



Specificatieformulier servicekosten

voor verhuurders

Waarom dit formulier?

Bij de Huurcommissie is een verzoek ingediend om de jaarafrekening servicekosten te beoordelen. De Huurcommissie heeft u per brief gevraagd om een aantal documenten op te sturen, en een specificatie van de servicekosten. Daarvoor gebruikt u dit formulier.

Welke kostenposten vult u in?

U hoeft alleen de posten in te vullen waar de huurder het niet mee eens is. Welke posten dat zijn, dat leest u in de bijlage bij de brief 'verzoek informatie servicekosten'. Is er een individuele meter in de woning aanwezig? Dan kunt u dit formulier hier ook voor gebruiken.

Vul dit formulier volledig in

Het is belangrijk dat u informatie geeft over alle gevraagde kostenposten. Anders stelt de Huurcommissie die kosten zelf vast op basis van vaste bedragen.

Dient u naast dit specificatieformulier nog extra pagina's in, zorg dan dat op elke extra pagina in de hoek rechtsonder het zaaknummer staat. Het zaaknummer vindt u op de brief van de Huurcommissie.

Sla dit formulier op nadat u het heeft ingevuld. Ga dan naar het klantportaal MijnHuurcommissie en log in. Voeg dit ingevulde formulier en alle digitale bijlagen toe aan uw dossier (uploaden).

Adobe Reader

Dit formulier werkt het beste als het met Adobe Reader wordt ingevuld. Adobe Reader kan gratis gedownload worden op <https://get.adobe.com/nl/reader/>

Uw gegevens

1. Zaaknummer

Zaaknummer

Het zaaknummer vindt u op de brief van de Huurcommissie.

2. De verhuurder

Bedrijfsnaam of
voorletters en naam

KvK-nummer

Het inschrijvingsnummer van de verhuurder bij de Kamer van Koophandel.

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

2a. Beheerder

Bedrijfsnaam of
voorletters en naam

KvK-nummer

Het inschrijvingsnummer van de beheerder bij de Kamer van Koophandel.

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

3. Contactpersoon

Naam

Organisatie

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

4. Gegevens huurder

Naam huurder

Adres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

5. De woonruimte

Wat is het totale aantal (zelfstandige en onzelfstandige) woonruimten in het pand of complex? _____

Levert u ook gas aan uw huurder? Beantwoord dan de volgende vragen:

- Wat is de totale oppervlakte in m² van de woonruimte van de huurder in deze zaak? _____
- Wat is de totale oppervlakte in m² van **alle** woonruimten in het pand of complex? _____

Heeft u een factuur voor meerdere panden (bijvoorbeeld verschillende adressen/locaties)? Of is binnen het complex sprake van meerdere woonblokken? Noteer dan wat het totale aantal woonruimten per pand of deel-complex is en leg goed uit hoe u de totale kosten verdeelt. U kunt dat doen bij punt 6.

6. Ruimte voor toelichting op punt 5 (woonruimte)

7. Uitgebreide omschrijving van de servicekosten

Vul de tabel volledig in voor kostenposten waarover u het niet eens bent met uw huurder. Het overzicht van deze kostenposten vindt u in de brief 'verzoek informatie servicekosten'.

Deze tabel geeft een overzicht van alle kostenposten. Elke kostenpost die u hier invult, moet u verder toelichten en onderbouwen met facturen en andere bijbehorende documenten. Dit kunt u doen in de tabellen op pagina 6 tot en met 29 van dit specificatieformulier.

De kostenpost die u in onderstaande tabel invult in rij 1, licht u toe in tabel 8.1, de kostenpost die u in onderstaande tabel invult in rij 2, licht u toe in tabel 8.2, enzovoorts.

Let goed op dat het bedrag dat in kolom B in de tabel staat, gelijk is aan het bedrag dat u bij de toelichting invult bij 'bedrag factuur'. Het bedrag in kolom F in de tabel, moet gelijk zijn aan het bedrag dat u bij de toelichting invult bij 'bedrag voor de huurder'.

| A. Omschrijving levering of dienst | B. Totale jaarlijkse kosten verhuurder | C. Totale jaarlijkse kosten voor de huurder(s) in het pand of complex/ de panden of complexen | D. Aantal woonruimten waarover het totaalbedrag gaat | E. Toegepaste verdeelsleutel (bijvoorbeeld aantal woonruimten of aantal m ² per woonruimte) | F. Bedrag voor de huurder |
|------------------------------------|--|---|--|--|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |

Heeft de huurder in het verzoekschrift aangegeven dat u niet zou hebben afgerekend en bent u het hier niet mee eens? Vul dan onderstaande vragen in en stuur de afrekening mee, waaruit ook de datum blijkt waarop u heeft afgerekend.

Afrekening aangeleverd:

- Ja, dat was op _____
- Nee

Let op: Zijn er individuele meters voor gas, elektriciteit en/of water? Vul dan onderstaand schema in:

| Kostenpost | Beginstand | Datum | Eindstand | Datum | Totaalverbruik |
|---------------|------------|-------|-----------|-------|----------------|
| Gas | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Elektriciteit | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| Water | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Toelichting

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting

8.2. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 2). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaar zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting**8.4. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten**

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 4). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaars zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting**8.6. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten**

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 6). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaar zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting

8.8. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 8). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaar zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting

8.10. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 10). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaar zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting**8.12. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten**

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 12). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaar zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting

8.14. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 14). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaar zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Berekening

| | | |
|--------------|--|------------------------|
| Totaalbedrag | Verdeelsleutel inclusief de berekening | Bedrag voor de huurder |
|--------------|--|------------------------|

Toelichting

8.16. Omschrijving van facturen en bijbehorende documenten

Neem hieronder alle bedragen en gegevens van alle facturen over die horen bij een levering of dienst (die u bij vraag 7 invulde als post 16). Vermeld alle facturen die te maken hebben met deze levering of dienst. Vermeld zo nodig ook de bijbehorende documenten.

Heeft u meer facturen dan u hier kunt invullen? Gebruik dan de bijlage op pagina 30 van dit specificatieformulier.

Belangrijk:

- De Huurcommissie gaat uit van de **werkelijke** kosten. Vermeld steeds alle facturen waaruit deze werkelijke kosten blijken. Vermeld indien nodig ook de bijbehorende documenten. Voorschotfacturen laten niet de werkelijke kosten zien. U hoeft **voorschotfacturen** daarom **niet** te noemen in dit schema.
- Bij sommige kostenposten is ook **aanvullend bewijs** nodig. In de brief 'verzoek informatie servicekosten' die u van de Huurcommissie heeft ontvangen staat per kostenpost uitgelegd welke informatie wij precies van u nodig hebben.
- **Voeg kopieën of scans van alle** genoemde **facturen en bijbehorende documenten** toe aan dit formulier (bewaar zelf de originelen!).

Lever de juiste gegevens aan en vul het formulier volledig in. Controleer ook of u alles (goed) heeft ingevuld en of de berekeningen kloppen.

De informatie moet duidelijk en overzichtelijk zijn, anders kan de Huurcommissie de kostenposten niet (op de juiste wijze) controleren.

Bijlage - extra invulregels bij meer dan 12 facturen

| | Omschrijving factuur en tijdvak | Datum/kenmerk | Bedrag factuur |
|----|---------------------------------|---------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| 36 | | | |
| 37 | | | |
| 38 | | | |
| 39 | | | |
| 40 | | | |