

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Eenmanszaak inschrijven

Formulier 1

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u een eenmanszaak in in het Handelsregister. Bij een eenmanszaak is één persoon de enige eigenaar, ook al werken er soms meer mensen in het bedrijf. De eigenaar kan maar één eenmanszaak hebben. Wel kan een eenmanszaak meer dan één vestiging hebben.

U gebruikt dit formulier voor:

- Het inschrijven van een nieuwe eenmanszaak als de eigenaar niet hoeft langs te komen bij KVK.
- Het doorgeven dat u een bestaande onderneming of vestiging overneemt en voortzet als eenmanszaak.

In andere gevallen schrijft u een eenmanszaak online in op kvk.nl/inschrijveneenmanszaak.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier1 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen uw gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Starten of voortzetten

Uitleg 1

Schrijft u een nieuwe eenmanszaak in? Dan vult u bij 'startdatum' de datum in waarop u begon met het opzetten van uw bedrijf. Meestal is dat de datum waarop de eenmanszaak klanten begint te helpen, maar soms is het nodig dat eenmanszaak al eerder in te schrijven. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van offertes.

Hier leest u meer over [inschrijven voordat u start](#).

Zet u een bestaande onderneming of vestiging voort? Dan moet u twee datums doorgeven. De datum van voortzetting en de eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister. De datum van voortzetting is de dag waarop u de onderneming of vestiging overneemt. Die datum staat op het contract dat u heeft getekend voor de overname. De eerste startdatum is de datum waarop de onderneming of vestiging is ingeschreven in het Handelsregister: de 'vestigingsdatum'.

- 1.1 Schrijft u een nieuwe eenmanszaak in of gaat het om een voortzetting van een bestaande onderneming of vestiging?

Ik start een nieuwe eenmanszaak.

Startdatum van de eenmanszaak:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

- > Ga door naar 2.

Ik zet een bestaande onderneming of vestiging voort als eenmanszaak.

De naam van de onderneming of vestiging is:

De vestigingsplaats van de onderneming of vestiging is:

Het KVK-nummer is:

De datum van voortzetting van de onderneming of vestiging is:

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

De eerste startdatum van de onderneming of vestiging in het Handelsregister is:

- > Als u de datum niet kent, vult KVK die in.

- > Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

2 Gegevens van de eenmanszaak

Uitleg 2.1

Hieronder vult u de handelsnaam in. Dat is de naam die een eenmanszaak gebruikt om zaken te doen. U kunt meer dan één handelsnaam voor uw eenmanszaak gebruiken. Bijvoorbeeld als u verschillende activiteiten uitvoert in de eenmanszaak. Meer informatie over handelsnamen leest u op kvk.nl/handelsnaam.

Een voorbeeld

Maud Groenhof gaat dameskleding verkopen onder de handelsnaam 'Groenhof Mode'. Ze wil ook kledingadviezen geven onder een andere handelsnaam: 'Groenhof Goed Gekleed'. Die twee handelsnamen geeft zij hieronder op. De belangrijkste handelsnaam schrijft ze als bovenste op.

2.1 Heeft de eenmanszaak één of meer handelsnamen?

Eén naam. De handelsnaam is:

Meer namen. De handelsnamen zijn

> Schrijf eerst de belangrijkste handelsnaam op:

Uitleg 2.2 t/m 2.5

Hieronder geeft u één of meer activiteiten, producten en diensten van de eenmanszaak door: vanaf nu 'activiteiten'. Let op: het gaat hier om de activiteiten die de eenmanszaak meteen uitvoert. Niet over activiteiten die de eenmanszaak in de toekomst wil doen.

KVK gebruikt de activiteiten die u invult om één of meer SBI-codes te kiezen. Het is daarom belangrijk dat u de activiteiten duidelijk omschrijft. Als dat niet gebeurt, kan de eenmanszaak een verkeerde SBI-code krijgen. Daardoor kan de eenmanszaak bijvoorbeeld problemen krijgen bij het aanvragen van een subsidie of vergunning. Meer informatie over activiteiten en SBI-codes leest u op kvk.nl/bedrijfsactiviteiten.

Geef bij verkoop aan consumenten bij elke activiteit aan waar de eenmanszaak producten aanbiedt. Bijvoorbeeld in een winkel, op een markt, op internet, vanuit huis of aan de deur. Is de eenmanszaak een groothandel? Dan zet u dat bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 2.5.

Importeert of exporteert de eenmanszaak en is dat een activiteit? Dan geeft u dat aan bij de activiteiten en kruist u 'ja' aan bij 2.6 of 2.7. Importeert of exporteert de eenmanszaak, maar is dat om een activiteit mogelijk te maken? Dan geeft u dat niet aan bij de activiteiten maar wel bij 2.6 of 2.7.

Een voorbeeld

Maud Groenhof verkoopt dameskleding online en in haar winkel. Ook geeft ze online kledingadvies. Groenhof importeert dameskleding vanuit Turkije om de activiteit detailhandel mogelijk te maken. Daarom hoeft ze 'importeren van dameskleding' niet te vermelden bij haar activiteiten. Wel kruist ze 'ja' aan bij 2.6.

Groenhof geeft bij 2.2 op: 'detailhandel dameskleding in een winkel en online' en 'het online geven van kledingadviezen'. De belangrijkste activiteit van Groenhof is 'detailhandel dameskleding in een winkel en online'. Dat vult zij in bij 2.3.

2.2 Welke activiteiten voert de eenmanszaak uit?

2.3 Wat is de belangrijkste activiteit van de eenmanszaak?

2.4 Verkoopt de eenmanszaak producten aan consumenten (detailhandel)?

> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Nee

Ja, die producten worden verkocht:

In een winkel.

Op de markt.

Via straathandel.

Via internet.

Vanuit huis.

Anders:

- 2.5 Verkoopt de eenmanszaak producten aan andere ondernemingen of rechtspersonen (groothandel)?
- 2.6 Voert de eenmanszaak producten in vanuit het buitenland (import)?
- 2.7 Voert de eenmanszaak producten uit naar het buitenland (export)?

Nee
Ja
Nee
Ja
Nee
Ja

Uitleg 2.8 t/m 2.10

Hieronder geeft u een bezoekadres en postadres van de eenmanszaak door. Een bezoekadres kan geen postbus zijn.

Is het bezoekadres of postadres niet hetzelfde als uw woonadres? Dan moet u bewijzen dat de eenmanszaak dat adres mag gebruiken. Daarvoor gebruikt u bijvoorbeeld een kopie van een geldig huurcontract of een eigendomsbewijs van het Kadaster. Wilt u een woning opgeven als bezoek- of postadres en bent

u daar geen eigenaar of huurder van? Dan kunt u in sommige gevallen een toestemmingsverklaring gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/toestemmingsverklaring.

Soms is het mogelijk het bezoekadres af te schermen. Dan is dat niet te zien in het Handelsregister. Meer informatie leest u op kvk.nl/afscherming.

- 2.8 Wat is het bezoekadres van de eenmanszaak?
> Vul hier het adres van de hoofdvestiging in als de eenmanszaak meer vestigingen heeft.

- 2.9 Heeft de eenmanszaak een ander postadres dan het bezoekadres?

Nee
Ja, het postadres, postbusadres of postbusnummer is:

- 2.10 Wilt u het bezoekadres afschermen, zodat het adres niet te zien is in het Handelsregister?

Nee
Ja

Uitleg 2.11

Vul hieronder de contactgegevens in van uw eenmanszaak. Het telefoonnummer is niet openbaar. Lees daarover meer op kvk.nl/gegevenshandelsregister.

- 2.11 Wat zijn de contactgegevens van de eenmanszaak?
> Vul hier de gegevens van de hoofdvestiging in als de eenmanszaak meer vestigingen heeft.

Telefoonnummer 1:

Telefoonnummer 2:

Internetadres (website):

E-mailadres:

Uitleg 2.12

Geef hieronder het aantal werkende personen in de eenmanszaak op. Dat aantal bestaat uit de eigenaar, personen die in dienst zijn, inleen- en uitzendkrachten en personen die meewerken. Dat kunnen ook gezinsleden zijn.

- 2.12 Wat is het aantal werkzame personen?
> Vul hier het aantal werkende personen bij de hoofdvestiging in als de eenmanszaak meer vestigingen heeft.

Aantal personen dat 15 uur of meer werkt per week:

Aantal personen dat minder dan 15 uur werkt per week:

3 Gegevens van de eigenaar van de eenmanszaak

Uitleg 3.1

Vul hieronder de gegevens in van de eigenaar van de eenmanszaak.
Het burgerservicenummer (BSN) vindt u onder meer op het Nederlandse paspoort, de ID-kaart of het rijbewijs.

3.1 Wat zijn de gegevens van de eigenaar van de eenmanszaak?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit, zoals in het paspoort staat):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

- Man
- Vrouw
- Anders

Woonadres:

Handtekening met pen van de eigenaar van de eenmanszaak
(geen kopie of scan):

4 Minder reclame krijgen

Uitleg 4.1

Wilt u minder reclame in de brievenbus of minder verkopers aan de deur? Kies hieronder dan voor 'nee'. KVK zet dan op het uittreksel van het Handelsregister

dat verkopers het bezoekadres en postadres van de eenmanszaak niet mogen gebruiken. Meer informatie leest u op kvk.nl/minderreclame.

4.1 Mogen verkopers het bezoekadres en postadres van de eenmanszaak in het Handelsregister gebruiken?

- Ja
- Nee

5 Soms medewerkers uitlenen

Uitleg 5

Leent de eenmanszaak soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen? Dan moet de eenmanszaak dat volgens de Wet Waadi melden bij KVK. Let op: is het uitlenen van medewerkers een activiteit van de

eenmanszaak, zoals bij een uitzendbureau? Dan geeft u dat aan bij 2.2 en vult u hier 'nee' in. Meer informatie leest u op [kvk.nl/waadi](https://www.kvk.nl/waadi).

5.1 Leent de eenmanszaak soms medewerkers tegen betaling uit aan ondernemingen of rechtspersonen?

Nee

Ja

6 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 6

De eigenaar van de eenmanszaak moet dit formulier ondertekenen. KVK heeft van de eigenaar van de eenmanszaak een kopie van een [geldig identiteitsbewijs](#) nodig.

Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de eenmanszaak.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Afspraak maken of opsturen

Op [kvk.nl/formulier1](https://www.kvk.nl/formulier1) leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van de eenmanszaak. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de eenmanszaak binnen een week doorgeven aan KVK.