoudsplicht van de werkende officieel is vastgesteld)
 E = stiefkind dat tot het gezin van de werknemer of zelfstandige behoort
 F = kleinkinderen, broers en zusters die betrokkene in zijn gezin heeft opgenomen. Indien het bevoegde orgaan een Grieks orgaan is, eveneens de neven en nichten tot in de derde graad
 G = andere kinderen die permanent als een eigen kind deel uitmaken van het gezin van de aanvrager (pleegkinderen). Indien het bevoegde orgaan een Pools orgaan is, alleen andere kinderen met als wettelijke voogd een bevoegd persoon of zijn/haar echtgeno(o)t(e)
 H = ten behoeve van de Tsjechische organen andere vormen van voogdij beschrijven (voogdij door een rechterlijke beslissing opgedragen aan andere personen dan ouders, voogd, curator, enz.)
 Andere verwantschapsbetrekkingen (bv. grootvader, enz.) voluit vermelden. Wanneer een kind gehuwd, gescheiden, weduwe of weduwnaar is, zulks vermelden onder 4 en 6.1. Ten behoeve van de Griekse organen eveneens vermelden of een kind halfwees is.
 - (11) Straat, nummer, postcode, plaats, land.

- (12) In Spanje, de „Dirección Provincial del Instituto Nacional de Seguridad Social” (Provinciale directie van National Instituut voor Sociale Zekerheid) van de woonplaats, of, in voorkomende gevallen, de „Autoridad Municipal” (Gemeentebestuur). Voor zeelieden, de „Direccion Provincial del Instituto Social de la Marina” (Provinciale directie van het Sociaal Instituut voor Zeelieden); in Frankrijk, de „mairie” (gemeentehuis) of de „caisse d’allocations familiales” (Nationaal Fonds voor kinderbijslag); in Ierland, Child Benefit Section (Afdeling Kinderbijslagen), Department of Social and Family Affairs, St. Oliver Plunkett Road, Let-terkenny, Co. Donegal; in Cyprus, het Ministry of Finance, Grants and Benefits Service (Ministerie van Financiën, Dienst Uitkeringen en Bijslagen), 1489 Nicosia; in Letland, de „Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra” (Overheidsbureau Sociale Verzekering), Riga; in Polen, gemeente of district; in Portugal, the „Junta de Freguesia” (parochieraad) van de woonplaats van de gezinsleden; in Slowakije, de „úrad práce, sociálnych vecí a rodiny” (Bureau Arbeidsvoorziening, Sociale Zaken en Gezinszaken) in de woon- plaats van de aanvrager; in Finland, de Socialeverzekeringsinstelling, Helsinki; in Zweden, the „forsäkringskassan” (Socialeverzekeringskantoor) in de woonplaats; in het Verenigd Koninkrijk, Inland Revenue, Child Benefit Office (GB) (Belastingdienst, Bureau voor kinderbijslag) PO Box 1, New- castle-upon-Tyne NE 88 IAA, of voor Noord-Ierland, het Child Benefit Office (NI), Windsor House, 9-15 Bedford Street Belfast BT2 7UW, en de Inland Revenue, Tax Credits Office (Northern Ireland) (Belastingdienst, Bureau voor Belastingkrediet), 52-58 Great Victoria Street, Belfast BT2 7WF, al naar gelang van het geval; in Zwitserland, de plaatselijke administratie (gemeentehuis) van de woonplaats.
- (13) Wanneer een kind een ander adres heeft dan het onder 2.4 of 3.5 vermelde adres, het afwijkende adres opgeven. Ten behoeve van Noorse en Poolse organen vermelden of het kind in een weeshuis, een bijzondere kostschool of een andere inrichting verblijft.
- (14) Deze inlichting wordt uitsluitend verstrekt indien het desbetreffende bevolkingsregister over de noodzakelijke gegevens beschikt.
- (15) Juiste vakje aankruisen/doorhalen wat niet van toepassing is.
-