

Ontbinding melden van een rechtspersoon

Formulier 17a

Een medewerker van KVK gebruikt deze QR-code en vult deze velden in.



Datum ontvangst

KVK-nummer

Waarvoor is dit formulier?

Met dit formulier meldt u bij het Handelsregister dat een rechtspersoon is ontbonden. Dat betekent dat de rechtspersoon is gestopt met alle activiteiten.

De rechtspersoon blijft meestal bestaan om de overgebleven bezittingen te verdelen en schulden te betalen of op te lossen. Dat proces heet vereffenen. Daarna geeft u het einde van de rechtspersoon door met kvk.nl/formulier17b.

Zijn er geen bezittingen op het moment van ontbinden? Dan houdt de rechtspersoon meteen op te bestaan en vindt turboliquidatie plaats. Dat is een snelle manier van beëindigen als vereffenen niet mogelijk is.

U kunt dit formulier gebruiken voor het doorgeven van de ontbinding van een besloten vennootschap (bv), naamloze vennootschap (nv), coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting, vereniging of vereniging van eigenaren (vve).

Wilt u de ontbinding van een kerkgenootschap of een publiek-rechtelijke rechtspersoon doorgeven, gebruik dan kvk.nl/formulier18.

Gaat het om de ontbinding van een samenwerkingsverband: een vennootschap onder firma (vof), commanditaire vennootschap (cv), maatschap of rederij? Gebruik dan kvk.nl/formulier17.

Vragen?

Stoppen met een rechtspersoon is ingewikkeld. Kijk voor meer informatie op kvk.nl/formulier17a of kvk.nl/contact. Maakt u een vergissing bij het invullen? Streep dan het foute antwoord door en vul het goede antwoord in. Plaats daarbij wel met pen uw paraaf of handtekening (geen kopie of scan).

Over het Handelsregister

In de Handelsregisterwet staat dat rechtspersonen en ondernemingen wijzigingen van hun gegevens moeten doorgeven aan KVK. De gegevens die u op dit formulier invult, zet KVK in het Handelsregister. Dat register is openbaar. Daardoor kunnen anderen die gegevens bekijken. U kunt ook gegevens opvragen van bijvoorbeeld een bedrijf waarmee u zaken wilt doen. Zo helpt het Handelsregister met veilig zakendoen.

1 Gegevens van de rechtspersoon

1.1 Van welke rechtspersoon wilt u de ontbinding melden?

De naam van de rechtspersoon is:

De vestigingsplaats is:

Het KVK-nummer is:

2 Ontbinding van de rechtspersoon

Uitleg 2

De ontbinding begint direct nadat het besluit is genomen of op een vastgestelde datum in de toekomst. Een datum die vóór de dag ligt van het ontbindingsbesluit, mag niet van de wet. Alleen een rechter kan het ontbindingsbesluit terugdraaien.

Lees de statuten van de rechtspersoon om te controleren wat precies de regels zijn voor het nemen van een ontbindingsbesluit. Volg die regels en leg het besluit vast, bijvoorbeeld in het verslag van de vergadering (de notulen).

Als een vereniging geen leden meer heeft, is een ontbindingsbesluit niet nodig. In de wet staat dat de vereniging dan stopt. De ontbindingsdatum is dan de datum waarop het bestuur vaststelt dat er geen leden meer zijn.

Wie mag het ontbindingsbesluit nemen?

- Bij een bv of nv: de algemene vergadering.
- Bij een stichting: het bestuur.
- Bij een vereniging, vve, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij: de ledenvergadering.

Meer informatie leest u op kvk.nl/formulier17a. Ook als een vereniging is opgeheven omdat die geen leden meer heeft.

2.1 Wat is de datum van ontbinding?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

	-		-	
--	---	--	---	--

- > Stuur een getekend ontbindingsbesluit, bijvoorbeeld de notulen van de vergadering, mee met dit formulier (zie ook punt 7). Of voeg een document toe waarin staat dat de vereniging is gestopt doordat er geen leden meer zijn.
- > Het ontbinden van een vereniging van eigenaren (vve) is alleen mogelijk na opheffing van de splitsing. Daarvoor is een getekende akte van de notaris nodig. Stuur een kopie van dat document mee met dit formulier.

3 Vereffening of turboliquidatie

Uitleg 3

Hoe het proces loopt na het nemen van het besluit over ontbinding, hangt af van één vraag: heeft de rechtspersoon op het moment van ontbinding wel of geen bezit? Dit bezit noemen we 'baten'.

Let op: baten zijn niet alleen het geld in de kas en op de bankrekening. Het gaat ook om betalingen die de rechtspersoon nog moet krijgen, bijvoorbeeld van klanten, leden of de Belastingdienst. Ook de voorraden, laptops en meubels vallen onder baten.

Geen baten

Als er geen baten zijn op het moment van ontbinding, is de rechtspersoon op die dag ook meteen beëindigd. Ook als er nog schulden zijn. Bij zo'n turboliquidatie is het verplicht meer informatie op te sturen naar KVK. Daarvoor kunt u het [hulpformulier](#) 'Extra informatie doorgeven voor turboliquidatie' gebruiken.

Als u meldt dat er geen baten zijn op het moment van ontbinding, schrijft KVK de rechtspersoon uit. Blijkt achteraf dat er toch nog baten waren, dan is de rechtspersoon blijven bestaan. Dat kan leiden tot ingewikkelde situaties, waarbij schuldeisers alsnog geld terugvragen en bestuurders deze schulden moeten terugbetalen met hun eigen geld.

Wel baten

Zijn er nog wel baten, dan eindigt de rechtspersoon niet meteen. Die moet blijven bestaan tot alle overgebleven bezittingen en schulden in orde zijn gemaakt: vereffenen. Denk daarbij aan het verkopen van bedrijfspanden, kantoormeubels en voorraden, het afbetalen van schulden en het verdelen van de winst. Vereffenen is ingewikkeld en gebeurt door de vereffenaar(s).

Vereffenaar

Vaak zijn de vereffenaars ex-bestuurders van de rechtspersoon. Bij 3.3 tot en met 3.6 geeft u de vereffenaar(s) door.

Als één of meer van de benoemde vereffenaars op het moment van ontbinden geen bestuurder waren van de rechtspersoon, moeten zij in het ontbindingsbesluit staan genoemd. Zijn in dat besluit geen vereffenaars genoemd, dan moeten volgens de wet de bestuurders vereffenen. Behalve als daarover andere afspraken staan in de statuten. Ook bij een vereniging die stopt omdat er geen leden meer zijn, worden de bestuursleden de vereffenaars.

Zijn niet alle bestuurders vereffenaar? Dan moeten de bestuurders die wel vereffenaar zijn, in het ontbindingsbesluit staan genoemd.

Is een vereffenaar een natuurlijk persoon (een mens)? Dan moeten in het ontbindingsbesluit de achternaam, voornamen en geboortedatum staan. Is de vereffenaar een onderneming of rechtspersoon? Dan moeten de naam, het bezoekadres en het KVK-nummer (als dat er is) in het ontbindingsbesluit staan.

Stuur het ontbindingsbesluit met dit formulier mee. Stuur ook een kopie mee van een geldig identiteitsbewijs van de vereffenaar. Of van de persoon die optreedt namens de vereffenaar als dat een onderneming of rechtspersoon is. Zie 7 voor meer uitleg.

Is een buitenlandse vennootschap of rechtspersoon vereffenaar? Dan moet u ook een bewijs van registratie in het buitenland toevoegen. Dat bewijs mag niet ouder zijn dan één maand. Op dat bewijs moet staan wie er mag besluiten of tekenen namens de vennootschap of rechtspersoon.

Invullen

Hieronder wordt naar het Burgerservicenummer (BSN) van de vereffenaar gevraagd. Het BSN vindt u onder meer op het Nederlandse paspoort, de ID-kaart of het rijbewijs van de vereffenaar.

Als een mens én een organisatie allebei optreden als vereffenaar, kruist u bij 3.3 meer dan één vakje aan. Zijn een Nederlandse en buitenlandse organisatie vereffenaar, dan schrijft u bij 3.5 en 3.6 beide organisaties in. Kruis bij 3.5 'in het buitenland' en 'in Nederland' aan.

Bij de vereffenaars kunt u aangeven of ze alleen of gezamenlijk bevoegd zijn. Is er één vereffenaar, dan is hij alleen bevoegd. Zijn er meer vereffenaars, dan zijn zij gezamenlijk bevoegd.

Kunt u niet alle vereffenaars op dit formulier kwijt, gebruik dan kvk.nl/formulier18 voor de overige vereffenaars. Ook wijzigingen in vereffenaars of de gegevens van vereffenaars geeft u door met dat formulier.

Voor meer informatie over vereffening en turboliquidatie leest u kvk.nl/formulier17a.

3.1 Heeft de rechtspersoon op het moment van ontbinding baten?

Nee

> Ga naar 4.

Ja, de rechtspersoon is tijdens de vereffening op dit postadres bereikbaar:

--

3.2 Zijn alle bestuursleden vereffenaars?

Ja

> Ga naar 5.

Nee

3.3 Wie of wat is de vereffenaar?

> U kunt meer dan één hokje aankruisen.

Een natuurlijk persoon (een mens).

> Ga naar 3.4.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

> Ga naar 3.5.

3.4 Wat zijn de gegevens van de vereffenaar (natuurlijk persoon)?

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

BSN:

Geboortedatum:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Geboorteplaats:

Geboorteland:

Geslacht:

Man

Vrouw

Anders

Woonadres:

Handtekening met pen van de vereffenaar (geen kopie of scan):

Bevoegdheid van de vereffenaar:

Alleen bevoegd

Gezamenlijk bevoegd

> Voor het melden van meer natuurlijke personen als vereffenaar gebruikt u kvk.nl/formulier18.

3.5 Wat zijn de gegevens van de vereffenaar
(samenwerkingsverband of rechtspersoon)?

Het samenwerkingsverband of de rechtspersoon is ingeschreven in:

Het buitenland

> Ga naar 3.6.

Nederland

Naam van de vereffenaar:

Bezoekadres:

KVK-nummer:

Achternaam en voorletters van de bestuurder, vennoot of
maat die tekent namens de vereffenaar:

Handtekening met pen van de bestuurder, vennoot of maat
(geen kopie of scan):

Bevoegdheid van de vereffenaar:

Alleen bevoegd

Gezamenlijk bevoegd

> Voor het melden van meer ondernemingen of rechtspersonen als vereffenaar,
gebruikt u kvk.nl/formulier18.

3.6 Wat zijn de gegevens van de vereffenaar
(buitenlandse vennootschap of rechtspersoon)?

Naam van de buitenlandse vennootschap of rechtspersoon:

Naam van het register en land:

Inschrijfnummer in het register:

Bezoekadres dat in het register staat van de buitenlandse
vennootschap of rechtspersoon:

Achternaam en voorletters van de bestuurder of vennoot die tekent namens de vereffenaar:

Handtekening met pen van de bestuurder of vennoot (geen kopie of scan):

Bevoegdheid van de vereffenaar:

Alleen bevoegd

Gezamenlijk bevoegd

- > Lees op kvk.nl/formulier17a welke stukken KVK nodig heeft van de bewaarder van boeken en bescheiden.
- > Voor het melden van meer vereffenaars gebruikt u kvk.nl/formulier18.
- > Ga naar 5.

4 Bewaarder van boeken en bescheiden

Uitleg 4

Bij de beëindiging van de rechtspersoon moet u bekendmaken wie de 'bewaarder van boeken en bescheiden' is. Dat is een persoon of organisatie die tot zeven jaar na het einde van de rechtspersoon de administratie bewaart. Denk aan de balans, jaarrekening, voorraad- en loonadministratie, statuten en facturen.

De bewaarder kan een natuurlijk persoon zijn, maar ook een samenwerkingsverband of rechtspersoon. De gegevens van de bewaarder zet KVK in het Handelsregister. Het (woon)adres van de bewaarder is openbaar, dus voor iedereen te zien.

4.1 Wie of wat is de bewaarder van boeken en bescheiden?

Een natuurlijk persoon.

Achternaam:

Voornaam of voornamen (voluit):

Woonadres (voor iedereen te zien in het Handelsregister):

Handtekening met pen van de bewaarder van boeken en bescheiden (geen kopie of scan):

- > Lees op kvk.nl/formulier17a welke stukken KVK nodig heeft van de bewaarder van boeken en bescheiden.
- > Ga naar 5.

Een samenwerkingsverband of rechtspersoon.

Naam van het samenwerkingsverband of de rechtspersoon:

4.2 Heeft het samenwerkingsverband of de rechtspersoon een KVK-nummer?

Ja, het KVK-nummer is:

Nee, de naam van het buitenlandse register en het land is:

Het inschrijfnummer in dat register is:

Het buitenlandse bezoekadres is:

4.3 Wie tekent voor het samenwerkingsverband of de rechtspersoon?

De naam van de functionaris is:

Handtekening met pen van de functionaris van de bewaarder van boeken en bescheiden (geen kopie of scan):

> Lees op kvk.nl/formulier17a welke stukken KVK nodig heeft van de bewaarder van boeken en bescheiden.

5 Onderneming van de rechtspersoon

Uitleg 5

Vul hier in of de ontbonden rechtspersoon ook een onderneming (bedrijf) heeft. Dat is bijvoorbeeld als een vereniging ook een kantine heeft. Of als een stichting een winkel heeft. Weet u niet zeker of de rechtspersoon een onderneming heeft? Controleer dan het [uittreksel in het Handelsregister](#).

Is de beëindiging of overname van de onderneming doorgevoerd in het Handelsregister? Kruis dan bij 5.1 'nee' aan. Is de onderneming nog niet uitgeschreven uit het Handelsregister, vul daar dan 'ja' in. De beëindiging van de onderneming meldt u dan met dit formulier bij 5.2. Wordt de onderneming overgenomen, dan geeft u dat hieronder aan bij 5.3.

Bij een voortzetting heeft KVK formulier 17a en de stukken voor de inschrijving in het Handelsregister samen nodig. Als de nieuwe eigenaar moet langskomen bij KVK voor de inschrijving, moet die ook het originele formulier 17a meenemen.

Mag de nieuwe eigenaar de stukken voor inschrijving opsturen? Dan kan de oude of de nieuwe eigenaar formulier 17a en de stukken voor inschrijving op de post doen.

5.1 Heeft de rechtspersoon een onderneming die ingeschreven staat in het Handelsregister?

Nee

> Ga naar 6.

Ja

5.2 Is de onderneming beëindigd?

Nee, de onderneming is overgedragen.

> Ga naar 5.3.

Ja

De datum van beëindiging is gelijk aan de datum van ontbinding van de rechtspersoon.

De onderneming is eerder ontbonden dan de rechtspersoon.

De datum van beëindigen van de onderneming is:

> Vul deze datum zo in: dd-mm-jjjj (datum-maand-jaar).

 - -

> Als u deze velden vergeet in te vullen, zal KVK hier de datum van ontbinding van de rechtspersoon neerzetten.

> Ga naar 6.

Uitleg 5.3

Meld hieronder aan welke onderneming of rechtspersoon u de onderneming heeft overgedragen. Heeft de nieuwe eigenaar van de onderneming een KVK-nummer, geef dat dan door.

Moet de onderneming of rechtspersoon die de onderneming overneemt zich nog inschrijven in het Handelsregister? Vul dan de achternaam, voorletters en het woonadres van de aankomende eigenaar van die onderneming of rechtspersoon in.

5.3 Staat de onderneming of rechtspersoon die de onderneming overneemt in het Handelsregister?

Ja, de handelsnaam van de onderneming of rechtspersoon is:

Bezoekadres:

KVK-nummer:

Nee, de achternaam en voorletters van de aankomende eigenaar van de onderneming of rechtspersoon zijn:

Woonadres:

5.4 Wat is de datum van voortzetting?

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

> Formulier 17a en de stukken voor de voortzetting moeten samen worden aangeleverd bij KVK.

6 Ondertekenen van dit formulier

Uitleg 6

Alleen één van de volgende personen mag dit formulier ondertekenen:

- Eén van de bestuurders van de bv, nv, coöperatie, onderlinge waarborgmaatschappij, stichting, vereniging of vve.
- Een notaris.
- Iemand met een volmacht om wijzigingen en inschrijvingen in het Handelsregister te melden

KVK heeft een kopie nodig van een geldig identiteitsbewijs van de bestuurder of gevolmachtigde die dit formulier ondertekent. Als bewijs geldt:

- Paspoort
- Nederlands rijbewijs
- Europese identiteitskaart
- Nederlands vreemdelingendocument

- 6.1 Als u een handtekening zet onder dit formulier, geeft u daarmee aan dat alle ingevulde informatie klopt. Ook laat u daarmee weten dat u mag tekenen namens de rechtspersoon.

Achternaam en voorletter(s):

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Datum van ondertekenen:

> Vul de datum zo in: dd-mm-jjjj (dag-maand-jaar).

 - -

Handtekening met pen (geen kopie of scan):

7 Formulieren en documenten

Op kvk.nl/formulier17a leest u welke documenten en formulieren KVK nodig heeft om de ontbinding van de rechtspersoon te verwerken. Ook leest u daar of u een afspraak moet maken met KVK of de papieren op moet sturen.

KVK vraagt u soms om extra informatie. Als de informatie compleet is, zet KVK de wijziging in het Handelsregister. Daarover krijgt u een brief. Volgens de wet moet u wijzigingen in de gegevens van de rechtspersoon binnen een week doorgeven aan KVK.