

Verklaring gewaarborgde hulp

De gewaarborgde hulp regelt het persoonsgebonden budget (pgb) in de Wet langdurige zorg (Wlz) voor u. De gewaarborgde hulp is daarmee verantwoordelijk voor alle verplichtingen, zoals het ondertekenen van formulieren, het voeren van het bewustkeuzegesprek en het kiezen van goede zorgverleners. Voor de aanvraag en het wijzigen van de gewaarborgde hulp kunt u dit formulier gebruiken. Leest u voor het invullen goed de toelichting verklaring gewaarborgde hulp door. Deze vindt u als bijlage van deze verklaring toegevoegd en ook op de website www.zorgkantoor-zorgenzekerheid.nl. Vul onderstaand formulier volledig in.

1. Budgethouder

Naam

Burgerservicenummer

E-mail adres

Telefoonnummer

Heeft u al een gewaarborgde hulp*? ☐ Ja ☐ Nee

*Indien u hier 'ja' aankruist en met dit formulier de gewaarborgde hulp wilt wijzigen is het belangrijk dat zowel de huidige als nieuwe gewaarborgde hulp de verklaring ondertekenen.

2. Gewaarborgde hulp

Naam

Burgerservicenummer

Adres

Postcode en woonplaats

Land van woonplaats

E-mail adres

Telefoonnummer

Naam organisatie*

KvK-nummer*

*indien van toepassing (bijvoorbeeld bij een bewindvoerskantoor)

Wilt u bovenstaand adres gebruiken als correspondentieadres?* ☐ Ja ☐ Nee

*Indien u hier 'ja' aankruist wordt alle correspondentie van het zorgkantoor over het pgb uitsluitend naar dit adres gestuurd.

Wat is uw relatie tot de budgethouder?

☐ Partner ☐ Ouder ☐ Zoon/dochter ☐ Anders, namelijk

Bent u zorgverlener van de budgethouder? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u werkzaam voor een organisatie die zorg verleent? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u al als gewaarborgde hulp voor andere budgethouders werkzaam?

☐ Ja, voor (aantal) budgethouders ☐ Nee

Geeft de budgethouder u toestemming om bezwaar te maken als u het niet eens bent met een besluit van het zorgkantoor? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u failliet* verklaard? ☐ Ja ☐ Nee

*In het kader van de Wettelijke schuldsanering (Wsnp)

Hoe controleert u dat er goede zorg wordt verleend?

Hoe vaak bent u aanwezig als er zorg wordt verleend, zodat u dit kunt controleren?

Hoe gaat u de administratie van het persoonsgebonden budget uitvoeren?

3. Ondertekening

De budgethouder en gewaarborgde hulp verklaren dat de gewaarborgde hulp voldoet aan de verplichtingen die aan het pgb verbonden zijn. Deze verplichtingen staan in de Regeling langdurige zorg en zijn tevens te vinden op paragraaf 3 van het aanvraagformulier pgb. De verplichtingen hebben onder andere betrekking op:

- *De keuze van de zorgverleners,*
- *De kwaliteit en de inzet van de zorg,*
- *Het voeren van de pgb-administratie.*

De budgethouder dient het formulier zelf te ondertekenen, tenzij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger. Ouders zijn wettelijk vertegenwoordigers voor budgethouders jonger dan 18 jaar. Als er sprake is van een door een rechter aangewezen wettelijk vertegenwoordiger, zoals een voogd, curator, mentor of bewindvoerder dan ontvangen wij graag een kopie van de rechterlijke uitspraak (Beschikking).

Let op: Is er op dit moment al een gewaarborgde hulp, maar wilt/moet u van gewaarborgde hulp wisselen? Dan moet de nieuwe gewaarborgde hulp en de vorige gewaarborgde hulp (tenzij overleden) de verklaring ondertekenen.

Budgethouder/wettelijk vertegenwoordiger

Tweede wettelijk vertegenwoordiger*

(*indien van toepassing)

Naam

Naam

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Handtekening

Handtekening

Gewaarborgde hulp

Nieuwe gewaarborgde hulp**

(**indien van toepassing)

Naam

Naam

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Handtekening

Handtekening

Toelichting verklaring gewaarborgde hulp

1. Waarom een gewaarborgde hulp?

Zorgkantoren vinden het belangrijk dat mensen met een Wlz-indicatie (Wet langdurige zorg) de mogelijkheid hebben om zelf zorg in te kopen met een persoonsgebonden budget (pgb), op voorwaarde dat dit leidt tot verantwoorde en doelmatige zorg. Als gevolg van hun zware zorgbehoefte, is het voor veel budgethouders in de Wlz lastig om volledig regie te voeren over de ingekochte zorg, administratie en financiële afhandeling van het pgb. In dat geval neemt de gewaarborgde hulp de verantwoordelijkheden van het pgb over van de budgethouder. Om te waarborgen dat het belang van de budgethouder door de gewaarborgde hulp goed wordt gediend, hebben zorgkantoren vastgelegd waaraan een gewaarborgde hulp moet voldoen. Met onderstaande vereisten willen zorgkantoren de positie van budgethouders in de Wlz beschermen en misbruik van het pgb voorkomen.

2. Voor wie is een gewaarborgde hulp verplicht?

Voor budgethouders met de zorgprofielen 4-7 VV, 4-8 VG of 1-4 GGZ-W is een gewaarborgde hulp wettelijk verplicht. Tenzij de budgethouder een curator of een mentor en bewindvoerder heeft. Voor de overige zorgprofielen beoordeelt het zorgkantoor in hoeverre een budgethouder volledig regie kan voeren over het pgb. Om de toegankelijkheid van het pgb voor iedere budgethouder te waarborgen, kan het zorgkantoor een gewaarborgde hulp in voorkomende gevallen alsnog verplicht stellen.

3. Taken en verantwoordelijkheden

De gewaarborgde hulp neemt de volledige regie over van de budgethouder en staat volledig in voor de bijbehorende verantwoordelijkheden en taken. Dit betreft zowel zorg, administratie én financiële afhandeling.

- Zorgen voor juist ingevulde en ingediende documenten, zoals een aanvraagformulier pgb, budgetplan, verklaring gewaarborgde hulp, zorgovereenkomsten en zorgbeschrijvingen;
- Voeren van een bewuste keuzegesprek met het zorgkantoor (samen met de budgethouder);
- Inkopen van de juiste zorg en het afsluiten van de zorgovereenkomsten en zorgbeschrijvingen met zorgverleners;
- Controleren van declaraties van de zorgverleners en deze declaraties indienen bij de SVB;
- Aanwezig zijn bij een huisbezoek van het zorgkantoor; beoordelen of de geleverde zorg passend, verantwoord en van goede kwaliteit is;
- Aansturen van de zorgverleners en de zorg coördineren;
- Uitvoeren van goed werkgeverschap met de bijbehorende verplichtingen.

4. Voorwaarden

De gewaarborgde hulp:

- is één natuurlijk persoon** en deze persoon is door de budgethouder zelf ingeschakeld;
- woont op redelijke afstand van de budgethouder óf toont aan dat ondanks de fysieke afstand aan taken en verantwoordelijkheden wordt voldaan;
- maakt geen aanspraak op de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp), heeft geen schulden en is niet failliet verklaard; staat niet onder bewind of curatele;
- kan geen zorgverlener van de budgethouder zijn (uitzonderingen te beoordelen door het zorgkantoor); is het enige aanspreekpunt voor het zorgkantoor* ; heeft in totaal niet meer dan drie budgethouders, gezien de intensiviteit van de taak**;
- heeft, indien hij eerder gewaarborgde hulp is geweest, zich gehouden aan zijn verplichtingen, taken en verantwoordelijkheden.

5. Hoe word je een gewaarborgde hulp?

De budgethouder stelt een gewaarborgde hulp aan door middel van het formulier Verklaring Gewaarborgde hulp. Dit formulier dient zowel door de budgethouder of de wettelijk vertegenwoordiger, als de gewaarborgde hulp ondertekend te worden. Het zorgkantoor beoordeelt vervolgens op basis van bovenstaande zaken en eventueel een (telefonisch) gesprek of de gewaarborgde hulp geschikt is.

* Indien sprake is van een combinatie van een gewaarborgde hulp en een volmacht/bewindvoerder/mentor/curator, dan vraagt het zorgkantoor om een integraal aanspreekpunt aan te wijzen.

** Indien sprake is van een mentor, bewindvoerder of curator die tevens de rol van gewaarborgde hulp op zich wenst te nemen, komt aan het zorgkantoor een discretionaire bevoegdheid toe om van deze voorwaarde af te wijken mits wordt voldaan aan de overige voorwaarden en er geen geschikt alternatief voorhanden is.