



Datum ontvangst

KVK-nummer

Register officials for a legal entity

Form 11

Why use this form?

Use this form to register 1 or more officials for a legal entity in the Business Register. Officials are directors, supervisory directors, members of the supervisory board, members of a supervisory body, or a sole shareholder. A legal entity is a *besloten vennootschap* (private limited company, BV), a *naamloze vennootschap* (public limited company, NV), a *stichting* (foundation) with a business, or a *vereniging* (association) with a business.

You can register officials for an owners' association (VvE), *stichting* without a business, or a *vereniging* without a business with kvk.nl/form22. You can register officials for a legal entity under public law with kvk.nl/form26.

An official can be a natural person: a human being. It can also be a partnership or a legal entity. A partnership can be a *vennootschap onder firma* (VOF), *commanditaire vennootschap* (CV), or a *maatschap*.

Do you have any questions?

For more information, go to kvk.nl/form11 or kvk.nl/en/contact.

About the English version of this form

This is an English translation of Form 11. The Dutch form is also included in this document. If you answer a question in the digital English form, the same answer is automatically filled in on the Dutch form. If you print out the form and find that you have made a mistake, simply cross out the wrong answer and write in the correct answer. Do this on both the English and the Dutch forms. Also put a handwritten signature next to any changes.

Please note: You must print, sign, and give the completed Dutch form to KVK. Do not give only the English copy.

About the Business Register

The Business Register Act (*Handelsregisterwet*) states that legal entities and businesses must notify KVK of changes to their details. The information you fill in on this form is entered in KVK's Business Register. This register is public. Others can view the data. You can also use it to request information. For example, about a company you want to do business with. This is how the Business Register helps you do business securely.

1 Details of the legal entity

About 1

Enter the name, visiting address, and KVK number of the legal entity for which you are registering an official. Is the legal entity not yet registered in the

Business Register? Then you do not have to write the KVK number. In that case, please give this form with the registration form for the legal entity.

1.1 For which legal entity are you entering the official or officials?

The name of the legal entity is:

The visiting address of the legal entity is:

1.2 Is the legal entity registered with KVK?

No

> Give this form with the registration form for the legal entity.

Yes, the KVK number is:

2 Type of official

2.1 Which type of official do you want to register?
> More than 1 answer is possible.

A natural person.

> Go to 3.

A partnership or legal entity.

> Go to 5.

3 Details of the official – natural person

About 3.1

You can use this form to register 2 natural persons as officials. The explanation for section 3 also applies to section 4. Would you like to register more than 2 natural persons? Then please use another copy of kvk.nl/form11.

You must provide the citizen service number (BSN) of the official. The BSN can be found on the official's Dutch passport, ID card, or driving licence, for example. If the official does not have a BSN, leave this field empty.

Does the official live in the Netherlands? If so, they must check that the correct home address is listed in the Personal Records Database (BRP). The Business Register is linked to the BRP. If that address is incorrect, KVK cannot process this form. The official must then first have the address changed by the municipality.

Does the official live abroad? Then it is recommended to first register the foreign home address in the Non-residents Records Database (RNI).

3.1 What are the details of the official?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man

Woman

Other

Home address:

> If the official lives abroad, you must give proof of their home address with this form.

About 3.2 and 3.3

Here you enter the position of the official. Check the articles of association to see whether the official you are registering is a director, supervisory director, member of the supervisory body, or member of the board of supervisors, and tick the appropriate box at 3.2.

For a director of a BV or NV, you must specify whether that BV or NV has a one-tier board structure. In that case, the tasks on the board are divided between executive and non-executive directors.

Executive directors are responsible for the day-to-day management of the BV or NV. Non-executive directors supervise the day-to-day management. Check the articles of association to see whether the BV or NV has a one-tier board structure and tick the appropriate boxes at 3.2.

The following applies to a BV, NV, and formally foreign partnership: an official may be a director and sole shareholder. In that case, tick 'yes' at 3.3.

3.2 What is the position of the official?

Supervisory director.

> Go to 3.5.

Member of the board of supervisors or member of the supervisory body.

> Go to 3.6.

Only sole shareholder.

> You must give proof of this with this form.

> Go to 3.6.

Director.

Are they a director of a BV or NV with a one-tier board structure?

No

Yes

Is it an executive or non-executive director?

Executive director.

Non-executive director.

3.3 Is the director also the sole shareholder?
> You must give proof of this with this form.

No

Yes, sole shareholder since:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

	-		-	
--	---	--	---	--

About 3.4

Fill in the authority of the director. A director may have no authority, sole authority, or joint authority. The authority of the director is written in the articles of association.

3.4 What is the authority of the director?

Not authorised.

Solely authorised.

Jointly authorised.

About 3.5

Fill in the title of the director. The title may be described in the articles of association or given when the director was appointed. A director does not need to have a title.

3.5 Does the director have a title?

No

Yes, the title is:

--

3.6 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

	-		-	
--	---	--	---	--

Handwritten signature of the official (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 3.6 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> KVK needs a copy of a valid proof of identity of the official.

3.7 Do you want to register another official?

No

> Go to 7.

Yes

Another natural person.

> Go to 4.

A partnership or legal entity.

> Go to 5.

4 Details of the official – natural person

4.1 What are the details of the official?

Last name:

First name(s) (in full):

Citizen service number (BSN):

Date of birth:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Place of birth:

Country of birth:

Gender:

Man

Woman

Other

Home address:

> If the official lives abroad, you must give proof of their home address with this form.

4.2 What is the position of the official?

Supervisory director.

> Go to 4.5.

Member of the board of supervisors or member of the supervisory body.

> Go to 4.6.

Only sole shareholder.

> You must give proof of this with this form.

> Go to 4.6

Director.

Are they a director of a BV or NV with a one-tier board structure?

No

Yes

Is it an executive or non-executive director?

Executive director.

Non-executive director.

4.3 Is the director also the sole shareholder?

> You must give proof of this with this form.

No

Yes, sole shareholder since:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

4.4 What is the authority of the director?

Not authorised.

Solely authorised.

Jointly authorised.

4.5 Does the director have a title?

No

Yes, the title is:

4.6 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature of the official (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 4.6 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> KVK needs a copy of a valid proof of identity of the official.

4.7 Do you want to register another official?

No

> Go to 7.

Yes

Another natural person.

> Go to 7. Use a new copy of kvk.nl/form11 to register more officials.

A partnership or legal entity.

> Go to 5.

5 Details of the official – partnership or legal entity

About 5.1

You can use this form to register 2 partnerships or legal entities as officials. The explanation for section 5 also applies to section 6.

Would you like to register more than 2 partnerships or legal entities as officials? Then please use another copy of kvk.nl/form11.

5.1 What are the details of the official?

Name of the partnership or legal entity::

Visiting address:

5.2 Is the official a foreign partnership or legal entity?

No, the KVK number is:

Yes, the foreign registration number is:

Name of the foreign register:

Name, place, and country of the organisation managing the foreign register:

About 5.3 and 5.4

Here you enter the position of the official. Check the articles of association to see whether the official you are registering is a director, supervisory director, member of the supervisory body, or member of the board of supervisors, and tick the appropriate box at 5.3.

For a director of a BV or NV, you must specify whether that BV or NV has a one-tier board structure. In that case, the tasks on the board are divided between executive and non-executive directors.

Executive directors are responsible for the day-to-day management of the BV or NV. Non-executive directors supervise the day-to-day management. Check the articles of association to see whether the BV or NV has a one-tier board structure and tick the appropriate boxes at 5.3.

The following applies to a BV, NV, and formally foreign partnership: an official may be a director and sole shareholder. In that case, tick 'yes' at 5.4.

5.3 What is the position of the official?

Supervisory director.

> Go to 5.6.

Member of the board of supervisors or member of the supervisory body.

> Go to 5.7.

Only sole shareholder.

> You must give proof of this with this form.

> Go to 5.7.

Director.

Are they a director of a BV or NV with a one-tier board structure?

No

Yes

Is it an executive or non-executive director?

Executive director.

Non-executive director.

5.4 Is the director also the sole shareholder?

> You must give proof of this with this form.

No

Yes, sole shareholder since:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

	-		-	
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

5.5 What is the authority of the director?

Not authorised.

Solely authorised.

Jointly authorised.

About 5.6

Fill in the title of the director. The title may be described in the articles of association or given when the director was appointed. A director does not need to have a title.

5.6 Does the director have a title?

No

Yes, the title is:

5.7 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

	-		-	
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

About 5.8

A person signs on behalf of the partnership or legal entity that is being appointed as an official.

If it is a VOF or CV, one of the *vennoten* signs. If it is a *maatschap*, one of the *maten* signs. In the case of a legal entity, one of the officials signs.

5.8 Who is signing on behalf of the partnership or legal entity?

Last name and initial(s):

Handwritten signature of the official (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 5.8 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> KVK needs a copy of a valid proof of identity of the official.

5.9 Do you want to register more officials?

No

> Go to 7.

Yes

A natural person.

> Go to 7. Use a new kvk.nl/form11 to register more officials.

A partnership or legal entity.

> Go to 6.

6 Details of the official – partnership or legal entity

6.1 What are the details of the official?

Name of the partnership or legal entity:

Visiting address:

6.2 Is the official a foreign partnership or legal entity?

No, the KVK number is:

Yes, the foreign registration number is:

Name of the foreign register:

Name, place, and country of the organisation managing the foreign register:

6.3 What is the position of the official?

Supervisory director.

> Go to 6.6.

Member of the board of supervisors or member of the supervisory body.

> Go to 6.7.

Only sole shareholder.

> You must give proof of this with this form.

> Go to 6.7.

Director.

Are they a director of a BV or NV with a one-tier board structure?

No

Yes

Is it an executive or non-executive director?

Executive director.

Non-executive director.

6.4 Is the director also the sole shareholder?

> You must give proof of this with this form.

No

Yes, sole shareholder since:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

	-		-	
--	---	--	---	--

6.5 What is the authority of the director?

Not authorised.

Solely authorised.

Jointly authorised.

6.6 Does the director have a title?

No

Yes, the title is:

--

6.7 What is the start date of the official?

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

	-		-	
--	---	--	---	--

6.8 Who is signing on behalf of the partnership or legal entity?

Last name and initial(s):

--

Handwritten signature of the official (not a copy or a scan):

> Please also add the handwritten signature to 6.8 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

> KVK needs a copy of a valid proof of identity of the official.

6.9 Do you want to register more officials?

No

> Go to 7.

Yes

> Go to 7. Use a new kvk.nl/form11 to register more officials.

7 Signing this form

About 7

Only 1 of the following persons may sign this form:

- 1 of the officials of the legal entity.
- A civil-law notary.
- Someone who is authorised to make registrations and report changes to the Business Register. Is the authorised person not yet registered in the Business Register? Then they must register using kvk.nl/form13 and send or bring it together with this form.

KVK needs a copy of a valid proof of identity of the official or authorised representative signing this form. The following types of identification are accepted:

- Passport
- Dutch driving licence
- European identity card
- A Dutch foreign nationals document

7.1 By signing this form, you declare that all information entered is correct. And that you are authorised to sign the form on behalf of the legal entity.

Last name and initial(s):

Email address:

Telephone number:

Date:

> Please enter the date as: dd-mm-yyyy (day-month-year).

 - -

Handwritten signature (not a copy or scan):

> Please also add the handwritten signature to 7.1 in the Dutch copy of this form.

Sign the Dutch version of this form.

8 Make an appointment or send by post

At kvk.nl/form11 you can read what documents and other forms are needed to register officials. You can also read there if you need to make an appointment to visit KVK or send the documents by post.

KVK sometimes asks for extra information. Any changes will then be recorded in the Business Register. You will receive a letter confirming this. If any of the details of the officials change, you are legally obliged to notify KVK within 1 week.

Functionarissen van een rechtspersoon inschrijven

Formulier 11

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier schrijft u één of meer functionarissen van een rechtspersoon in in het Handelsregister. Functionarissen zijn bestuurders, commissarissen, leden van de raad van toezicht, leden van een toezichthoudend orgaan of een enig aandeelhouder. Denk bij een rechtspersoon aan een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), stichting met onderneming of vereniging met onderneming.

Functionarissen voor een vereniging van eigenaars (vve), stichting zonder onderneming of vereniging zonder onderneming geeft u op met kvk.nl/formulier22. Functionarissen voor een publiekrechtelijke rechtspersoon geeft u op met kvk.nl/formulier26.

Een functionaris kan een natuurlijk persoon zijn: een mens. Maar ook een personenvennootschap of een rechtspersoon.

Een personenvennootschap is een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv) of een maatschap.

Vragen?

Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier11 of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat ondernemingen en rechtspersonen moeten zijn ingeschreven bij KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de rechtspersoon

Uitleg 1

Vul hieronder de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer in van de rechtspersoon waarvoor u de functionaris opgeeft. Is de rechtspersoon nog niet

ingeschreven in het Handelsregister? Dan heeft die geen KVK-nummer. Voeg in dat geval dit formulier toe aan het inschrijfformulier voor de rechtspersoon.

- 1.1 Voor welke rechtspersoon geeft u de functionaris of functionarissen op?

De naam van de rechtspersoon is:

Het bezoekadres van de rechtspersoon is:

- 1.2 Is de rechtspersoon al ingeschreven bij KVK?

Nee

> Voeg dit formulier toe aan het inschrijfformulier voor de rechtspersoon.

Ja, het KVK-nummer is:

2 Soort functionaris

- 2.1 Wie of wat is functionaris?
> U kunt beide hokjes aankruisen.

Een natuurlijk persoon.

> Ga naar 3.

Een personenvennootschap of rechtspersoon.

> Ga naar 7.

3 Gegevens van de functionaris – natuurlijk persoon

Uitleg 3.1

U kunt met dit formulier twee natuurlijke personen als functionaris inschrijven. De uitleg bij 3 geldt ook voor 4. Wilt u meer dan twee natuurlijke personen inschrijven? Vul dan nog een kvk.nl/formulier11 in.

U moet het burgerservicenummer (BSN) van de functionaris doorgeven. Het BSN staat bijvoorbeeld op het Nederlandse paspoort, ID-kaart of rijbewijs van de functionaris. Heeft de functionaris geen BSN? Dan vult u daar niets in.

Woont de functionaris in Nederland? Dan moet de functionaris controleren of in de Basisregistratie Personen (BRP) van Nederlandse gemeenten het juiste woonadres staat. Het Handelsregister is gekoppeld aan de BRP. Als dat adres niet klopt, kan KVK dit formulier niet verwerken. De functionaris moet dan eerst het adres laten aanpassen door de gemeente. Woont de functionaris in het buitenland? Dan is het raadzaam eerst het buitenlandse woonadres in het RNI te registreren.

3.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

> Woont de functionaris in het buitenland, dan moet u een bewijs van het woonadres toevoegen aan dit formulier.

Uitleg 3.2 en 3.3

Hieronder geeft u aan welke functie de functionaris heeft. Controleer in de statuten of de functionaris die u opgeeft een bestuurder, commissaris, lid van het toezichthoudend orgaan of lid van de raad van toezicht is en kruis het juiste hokje aan bij 3.2.

Bij een bestuurder van een bv of nv moet u opgeven of die bv of nv een monistisch bestuursmodel heeft. Dan zijn taken in het bestuur verdeeld over uitvoerende en

niet-uitvoerende bestuurders. Uitvoerende bestuurders houden zich bezig met het dagelijks bestuur van de bv of nv. Niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op het dagelijks bestuur. Controleer in de statuten of de bv of nv een monistisch bestuursmodel heeft en kruis de juiste hokjes aan bij 3.2.

Voor een bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: een functionaris kan bestuurder en enig aandeelhouder zijn. In dat geval kruist u 'ja' aan bij 3.3.

3.2 Welke functie heeft de functionaris?

Commissaris.

> Ga naar 3.5.

Lid van de raad van toezicht of lid van het toezichthoudend orgaan.

> Ga naar 3.6.

Alleen enig aandeelhouder.

> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

> Ga naar 3.6.

Bestuurder.

Is het een bestuurder van een bv of nv met een monistisch bestuursmodel?

Nee

Ja

Gaat het om een uitvoerend of niet-uitvoerend bestuurder?

Uitvoerend bestuurder.

Niet-uitvoerend bestuurder.

3.3 Is de bestuurder ook enig aandeelhouder?
> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

Nee

Ja, enig aandeelhouder vanaf:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

	-		-	
--	---	--	---	--

3.4 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder volgens de statuten?

Niet bevoegd.

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

Uitleg 3.5

Hieronder geeft u aan welke titel de bestuurder of commissaris heeft. De titel kan in de statuten zijn beschreven of bij de benoeming zijn bepaald. Een bestuurder of commissaris hoeft geen titel te hebben.

3.5 Heeft de bestuurder of commissaris een titel?

Nee

Ja, de titel is:

--

3.6 Op welke datum is de functionaris gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

	-		-	
--	---	--	---	--

Handtekening met pen van de functionaris (geen kopie of scan):

--

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de functionaris nodig.

3.7 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

Een tweede natuurlijk persoon.

> Ga naar 4.

Een personenvennootschap of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

4 Gegevens van de tweede functionaris – natuurlijk persoon

4.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

> Woont de functionaris in het buitenland, dan moet u een bewijs van het woonadres toevoegen aan dit formulier.

4.2 Welke functie heeft de functionaris?

Commissaris.

> Ga naar 4.5.

Lid van de raad van toezicht of lid van het toezichthoudend orgaan.

> Ga naar 4.6.

Alleen enig aandeelhouder.

> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

> Ga naar 4.6

Bestuurder.

Is het een bestuurder van een bv of nv met een monistisch bestuursmodel?

Nee

Ja

Gaat het om een uitvoerend of niet-uitvoerend bestuurder?

Uitvoerend bestuurder.

Niet-uitvoerend bestuurder.

4.3 Is de bestuurder ook enig aandeelhouder?

> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

Nee

Ja, enig aandeelhouder vanaf:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

4.4 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder volgens de statuten?

Niet bevoegd.

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

4.5 Heeft de bestuurder of commissaris een titel?

Nee

Ja, de titel is:

4.6 Op welke datum is de functionaris gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen van de functionaris (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de functionaris nodig.

4.7 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

Een natuurlijk persoon.

> Ga naar 7. Meer functionarissen schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier11.

Een personenvennootschap of rechtspersoon.

> Ga naar 5.

5 Gegevens van de functionaris – personenvennootschap of rechtspersoon

Uitleg 5.1

U kunt met dit formulier twee personenvennootschappen of rechtspersonen inschrijven als functionaris. De uitleg bij 5 geldt ook voor 6.

Wilt u meer dan twee personenvennootschappen of rechtspersonen inschrijven? Vul dan nog een kvk.nl/formulier11 in.

5.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Naam van de personenvennootschap of rechtspersoon:

Bezoekadres:

5.2 Is de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon?

Nee, het KVK-nummer is:

Ja, het inschrijfnummer in het buitenlandse register is:

De naam van het buitenlandse register is:

De naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat buitenlandse register zijn:

Uitleg 5.3 en 5.4

Hier geeft u aan welke functie de functionaris heeft. Controleer in de statuten of de functionaris die u opgeeft een bestuurder, commissaris, lid van het toezichthoudend orgaan of lid van de raad van toezicht is en kruis het juiste hokje aan bij 5.3.

Bij een bestuurder van een bv of nv moet u opgeven of die bv of nv een monistisch bestuursmodel heeft. Dan zijn taken in het bestuur verdeeld over

uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders. Uitvoerende bestuurders houden zich bezig met het dagelijks bestuur van de bv of nv. Niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op het dagelijks bestuur. Controleer in de statuten of de bv of nv een monistisch bestuursmodel heeft en kruis de juiste hokjes aan bij 5.3.

Voor een bv, nv en de formeel buitenlandse vennootschap geldt: een functionaris kan bestuurder en enig aandeelhouder zijn. In dat geval kruist u 'ja' aan bij 5.4.

5.3 Welke functie heeft de functionaris?

Commissaris.

> Ga naar 5.6.

Lid van de raad van toezicht of lid van het toezichthoudend orgaan.

> Ga naar 5.7.

Alleen enig aandeelhouder.

> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

> Ga naar 5.7.

Bestuurder.

Is het een bestuurder van een bv of nv met een monistisch bestuursmodel?

Nee

Ja

Gaat het om een uitvoerend of niet-uitvoerend bestuurder?

Uitvoerend bestuurder.

Niet-uitvoerend bestuurder.

5.4 Is de bestuurder ook enig aandeelhouder?

> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

Nee

Ja, enig aandeelhouder vanaf:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

	-		-	
--	---	--	---	--

5.5 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder volgens de statuten?

Niet bevoegd.

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

Uitleg 5.6

Hieronder geeft u aan welke titel de bestuurder of commissaris heeft. De titel kan in de statuten zijn beschreven of bij de benoeming zijn bepaald. Een bestuurder of commissaris hoeft geen titel te hebben.

5.6 Heeft de bestuurder of commissaris een titel?

Nee

Ja, de titel is:

--

5.7 Op welke datum is de functionaris gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

	-		-	
--	---	--	---	--

Uitleg 5.8

Hieronder tekent een persoon voor de personenvennootschap of rechtspersoon die is aangesteld als functionaris.

Is dat een vof of cv, dan tekent één van de vennoten. Is een maatschap functionaris, dan tekent één van de maten. Van een rechtspersoon tekent één van de bestuurders.

5.8 Wie tekent voor de personenvennootschap of rechtspersoon?

Achternaam en voorletter(s):

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig.

5.9 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

Een natuurlijk persoon.

> Ga naar 7. Meer functionarissen schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier11.

Een personenvennootschap of rechtspersoon.

> Ga naar 6.

6 Gegevens van de tweede functionaris – personenvennootschap of rechtspersoon

6.1 Wat zijn de gegevens van de functionaris?

Naam van de personenvennootschap of rechtspersoon:

Bezoekadres:

6.2 Is de functionaris een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon?

Nee, het KVK-nummer is:

Ja, het inschrijfnummer in het buitenlandse register is:

De naam van het buitenlandse register is:

De naam, plaats en land van de organisatie die zorgt voor dat buitenlandse register zijn:

6.3 Welke functie heeft de functionaris?

Commissaris.

> Ga naar 6.6.

Lid van de raad van toezicht of lid van het toezichthoudend orgaan.

> Ga naar 6.7.

Alleen enig aandeelhouder.

> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

> Ga naar 6.7.

Bestuurder.

Is het een bestuurder van een bv of nv met een monistisch bestuursmodel?

Nee

Ja

Gaat het om een uitvoerend of niet-uitvoerend bestuurder?

Uitvoerend bestuurder.

Niet-uitvoerend bestuurder.

6.4 Is de bestuurder ook enig aandeelhouder?

> U moet hiervan bewijs toevoegen aan dit formulier.

Nee

Ja, enig aandeelhouder vanaf:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

	-		-	
--	---	--	---	--

6.5 Wat is de bevoegdheid van de bestuurder volgens de statuten?

Niet bevoegd.

Alleen bevoegd.

Gezamenlijk bevoegd.

6.6 Heeft de bestuurder of commissaris een titel?

Nee

Ja, de titel is:

--

6.7 Op welke datum is de functionaris gestart?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

	-		-	
--	---	--	---	--

6.8 Wie tekent voor de personenvennootschap of rechtspersoon?

Achternaam en voorletter(s):

--

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

--

> KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig.

6.9 Wilt u meer functionarissen inschrijven?

Nee

> Ga naar 7.

Ja

> Ga naar 7. Meer functionarissen schrijft u in met een nieuw kvk.nl/formulier11.

7 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 7

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Een van de bestuurders van de rechtspersoon.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen en inschrijvingen in het Handelsregister te doen voor de rechtspersoon. Staat de gevolmachtigde niet in het Handelsregister? Dan moet die zich met kvk.nl/formulier13 inschrijven samen met dit formulier.

KVK heeft een kopie van een geldig identiteitsbewijs nodig van de bestuurder of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 7.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

8 Afspraak maken of opsturen

Op kvk.nl/formulier11 leest u welke documenten en formulieren nog meer nodig zijn voor het inschrijven van functionarissen. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren moet opsturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de inschrijving compleet is, zet KVK die in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de functionarissen binnen een week doorgeven aan KVK.